**13 ARALIK 2016**

**ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMINA İLİŞKİN TEKNİK ŞARTNAME**

**MADDE 1. TANIMLAR VE İŞİN KONUSU**

**1.1. YÜKLENİCİ TANIMLARI:**

**1.1.1.** Adı : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.1.2.** Adres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.1.3.** Telefon numarası : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.1.4.** Faks numarası : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.1.5.** Elektronik posta adresi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.1.6.** İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2. İŞVEREN TANIMLARI:** Çalışma Koşulları metni içerisinde yer alan,

**1.2.1. Kurum:** İstanbul Bilgi Üniversitesi,

**1.2.2. Yüklenici:** Koruma ve Güvenlik hizmetini sağlamak amacıyla, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik esaslarına göre yetki almış ve belgesi bulunan özel güvenlik şirketini,

**1.2.3. Kanun:** 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'u,

**1.2.4. Yönetmelik:** 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği,

**1.2.5. İdare:** İstanbul Bilgi Üniversitesi Güvenlik Direktörlüğü'nü

**1.2.6. Mensup:** İstanbul Bilgi Üniversitesi akademik ve idari personelini, sözleşmeli personelini, geçici işçilerini ve öğrencilerini ifade etmektedir.

**1.3. İŞİN KONUSU:**

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirleyen Yönetmelik hükümleri ile Yüklenici’nin koyduğu kurallar çerçevesinde Yüklenici tarafından hizmet verilen işyerlerinin her türlü güvenliğinin sağlanması, güvenliğin etkin bir şekilde sağlanması için projeler geliştirilmesi, gerekli ekip ve donanımın tedarik edilmesi, sevk ve idaresinin tam ve eksiksiz olarak sağlanması, tüm kontrol ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi, hizmet yerinin huzur ve güvenliğinin sağlanması, kötü niyetliler tarafından genel huzura, mala ve cana olabilecek tecavüzlerin engellenmesi, yasal ve hukuki kurallar çerçevesinde özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi işidir.

**MADDE 2. ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

**2.1.** Özel güvenlik elemanlarının görevi, resmi kolluk kuvvetlerinin görev ve yetki alanlarının dışında kalan ön gözetim ve denetim tedbirlerini almak, Yüklenici tarafından konan kuralların yerine getirilmesi için belirlenen bölgelerde ve görev saatleri süresince gözetim, denetim ve kontrollerde bulunmak.

**2.2.** Girilmesi izne bağlı yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini engellemek.

**2.3.** Çalışma saatleri içerisinde “giriş kontrol”lerini İŞVEREN’nin talimatlarına uygun olarak gerçekleştirmek ve bunu kayıt altına almak.

**2.4.** Görev yerinde içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü hırsızlık, eylem ve sabotaja karşı dikkatli ve duyarlı olmak, gerekli denetimleri yapmak, şüpheli durumları İŞVEREN’e ve gerektiğinde genel kolluk kuvvetlerine bildirmek, İŞVEREN tarafından verilecek talimatlar doğrultusunda ilgili mevzuata uygun şekilde üst aramalarını yapmak,

**2.5.** Bulunan kayıp eşyaların ilgililere teslimini gerçekleştirmek, ilgilisi bulunmayan kayıp buluntu eşyaları tutanak düzenleyerek İŞVEREN’e teslim etmek.

**2.6.** Görev yerinde maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek hadiselere mevzuatına uygun şekilde el koymak, suçun devamını önlemek, sanıkları tespit etmek ve yakalamak, suç delilini muhafaza ederek genel kolluk kuvvetlerine teslim etmek.

**2.7.** Vuku bulacak olağanüstü hallerde (yangın, su baskını, fırtına, deprem vb.) ilk müdahalede bulunmak, yetkililerce öngörülmüş malzemeleri kendisine verilen yetki çerçevesinde kendi can güvenliğini de dikkate alarak kurtarmak için kılavuzluk hizmetlerini yapmak, itfaiye araçlarının olay mahalline en yakın yere ulaşımını sağlamak için gerekli araç park düzenlemelerini ve çevre emniyetini sağlamak.

**2.8.** Görev yeri olarak belirlenen binaların girişlerinde, İŞVEREN’ce verilen yetki ve talimatlar doğrultusunda denetimde bulunmak.

