**İŞLETME SÖZLEŞMESİ**

1. **TARAFLAR**

Bir tarafta Emniyettepe Mah. Kazım Karabekir Cad. No:2/13 Eyüp/İstanbul adresinde mukim, Gaziosmanpaşa Vergi Dairesi 4810620627 Vergi numaralı ve 58126-5 Ticaret Sicil numaralı İstanbul Bilgi Üniversitesi İktisadi İşletmesi (Bundan sonra “BİLGİ” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta [●] adresinde mukim [●] Vergi Dairesi [●] Vergi numaralı ve [●] Ticaret Sicil numaralı [●] (Bundan sonra “İşletmeci” olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarla “İşletme Sözleşmesi” (Bundan sonra “İşletme Sözleşmesi” veya “Sözleşme” olarak anılacaktır) akdedilmiştir.

BİLGİ ve İşletmeci birlikte “Taraflar” ayrı ayrı “Taraf” olarak anılacaktır.

1. **SÖZLEŞMENİN KONUSU VE AMACI**

İşbu İşletme Sözleşmesi İşletmeci’nin Emniyettepe Mah. Kazım Karabekir Cad. No: 2/10 Eyüp, İstanbul adresinde bulunan “Santral İstanbul Kampüsünde” yer alan ve ekli krokide taralı alan olarak gösterilen Net 42m2 kapalı kullanım alana sahip ve No: 1.1 olarak belirtilen alan ile İnönü Caddesi No: 6 Kuştepe 34387 Şişli, İstanbul adresinde bulunan “Kuştepe Kampüsünde” yer alan ve ekli krokide taralı alan olarak gösterilen Net 15m2 kapalı kullanım alana sahip ve No: 3.1 olarak belirtilen alanı ve Hacıahmet Mahallesi Pir Hüsamettin Sokak No:20 34440 Beyoğlu İstanbul adresinde bulunan “Dolapdere Kampüsünde” yer alan ve ekli krokide taralı alan olarak gösterilen Net 15.45m2 kapalı kullanım alana sahip ve No: 3B G 006 olarak belirtilen alanı [●] - [●] tarihleri arasında fotokopi merkezi olarak işletmesi amacıyla imzalanmıştır. İşbu Sözleşme’nin konusunu Taraflar’ın hak ve yükümlülükleri oluşturmaktadır.

BİLGİ, işbu İşletme Sözleşmesi’nin imza tarihi itibariyle Sözleşme konusu yeri her ne nam altında olursa olsun İşletmeci’ye ve/veya üçüncü kişilere kullandırma hakkı ve yetkisinin münhasıran kendisinde olduğunu, başka herhangi bir üçüncü kişinin bu hususta yetkisinin bulunmadığını ve dolayısıyla İşletmeci ile işbu İşletme Sözleşmeyi yapmaya ehil olduğunu beyan etmiştir.

1. **SÖZLEŞMENİN SÜRESİ**

İşbu sözleşmenin süresi 36 (otuzaltı) aydır.

1. **GENEL ESASLAR**

**4.1** İşletmeci, işbu sözleşme kapsamında sözleşmenin ekinde bulunan (EK-1)Teknik Şartname’ye uygun bir şekilde, kampüste belirtilen alanlardaki fotokopi merkezlerinin işletmeciliğini gerçekleştirecektir.

**4.2** İşletmeci, işbu sözleşme kapsamında yer alan ticari faaliyetleri için tahsis edilecek alanda yapılacak tüm mimari düzenlemeler ve tefriş konularında BİLGİ’nin yazılı onayını almak zorundadır. İşletmeci, söz konusu yatırımı, sözleşme hitamında BİLGİ'ye bila bedel olarak terk edeceğini kabul ve taahhüt eder.

**4.3** FİRMA BİLGİ’nin kullanımında olan adresleri yukarıda belirtilen kampüslerden herhangi birini tahliye etmesi veya kampüsten tahliye edilmesi halinde, işbu hizmet sözleşmesi yukarıda belirtilen diğer kampüsler için hüküm doğurmaya devam edeceğini; işbu sözleşme hükümlerini diğer kampüs veya kampüsler için tadil edileceğini ve herhangi bir ad altında tazminat talep etme hakkı olmadığını peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder.

**4.4** Zimmet kapsamında İşletmeci’ye teslim edilen demirbaş ve malzemeler her zaman BİLGİ'nin mal varlığı olarak değerlendirilecek, tesisin İşletmeci tarafından BİLGİ'ye sözleşme süresi içerisinde devri halinde hesaplanacak tutarlar içerisinde değerlendirilmeyecektir. İşbu sözleşmenin ekinde listesi bulunan (EK-4: Envanter listesi) ve zimmet kaydı ile teslim edilecek malzeme ve demirbaşların bakım ve korunması sorumluluğu İşletmeci’ye aittir. Bu malzeme ve demirbaşların kırılma, zayi, vs. zararlara uğraması durumunda İşletmeci bu zararı giderecek ve/veya muadili ile yenileyecektir. Bu tip cihazların doğal ömürlerinden kaynaklanan yıpranmalar ve eskimeler bu kapsamda değerlendirilmez.

