**L1 BİNASI TADİLAT ŞARTNAMESİ**

 **İNŞAAT İŞLERİ:**

1. İnşaat işlerine başlamadan önce, toz alacak alanların ve zeminin zarar görecek yerlerinin kapatılarak gerekli tedbirlerin alınması.
2. Projeye uygun olarak, yıkım, söküm ve moloz atma işlerinin yapılması.
3. AKO toplantı odasında bulunan hareketli duvarların ve rayların sökülüp paketlenmesi ve Teknik Müdürlük tarafından gösterilecek alana taşınarak istiflenmesi.
4. Projeye uygun olarak yeni oluşturulacak ofisler için 40x60x2 antipaslı kutu profilden karkas örülerek iki kat alçıpan ve arasına taşyünü koyularak alçıpan duvar örülmesi.
5. Yeni oluşturularak ofislerde yapılacak duvarların, taşyünü asma tavanların üstüne kadar yapılarak ofisler arası ses taşınmasının engellenmesi.
6. Taşyünü tavanlarda, yeni mimariye göre tadilat yapılması. (Ara duvarların yapılıp klimaların yerlerine asılmasından sonra taşyünü tavan tadilatının yapılması)
7. Duvarların plastik mat boya ile boyanması.
8. Duvar kalınlıklarına uygun olacak şekilde, ham MDF den kapı kasalarının üretilmesi ve verniklenmesi, kapı kanatlarının mevcut kapılara uygun renkte boyalı üretilmesi.
9. 3 adet kalın duvar için 6 adet ince duvar için ve 4 adet wc kapısı olmak üzere toplam 13 adet kapı yapılması.
10. Kapılarda mevcut kilitlere uygun olarak topuzlu kilit kullanılması.
11. Yeni oluşturulacak 4 adet ofis ve koridor zeminlerinin, mevcut zemine uygun olacak şekilde laminant parke ile kaplanması. Parke altına şilte serilmesi ve süpürgelik yapılması.( Yaklaşık 70 m2)
12. Atıl malzemenin sahadan uzaklaştırılması.

**MEKANİK İŞLER:**

1. Sulu yangın söndürme sisteminin, yeni mimariye göre yeniden düzenlenmesi
2. 3 adet wc ve 1 adet duş içindeki vitrifiye malzemenin zarar görmeden sökülerek Teknik Müdürlük tarafından gösterilecek alana taşınıp istiflenmesi.
3. Wc duvarlarının, yeni mimari projeye uygun olarak, 40x60x2 antipaslı kutu profilden karkas oluşturularak, tek kat alçıpan arasına taşyünü koyularak oluşturulması.
4. Yeni mimariye uygun olarak sıcak kullanım suyu, soğuk kullanım suyu ve pis su hatlarının oluştutulması.
5. Wc içine, lavabo altına su alınabilmesi için 1 adet musluk takılması.
6. Wc zemin ve duvarlara, aşağıdaki kodlara uygun olarak seramik yapılması.
7. Teknik Müdürlük tarafından Ürün kodları verilecek olan Kale marka vitrifiye malzemenin montajının yapılması.
8. KALE LAVABO INDIGA 50X38 ASMA LAVABO 7113518200
9. KALE FOTOSELLİ BATARYA: 7316017055
10. LAVABO SİFONU: PLASTİK LAVABO SİFONU
11. KALE ARA MUSLUK: ATON MİO: 7323000955
12. KALE ASMA KLOZET BASICS UNIVERSAL: 7112233400
13. KALE ASMA KLOZET KAPAĞI (YAVAŞ KAPANAN) BASICS UNIVERSELSAL: 7012272900
14. KALE GÖMME REZERVUAR- START: 7090076699
15. KALE GÖMMER REZERVUAR KAPAĞI: 7090073555
16. KALE ANKASTRE STOP VALF D100: 7324065555
17. AYNA: 60X80 FLOTAL AYNA (ÇERÇEVESİZ)
18. ZEMİN SERAMİK ANEMON GRİ: D7854
19. DUVAR SERAMİK ANEMON BEYAZ: MAS-8165
20. KALEKİM FUGA 2454 DUVAR SATEN GRİ: 610201604
21. KALEKİM FUGA 2453 YER ULUDAĞ GRİ: 610201625

 **VRF KLİMA İLAVELERİ:**

1. Mitsubishi Electric PUHY-P250Y JM-A model 95500 BTU soğutma kapasitesine sahip olan dış üniteye bağlı iki adet tavan tipi dört yön üflemeli iç ünitenin sökülerek Teknik Müdürlüğe teslim edilmesi.
2. Beş oda için uygun kapasiteli, tavan tipi dört yön üflemeli 5 adet iç ünitenin montajının yapılması.
3. Drenaj ve gaz borularının bağlantı ve test işlemlerinin yapılması.
4. Mevcutta bulunan 1 adet duvara montajlı klima kumandası dahil olmak üzere 5 adet kumandanın montajının yapılması.
5. Sistemin çalışır durumda testinin yapılarak teslim edimesi