**2.9.** Görev yerinde asayiş, nizam ve intizamı bozanların nizama uymalarını temin etmek, harici şahısları gerekirse bina sınırları dışına çıkartmak ve/veya ilgili kolluk kuvvetlerine hadiseyi intikal ettirene kadar gözetim altında bulundurmak.

**2.10.** Görev alanı içerisinde işlenen suçları ve suçluları genel kolluk kuvvetlerine iletmek, genel kolluk kuvvetlerinin intikaline kadar sanıkların yakalanması ve suç delillerini korumak için gerekli tedbirleri almak.

**2.11.** Görev yerindeki binaların ve eşyaların tahrip edilmesi, kirletilmesi ve zarar görmesini engellemek.

**2.12.** Binanın giriş ve çıkışındaki otoparkta gerekli güvenlik önlemlerini almak, araçların çizilmemesi, zarara uğratılmaması, içindeki değerli eşyalar ile aracın çalınmaması için gerekli tüm güvenlik tedbirlerini almak.

**2.13.** Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri gerekli durumlarda ve varsa duyarlı kapıdan geçirmek, bu kişilerin üstlerini dedektörle aramak, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirmek.

**2.14.** Giriş – çıkışı yapılacak eşya taşımalarında İŞVEREN’e haber vermek, kabul, kayıt, kontrol ve yönlendirme hizmetlerini yürütmek.

**2.15.** Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanların otopark ve bahçesine giriş-çıkış yapacak her türlü araç ile taşıdıkları eşyaların kontrol işlemlerini yürütmek, görev yerlerinde trafik otopark düzenini sağlamak ve İŞVEREN’ce çıkartılan talimatlara uyulmasını sağlamak.

**2.16.** İŞVEREN tarafından özel güvenlik birimi için görev olarak verilen diğer hususları takip etmek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, bu konularda tüm raporları ilgili birimlere aktarmak.

**2.17.** Yukarıda belirtilen konularda ilk müdahalede bulunmak, insan ve çevre emniyetini almak, bu konularla ilgili bulunan mercilere bilgi aktarmak, gerekli ve detaylı bilgileri içeren tutanak ve raporları düzenlemek.

**MADDE 3. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNDE ARANACAK ŞARTLAR**

Özel güvenlik elemanlarında aşağıda belirtilen özellikler aranacaktır.

**3.1.** Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

**3.2.** En az sekiz yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olmak.

**3.3.** 18 yaşını doldurmuş olmak.

**3.4.** Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, kamunun sağlığına karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkûm olmamak.

**3.5.** Kamu haklarından yasaklı olmamak.

**3.6.** Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile özürlü bulunmamak.

**3.7.** 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 14 üncü maddesinde belirtilen özel güvenlik temel eğitimini başarıyla tamamlamış olmak.

**3.8.** Valilikçe verilmiş Özel Güvenlik Kimlik Kartına sahip olmak.

**MADDE 4. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN UYACAĞI KURALLAR**

**4.1.** Özel güvenlik görevlileri görevini, kendisine verilen özel giysilerini giyerek ifa edecektir. Görevli olduğu müddetçe özel giysilerini giymeyecek, Yüklenicinin kendisine verdiği kıyafetlerini, görev dışında ve yerleşke dışında giymeyecektir.

**4.2.** Özel güvenlik görevlileri saç ve sakal traşlı, elbiseler ütülü, ayakkabılar boyalı, bütün düğmeler ilikli bir şekilde ciddi ve vakur bir şekilde görevlerinin başında bulunacaklardır. Özellikle bayan personel üniformasıyla bağdaşmayacak şekilde kolye, küpe, künye, rozet v.b. aksesuarlar takmayacak, abartılı şekilde makyaj yapmayacaktır.

**4.3.** Özel güvenlik görevlileri resmi elbisenin üzerine sivil kıyafet, ceket, kazak vb. giysiler ile resmi elbisenin altına dışarıdan görünecek şekilde sıfır yakalı atlet gibi giysiler giymeyeceklerdir.

**4.4.** Özel güvenlik görevlileri yaz aylarında yazlık üniforma, pantolon, gömlek, kış aylarında pantolon, gömlek, kravat, hava durumuna göre hırka ve mont giyebileceklerdir.

**4.5.** Güvenlik görevlileri, İŞVEREN Güvenlik Direktörlüğü’nün belirteceği tarihlerde yazlık ve/veya kışlık kıyafetleri giyeceklerdir.