**4.5** İşletmeci, faaliyetleri sırasında üçüncü şahıslara ve/veya kendi personeline karşı İşletmeci hatalarından dolayı oluşabilecek her türlü maddi ve manevi sonuçlardan sorumlu olacaktır. Bu tip risklere karşı BİLGİ ile birlikte tespit edilen limitlerde mali mesuliyet, komşuluk mali mesuliyet ve 3. şahıs mali mesuliyet sigortası yaptırmak sorumluluğu ve maliyeti İşletmeci'ye aittir.

**4.6** İşletmeci, işbu sözleşme kapsamında geçici veya sürekli çalıştıracağı personeli ile ilgili 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında münhasıran sorumlu olup, mevzuatta yer alan tüm önlemleri alacak ve mevzuatın gerekliliklerini yerine getirecektir. İşletmeci, işbu sözleşme kapsamında geçici veya sürekli çalıştıracağı tüm personelinin işveren maliyetlerini, vergilerini ve buna benzer kanundan doğan yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur. BİLGİ'ye, İşletmeci’nin yasal yükümlülüklerin yerine getirilmemesi sebebiyle dava açılması, maddi-manevi tazminat talep edilmesi ya da BİLGİ’nin bu sebeple ödemede bulunması halinde, BİLGİ her zaman söz konusu ödemeleri İşletmeci’ye rücu edebilecektir.

**4.7** İşletmeci, işbu sözleşme kapsamında geçici veya sürekli çalıştıracağı tüm personelinin işe giriş tarihi itibariyle sigortalı olduklarını, personelin fazla çalışmalarına ilişkin ücretlerinin ödendiğini ve personelin hak etmiş olduğu yıllık izinlerini kullanmasına olanak sağladığını kabul ve taahhüt eder.

**4.8** İşletmeci, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca yükümlülüklerini yerine getireceğini, sürekli ve/ veya geçici olarak çalıştırdığı personelinin yasal işlemlerini kanuni sürelerinde tamamlayacaktır. Çalışanlarının sağlık, portör ve işin gereği olan diğer tüm muayenelerini, SGK giriş belgesi ve ödemelerinin yapıldığına dair bordrolarını, sabıka kaydı olmadığına dair belge suretlerini ve 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu uyarınca vermesi gereken eğitimleri çalışanlarına verdirdiğine dair belgeleri sözleşme imzası ile birlikte BİLGİ'ye ileteceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**4.9** İşletmeci, çalışma alanlarının her zaman BİLGİ İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanın ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca denetlenebileceğini, ilgili kanunlara aykırılığın tespiti halinde Uzmanın ve/veya Kurulun işi durdurabileceğini bundan doğan her türlü maddi-manevi yükümlülüğün İşletmeci’ye ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

**4.10** İşletmeci, Personelin işe giriş bildirgelerinin ile aylık bordrolarının ve ‘e-borcu yoktur’ belgesinin birer nüshasını düzenli olarak dijital ortamda BİLGİ ile paylaşmayı kabul ve taahhüt eder.

**4.11** İşletmeci kendisine tahsis edilen alanlar içerisinde; BİLGİ tarafından önceden onaylanmış; açılış/kapanış saatleri düzenlemesi, müzik yayını yapılması, çalışma esasları, vb. kurallara uymak zorundadır. İşletmeci, BİLGİ’nin kapalı olduğu günler dışında işbu sözleşme kapsamında yürüteceği ticari faaliyetleri ve hizmetleri Cumartesi günleri de dahil olmak üzere sürdürecektir.

**4.12** İşletmeci, işbu sözleşme kapsamında yer alan ticari faaliyetleri gerçekleştirmesi için BİLGİ’nin teknolojik alt yapısı ile uyumlu olmak koşuluyla gerekli teknolojik alt yapı ve sistemleri sağlamakla yükümlüdür. İşletmeci, BİLGİ’nin onaylamadığı hiçbir sistem, donanım ve yazılımı kullanmayacaktır.

**4.13** İşletmeci, üçüncü şahıs mali mesuliyet sigortası ile mağazadaki ürün ve eşyalar için yangın, infilak, cam kırılması, su basması, hırsızlık, terör ve deprem dahil tabii afetler ile bilcümle rizikolar ile hizmet alanlarında meydana gelebilecek zarar ve ziyana karşı ikame değeri sigortası yaptırmak zorundadır. İşletmeci, sigorta yapıldıktan veya yenilendikten 15 (onbeş) gün içinde BİLGİ’ye gerekli belgeleri ibraz edecektir.