**ELEKTRİK İŞLERİ:**

1. Yeni oluşturulacak ofislerde aydınlatma anahtar devrelerinin ayrılması, uygun yerlere sıva altı anahtar montajının yapılması, ( 13 sorti mevcut aydınlatma beslemesi kullanılarak)
2. Mevcut aydınlatma armatürlerinin yeni mimariye uygun olacak şekilde tekrar montajının yapılması. (15 adet aydınlatma armatürü)
3. AKO toplantı odasına yapılacak olan 4 adet ofis için, yeni yapılacak alçıpan duvarların Her iki yüzüne duvardan duvara Legrand 50x105 kablo kanalı montajı yapılması. Kablo kanalı üzerine iki ayrı noktaya 6 modül çerçeve monte edilmesi ve üzerine şebeke ve ups prizi takılması.
4. Network kablolarının 6 modül çerçevede legrand network prizi ile sonlanması.
5. Ofis girişi aydınlatma anahtarlarının altına temizlik prizi yapılması. (5 adet)
6. Alçıpan duvar içinde yapılacak tesisatlarda elektrik rezervasyon borusu kullanılması.

 **KULLANILACAK MALZEMELER:**

5 ofis için 30 metre 50x105 legrand kanal

14 adet 6 modül çerçeve legrand

14 adet legrand kanal tipi ups prizi

14 adet kanal tipi şebeke prizi

28 adet kanal tipi network prizi

24 adet x 40 metre=960 metre Nexans ya da Legrand cat6 utp kablo

3 ups, 4 şebeke olmak üzere 7x25=175 metre 3x2,5 HALOGEN FREE ANTIGRON KABLO (PRYSMIAN MARKA)

Aydınlatma sortileri için kullanılmak üzere yaklaşık 100 metre 3x1,5 HALOGEN FREE ANTIGRON KABLO ( PRYSMIAN MARKA)

Klima beslemeleri için 3x35 metre=105 metre 3x2,5 HALOGEN FREE ANTIGRON KABLO (PRYSMIAN MARKA)

Klima kumandaları için 5x8 metre=40 metre 2x1,5 LIHCH KABLO (blendajlı) (ERSE KABLO)

Anahtar montajları için alçıpan kasa:27 adet

Wc aydınlatma armatürleri mevcuttakiler kullanılacaktır.(4 adet sıva üstü spot)

Her wc için aydınlatma anahtarı yanına ve lavabo altına olmak üzere toplam 8 adet priz montajı yapılması.

**Sıva altı priz ve aydınlatma anahtarları Teknik Müdürlük tarafından temin edilecektir.**

1. Alçıpan duvar içinden bodrum kata delik açılarak 3 yeni duvar için 4 adet şebeke ve 3 adet ups linyesinin bodrum katta bulunan elektrik panosuna çekilmesi.
2. 3 adet yeni klima iç ünite beslemesinin bodrum katta bulunan elektrik panosuna çekilmesi
3. Elektrik sisteminin test edilerek çalışır durumda teslim edilmesi.

**YANGIN ALGILAMA SİSTEMİ:**

1. Yeni mimariye uygun olarak yeni oluşturulacak alanlara, 5 adet BOSCH marka duman dedektörü montajı yapılması.
2. Mevcut sisteme kablolama yapılması (yaklaşık 30 metre 4x0,80+0,80 halogen free yangın tesisat kablosu) ve binada çalışmakta olan BOSCH FPA 5000 Yangın ihbar paneline ve otomasyon sistemine tanımlama yapılarak sistemin çalıştırılması.

**GENEL:**

1. Çalışmalar esnasında mevcut ekipman, zemin ve duvarların zarar görmemesi için koruyucu tedbirlerin alınması.
2. Çevre ve iş güvenliği tedbirlerinin alınması.
3. Malzemelerin sahada Teknik Müdürlük tarafından gösterilecek yerlere istiflenmesi.
4. Atıl malzemenin sahadan uzaklaştırılması ve çevre temizliğinin yapılması.
5. Teknik müdürlük tarafından belirlenecek iş takvimi ve çalışma saatlerine uyulması.
6. Teknik Müdürlük tarafından yapılacak proje değişikliklerinde yeni projeye uygun imalatların yapılması.
7. Fiyat teklifi hazırlanırken, saha keşfi mutlaka yapılmalıdır.
8. Kullanılacak malzemeler için Teknik Müdürlükten numune onayı alınacaktır.
9. İş tesliminde Teknik Müdürlük onayı alınacaktır.