**4.6.** Özel güvenlik görevlileri üzerinde kimlik belgesi (yaka kısmında takılı olacak), düdük, not defteri ve kalem, İŞVEREN’ce gerekli görüldüğü takdirde kelepçe, taşınabilir kamera telsiz ve cop, gece ise el fenerini mutlaka yanında tam tekmil olarak bulunduracaktır.

**4.7.** Özel güvenlik görevlileri görev yerlerinde iken sıvı içecek, sigara içmeyecek, yiyecek ya da yemek yemeyeceklerdir. Bu tür ihtiyaçlarını dinlenme veya yemek saatlerinde göreceklerdir. Özel güvenlik görevlileri çalıştığı yerin tertip, düzen ve temizliğine özen gösterecektir. Görev esnasında kitap - gazete - dergi okunmayacak, televizyon seyredilmeyecek, anahtar - tespih v.s. sallamayacak, sakız çiğnenmeyecek, nöbet noktasında bulunan bilgisayarları özel işi için kullanmayacak ve lakayt davranışlarda bulunmayacaklardır.

**4.8.** Özel güvenlik görevlileri nöbet hizmeti esnasında ciddiyetle bağdaşmayacak fiil ve davranışlarda bulunmayacaklardır. Savunma amaçlı dahi olsa, görev yerlerinde hiçbir suretle, şahsına ait ruhsatlı - ruhsatsız ateşli silah, delici ve kesici alet, darp maksatlı muşta, demir, sopa, zincir v.s. bulundurmayacaktır.

**4.9.** Özel güvenlik görevlileri çalışma saatleri içinde özel ziyaretçi kabul etmeyecektir. Görev dışı işlerle uğraşmayacak, iş takibinde bulunmayacaktır.

**4.10.** Özel güvenlik görevlileri üniformasıyla bağdaşmayacak biçimde kolye, madalyon, künye vb. gibi süs eşyaları takmayacaktır.

**4.11.** Özel güvenlik görevlileri İŞVEREN’in uygun göreceği çalışma programı çerçevesinde hareket edecek, görev yerini, görevi devir alacak personel gelinceye kadar terk etmeyecektir.

Yerleşke içine, duvarlara ve binaların herhangi bir yerine, İdarece verilmiş izin olmadan, afiş, pankart, fotoğraf v.s. yapıştırılması ve yazılar yazılmasına engel olmak,

**4.12.** Görev yaptığı sürece hiçbir idareci ve personel ile görevi ile ilgili konular dışında konuşma ve görüşme yapmayacaktır.

**4.13.** Özel güvenlik görevlileri görev sırasında meydana gelen olaylarda nöbetçi memur, idare amiri veya güvenlik şefi ile sürekli koordinasyonu sağlayacak, diğer yöneticilerle de uyumlu çalışacaklardır.

**4.14.** İŞVEREN’in bilgisi dışında nöbet mekânı, nöbet yerleri ve vardiya değişikliği yapılmayacaktır. Zaman ve yer değişikliği gibi konularda İŞVEREN’in istekleri yerine getirilecektir.

**4.15.** Nöbet esnasında radyatör sızıntısı, elektrik ve sıhhi tesisat arızaları vs. gibi herhangi bir olay olduğunda ilgililere haber verecek, yetkili kişiler gelinceye kadar olay yerinin emniyetini sağlayacaktır.

**4.16.** Müracaatçı ve vatandaşlara karşı nazik, anlayışlı, güler yüzlü ve iyi niyetli davranılacaktır.

Özel muamele yapılması gereken VIP konukları, ziyaretçi kabul prosedürleri dışında, özel karşılama - refakat - uğurlama hizmetini verecek ve gerekli özen, hassasiyet ve dikkati gösterilecektir.

Mesai saatleri dışında, çalışma izni bulunmayan ve varsa çalışma izni için ( sözlü verildiği söylenen izinler için) teyit alınamayan personelin/öğrencilerin binaların içine girmelerine ve odaları kullanmalarına engel olunacak; çalışma iznini yazılı belgeleyen personelin/öğrencinin bilgilerini ve giriş - çıkış saatlerini kayıt altına alarak, şahsın, tutulan kayıt altına imza atmasını sağlayacaktır.

**4.17.** Yemek, tuvalet vb. gereksinmeler nedeniyle nöbet yeri ancak, başka yerden eleman kaydırarak terk edilebilecektir.

**4.18.** Ekip sorumlusu, acil durumlarda veya İŞVEREN’in isteği ile belli bir bölgede, gerekirse tüm özel güvenlik elemanlarının toplanmasını temin edecektir.

**4.19.** İŞVEREN, yüklenicinin çalıştıracağı kişi/kişileri ilgili mevzuata uygun bulmadığı takdirde, bu kişi/kişiler yüklenici tarafından derhal değiştirilecektir.

**4.20.** Koruma ve güvenliğini sağladıkları yere araçları ile girmek isteyen personelin giriş ve çıkışlarda emniyetli bir şekilde geçişleri sağlanacak, misafir araçlarının ise kime veya niçin geldikleri öğrenilecek ve gerekli yönlendirmeler yapılacaktır. Güvenlik görevlisi hiçbir şekilde ziyaretçi ve şirket araçlarını kullanmayacaktır.

**4.21.** Özel güvenlik görevlileri görevi ile ilgili olmayan işlerle uğraşmayacak, uyumayacak, görev yerlerini terk etmeyecek ve yanına görevli olmayanları almayacaktır.

**4.22.** Güvenlik görevlileri görev alanı içerisinde işlenecek olan suçları yönetime ve genel kolluk kuvvetlerine iletecek, genel kolluk kuvvetlerinin olay yerine intikaline kadar varsa sanıkları tespit edecek, gözetim altında bulunduracak ve suç delillerini korumak için gerekli tedbirleri alacaktır.

**4.23.** Kuruma gelmiş dahi olsa, herhangi bir evrak, paket, koli vb. malzemeyi teslim almayacak, teslim edilmesi gereken birime yönlendirecek, şüphe arz eden paket vb. malzeme hakkında Güvenlik Direktörlüğüne bilgi verecektir.

**4.24.** Kuruma ve mensuplarına yönelik her türlü sabotaj, hırsızlık, gasp, saldırı, tehdit ve tehlikelere yerleşke içerisinde engel olacak, bu olaylara yönelik yönetimce verilen talimatlar doğrultusunda dedektör ile üst araması yapacak, gerekli tedbirleri alacak, şüpheli durumlarda genel kolluk kuvvetlerine bilgi verecektir.

Mesai saati bitiminde, binalarda bulunan bütün çalışma odalarını ve sınıfları kontrol ederek iç güvenliğin sağlanması, gereksiz yanan lambaların söndürülmesi, muslukların kapatılması, çöp kutularında ve kül tablalarında yanan maddelerin olup olmadığının kontrol edilmesi, açık bırakılmış/unutulmuş çalışma odaları için, gerekli tedbirler alınarak durumun tutanakla operasyon direktörlüğüne bildirilmesi, açık pencerelerin kapatılması ve binaların tamamen boşaltılmış olduğundan emin olunacaktır.

**4.25.** Yüklenici firma yöneticileri ve özel güvenlik görevlileri, görevleri gereği de olsa, Kurum'a ait ve sır niteliğindeki tüm bilgileri başkalarına inceletmemek, söylememek ile mükelleftir. Aksi durumdan doğabilecek, maddi ve manevi zararlar tamamen Yükleniciye ait olup, doğan tüm zararları tanzim ile mükelleftir.

**4.26.** Firma yöneticileri ve özel güvenlik görevlileri, Kurumun korunması ile ilgili konularda sözlü, yazılı ve görsel basına hiçbir açıklama yapamazlar. Aksi takdirde, doğan tüm zararları tanzim ile Yüklenici mükelleftir.

**MADDE 5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**5.1.** 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 13 üncü ve söz konusu Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 22’nci maddeleri gereğince; Yüklenici, özel güvenlik görevlilerine Türk Silahlı Kuvvetleri ve genel kolluk kuvvetleri ile kanunlarla kurulan özel kolluk kuvvetlerinde kullanılan renk, biçim ve motifte olmayan üniforma ile üniformayı tamamlayan unsurları (şirketi tanıtıcı isim, işaret veya logo) vermekle yükümlüdür. Bu üniformaların İçişleri Bakanlığı’nca onaylanmış olması gerekmektedir.

Yüklenici, kullanacağı üniforma ve üniformayı tamamlayan unsurların birer numunesini ve bunlara ait İçişleri Bakanlığı onay belgelerinin fotokopilerini en geç işe başlamadan 1 (bir) gün önce İŞVEREN’e takdim etmek ve hizmet süresince özel güvenlik görevlilerinin üniforma ve üniformayı tamamlayıcı unsurları ile birlikte giymelerini sağlamakla yükümlüdür. Üniformanın onaylanmamış bir üniforma olması durumunda oluşabilecek cezai müeyyideler yüklenicinin sorumluluğundadır.

**5.2.** Yüklenici, sayısı belirlenmiş olan personel ile İŞVEREN’in işe başlamadan önce kendisine vereceği, görevlilerin çalışma yerleri ve görevli sayılarını gösteren Çalışma Programına uygun şekilde hizmeti aksatmadan ve personel sayısını azaltmadan yerine getirecektir.

**5.3.** Yüklenici, hizmetin ifası için gerekli tüm teçhizatı (kelepçe, taşınabilir kamera, telsiz, düdük, cop vb.) özel güvenlik personeline sağlamak zorundadır.

**5.4.** 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 22’nci maddesine göre, güvenlik personeline verilecek olan giyecek malzemeleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. Her personele üniforma olarak; yazlık / 2 adet pantolon; 2 adet gömlek; 1 çift ayakkabı; Kışlık / 2 adet pantolon; 2 adet gömlek; kravat, mont, yağmurluk, şapka, hırka veya süveter, bir çift ayakkabı verilecektir.

Ayrıca yaz kış görev yerinde olan tüm güvenlik görevlileri fosforlu özel güvenlik görevlisi yeleği verilecektir.

**5.5.** Yüklenici, İŞVEREN’in bilgisi dışında vardiya değişiklikleri yapmayacaktır.

**5.6.** Yüklenici, yürürlükteki İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatı hükümlerine göre çalıştıracağı elemanların her türlü maaş, kıdem, ihbar, yıllık izin ücreti vs. özlük haklarını ve devlete ait ödenmesi lazım gelen vergi ve primleri karşılamak zorundadır. Bu ücretlerin Yüklenici tarafından ödenmemesi halinde çalışanların İŞVEREN’e dava açması halinde, İŞVEREN’in herhangi bir müşterek ve müteselsil sorumluluktan dolayı ödeme yapması halinde, asıl alacak, faiz, masraf ve avukat vekalet ücretleri Yükleniciye rücu edilecektir. İŞVEREN; ihbar tazminatından hiçbir şekilde sorumlu olmayıp, yüklenicinin personeli için işten ayrılması halinde ödenecek kıdem tazminatından ise İŞVEREN işyerinde çalışma süresi bir yılı veya daha fazla çalışmış personel için ilgili yılların tutarının yansıtılması suretiyle ve ödeme yapıldığını tevsik eden belgelerle fatura mukabili sonucu İŞVEREN sorumlu olacaktır. Genel Tatil ücretlerinden ise; ihale konusu işin haftanın (7) günü 24 saat sürdürüleceği dikkate alındığında 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun’un 2 nci maddesinde belirlenen ulusal ve resmi bayram, genel tatil ve dini bayram günleri ile yılbaşında çalışacak güvenlik görevlisine 4857 sayılı İş Kanununun 47 nci maddesi uyarınca yüklenici tarafından ek ücret verilecek ve bordroda gösterilecektir. Bu tutarlar İŞVEREN’e fatura edilecektir. Yıllık izin ücreti bakımından; yüklenici sırf İŞVEREN’in işyerlerinde çalışarak yıllık izni haketmiş personeline İş Kanunu hükümleri çerçevesinde yıllık iznini kullandıracak ve İŞVEREN’e fatura edecektir. Yüklenici yıllık izne gönderdiği personelininin yerine o süre için yeni bir personel istihdam etmek zorundadır.

**5.7.** Aynı şekilde işe iade davalarında İŞVEREN’in herhangi bir şekilde davalıların biri olarak taraf olması halinde, işe iade davalarında ortaya çıkabilecek boşta geçen süre ücreti ve işe başlatmama tazminatından İŞVEREN’in herhangi bir sorumluluğu yoktur. İŞVEREN’in müşterek ve müteselsil sorumluluktan dolayı bir ödeme yapmış olması halinde Yükleniciye asıl alacak, faiz, masraf ve avukat vekalet ücretleri bakımından rücu edecektir.

**5.8.** 4857 Sayılı İş Kanunun 2 nci madde altıncı fıkrasına göre idare ile yüklenici arasında özel güvenlik hizmet alımı ilişkisi nedeniyle kurulan ilişki asıl işveren-alt veren ilişkisi kabul edilmiştir.

Bu çerçevede; yüklenici, çalıştıracağı özel güvenlik görevlileriyle ilgili olarak 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelik, genelge ve emir yazılarda hüküm altına alınan tüm yasal düzenlemelerden kaynaklanan ödevlerini yerine getirmek zorundadır.

**5.9.** İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Yönetmeliği çerçevesinde çalıştırdığı işçi sayısına göre mükellef olduğu veya muhtemel mükellef olacağı İSG uzmanı ve tüm hizmetlerin satınalınması ve uygulanması Yüklenici’nin sorumluluğundadır. (İSG uzmanı Doktor istihdamı veya OSGB’den ve diger kişi ve kuruluşlardan hizmet satınalınması)

**5.10.** İŞVEREN ve yüklenici güvenlik personeline vereceği eğitim çeşitleri ve zamanlarını yıllık plan çerçevesinde karşılıklı olarak kararlaştıracaklardır.

**5.11.** Yüklenici, İŞVEREN tarafından kendisine teslim edilen demirbaş malzemeleri, sözleşme süresi bitiminde sağlam ve eksiksiz olarak teslim etmek zorundadır.

**5.12.** Yüklenici, çalıştıracağı özel güvenlik personelinin isim listesini işe başlamadan bir gün önce İŞVEREN’e bildirmek zorundadır.

**5.13.** Yüklenici, işe başladığı günü takip eden 7 (yedi) gün içerisinde, her personel için, nüfus cüzdanı fotokopisi, özel güvenlik kimlik fotokopisi, iki adet (4x6) vesikalık fotoğraf ve isim listesini İŞVEREN’e verecektir.

**5.14.** Yüklenici, çalışma saatlerini ve izinleri gösterir Aylık Çalışma Çizelgesini İŞVEREN’e vermek zorundadır. Bu çizelge İŞVEREN’in bilgisi dışında değiştirilemez.

**5.15.** Yüklenici, personelin iş güvenliği ile ilgili bütün tedbirleri sağlamakla yükümlüdür.

**5.16.** İŞVEREN tarafından görev yerleri belirlenmiş olan personel, acil durumlar haricinde, İŞVEREN’in bilgisi dışında başka tarafa kaydırılmayacaktır. Hizmet yerlerinde görev yapan güvenlik elemanları hiçbir şekilde başka kurumlarda görevlendirilmeyecektir. İŞVEREN’in bilgisi dışında personel değişikliği yapılmayacaktır.

**5.17.** İŞVEREN’e ait herhangi bir demirbaş veya malzemeye özel güvenlik görevlisi tarafından zarar verilmesi durumunda, yüklenici, bu bedeli İŞVEREN’ce tespit edilen o günkü rayiç fiyat üzerinden ödeyecektir.

**5.18.** Yüklenici özel güvenlik alanında faaliyette bulunacağına dair İçişleri Bakanlığından almış olduğu Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesinin aslını veya noter onaylı suretini İŞVEREN’e verecektir.

**5.19.** Güvenlik firması özel güvenlik görevlisinin mesaiye gelmeme durumunda yedek personel bulundurmak zorundadır. Bulundurmadığı veya hizmette aksaklık meydana geldiği tespit edildiğinde bulundurmadığı her gün için x000 TL (xxx) cezai şart bedeli ödemekle yükümlüdür.

Görev alanı olan Kurum sınırları dahilinde Özel Güvenlik görevlileri ile diğer şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret v.s. olaylarda hukuki sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.

Yüklenici, hizmetin devamı süresince, şirket nezdinde görevlendireceği güvenlik görevlilerinin, şartnamede belirtilen görevlerini sürekli olarak kontrol ve denetim altında bulunduracaktır. Denetim ve kontrol sonuçları ve yapılan işlemler "vardiya hizmet defterine" kaydedilip, imza altına alınacak ve Güvenlik Direktörlüğünün onayına sunulacaktır.

**5.20.** Yüklenici: İŞVEREN’in lokasyonundaki Güvenlik hizmetinden dogacak zaafiyetden dolayı oluşacak maddi ve manevi zararları karşılayacağını kabul ve taahhüt eder.

**5.21.** Yüklenici sözleşme başlangıcında ve İşverenle karşılıklı anlaşılacak şekilde belirli aralıklarla Vergi ve SGK borcu olmadığına dair yazıları İŞVEREN’e tevdi edecektir.

**MADDE 6. GÖREVİN İFASI İÇİN KULLANILACAK EKİPMAN VE DEMİRBAŞ MALZEMELER**

6 Personel için ilgili mevzuata uygun adetlerde

EKİPMAN VE DEMİRBAŞ

TELSİZ

EL DEDEKTÖRÜ, JOP,KELEPÇE

EL FENERİ

TOM KALEMİ

GECE IŞIĞI YANSITAN YELEK

YAĞMURLUK

**MADDE 7. İŞÇİLİK MALİYETLERİNİ VE FİRMA KAR ORANINI (TUTARINI) GÖSTERİR TABLO**

Yüklenici; Ek-1 de gösterilen tabloya istinaden fiyat tekliflerini iletecektir. (Aylık kişi başı maliyet tablosu)

**MADDE 8. SİGORTALAR**

**8.1. İŞVEREN MALİ MESULİYET SİGORTASI**

Yüklenici, İŞVEREN işyerlerinde meydana gelebilecek iş kazaları sonucunda kendisine düşecek hukuki sorumluluk nedeni ile istihdam ettiği personeller veya bunların hak sahipleri tarafında işverenden talep edilecek ve SGK’nın sağladığı yardımların üstündeki ve dışındaki tazminat talepleri ile yine aynı kurum tarafından işverene karşı iş kazalarından dolayı ikame edilecek rücu davaları sonunda ödenecek tazminat miktarlarını mahkeme masrafları ve avukatlık ücretlerinin temini için işveren mali mesuliyet sigortası yaptırmakla yükümlüdür. Ayrıca yıl içerisinde çıkan/çıkartılan personelin yerine, işe giren personelin de işe giriş tarihinden itibaren 15 gün (on beş) için Mali sorumluluk Sigortası yaptırılacak ve poliçesi İŞVEREN’e verilecektir.

**8.2. III. ŞAHIS MALİ MESULİYET SİGORTASI**

**8.2.1.** Yüklenici, kendi personelinin herhangi bir suretle İŞVEREN işyerleri dahilinde bulunan üçüncü şahıslara, İŞVEREN işyerlerindeki eşya ve sair diğer donatılara vermiş olduğu her türlü zarar ve ziyan ile üçüncü sahıslar tarafından koruma alanında meydana getirilecek zarar, ziyan ve kayıplara karşılık 3. şahıs Mali Mesuliyet Sigortası yaptırmak ve bunu Şirkete belgelemek zorundadır.

**8.2.2.** Görev mahallinde, güvenlik görevlileri ile üçüncü şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret vs. olayların hukuki sorumluluğu da tamamen Yükleniciye aittir.

**8.3. ÖZEL GÜVENLİK MALİ MESULİYET SİGORTASI**

**8.3.1.** Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçeleri 5188 Sayılı Kanunun 21. maddesi mucibinde yaptırılarak birer sureti,göreve başladığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde valiliğe verilecektir.

**8.3.2.** Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçeleri Yüklenici tarafından yaptırılacak olup; güvenlik hizmeti dahilindeki yerlerde meydana gelebilecek hırsızlık, gasp vs sebeplerle oluşan maddi manevi zararları tazminle yükümlüdür.

**MADDE 9. TEMİNAT MEKTUBU**

Yüklenici; Tüm yükümlülüklerin teminatı bakımından 50,000TL (ellibintürklirası) tutarlı 12 ay süreli teminat mektubu hazırlayacak ve sözleşmenin imzalanmasını takiben en geç 5 iş günü içerisinde İŞVEREN’e sunacaktır.

**MADDE 10. YÜRÜRLÜK**

Toplam 10 (on) maddeden ibaret iş bu şartname sözleşmenin imzalandığı gün yürürlüğe girer. Yüklenici, verdiği teklifin işbu şartnameye uygunluğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.