**4.14** İşletmeci, işbu sözleşme kapsamında yer alan ticari faaliyetlerle ilgili oluşacak her türlü isim ve markaların kullanım hakkının BİLGİ’ye ait olduğunu kabul ve taahhüt eder.

**4.15** İşletmeci, işbu sözleşme kapsamında yer alan ticari faaliyetleri ile ilgili yapacağı ilan, reklam, tanıtım, promosyon ve sponsorluklar için BİLGİ’nin yazılı onayını almak zorundadır.

**4.16** İşletmeci, işbu sözleşmenin eki olan Üniversite’nin Tedarikçilere Yönelik Davranış ve Etik Kodu (EK-5) kurallarını okuduğunu ve kabul ettiğini, bu kurallara ilişkin aykırılıklardan sorumlu olacağını ve ayrıca aykırılık halinin sözleşmenin feshi sebebi sayılacağını bildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**4.17** Taraflar, müşterek mesuliyet kapsamında, yolsuzlukla mücadele hakkında Türk Ceza Kanunu’nun ve Ceza Muhakemeleri Kanunu’nun ilgili hükümlerine, mal bildiriminde bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu’na ve yolsuzlukla mücadele kapsamındaki yürürlükteki tüm yasal düzenleme ve kanunlara uymayı, ayrıca İşletmeci, Üniversite’nin Yolsuzlukla Mücadele İlkeleri’nde (EK-6) belirtilen kurallara ve yine BİLGİ’nin Hediyeler, Yemekler, Eğlenceler, Sponsorlu Seyahatler ve diğer İş İkramlarına İlişkin İlkeleri’ne (EK-7) uygun olarak faaliyetlerini yürütmeyi, aksine hareket edilmesi halinin sözleşmenin feshi sebebi sayılacağını bildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

1. **MALİ HÜKÜMLER**

**5.1** Sözleşme konusu işletme ile ilgili olarak her türlü sermaye, personel, işletim gideri, vergi, harç vs. giderler İşletmeci’nin sorumluluğundadır.

**5.2** İşletmecinin işbu İşletme Sözleşmesi tahtında BİLGİ’ye ödeyeceği aylık işletme bedeli (“Aylık İşletme Bedeli”) KDV hariç [●] TL ([●] Türk Lirası) olup, bu tutar her ayın ilk günü BİLGİ’nin düzenleyeceği faturanın tebliği ile en çok 5 (beş) gün içinde İşletmeci tarafından BİLGİ’ye ait aşağıda bilgileri yer alan banka hesabına nakden ve defaten ödenecektir:

Banka Hesap Bilgileri

Hesap sahibi : İstanbul Bilgi Üniversitesi İktisadi İşletmesi

Banka Adı : [●]

Şube Adı : [●]

Şube Kodu : [●]

Hesap No : [●]

IBAN No : [●]

**5.3** Sözleşme süresi boyunca, her 12 ayda bir, bir önceki yılın aynı ayına göre TÜİK verilerindeki değişiklikler dikkate alınarak (ÜFE+TÜFE) /2 oranında aylık işletme bedeli güncellemesi gerçekleşecektir.

**5.4** İşletmeci, Aylık İşletme Bedeli’ne ilaveten, Sözleşme’nin imzalanmasını müteakip 2 (iki) hafta içerisinde, bir kereye mahsus olmak üzere, BİLGİ’ye KDV hariç [●] TL ([●] TürkLirası) Giriş Bedeli ödeyecektir. İşbu sözleşmenin herhangi bir nedenle feshedilmesi halinde İşletmeci tarafından ödenmiş olan bu bedelin fesih tarihinden sözleşmenin sona ereceği tarihe kadar olan süreye tekabül eden kısmı kıstelyevm olarak İşletmeciye nakden ve defaten iade edilecektir.

**5.5** Elektrik, Su ve benzeri ihtiyaçların sağlanması nedeniyle doğacak masraflar İşletmeci’nin sorumluluğundadır. İşletmeci aylık olarak tüketim bedellerini BİLGİ’ye fatura mukabili ödeyecektir.

**5.6** İşletmeci BİLGİ tarafından kendisine tevdi edilen yukarıda sayılı masraflara ilişkin faturaları faturanın tevdiinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içerisinde BİLGİ’nin aşağıda belirtilen banka hesabına nakden ve peşin olarak yatırılacaktır. İşletme bedelinin süresi içerisinde ödenmemesi halinde herhangi bir İhtar ve ihbara gerek kalmaksızın aylık TCMB Borç Verme Faizi + 2 (İki) puan gecikme faizi yürütecek olup ödemenin zamanında yapılmaması durumunda BİLGİ ek bir ihtara gerek kalmaksızın elektrik, su tedarikini kesme hakkını haizdir.

**5.7** BİLGİ işbu sözleşme kapsamında İşletmeci’ye mutabakat mektubu gönderecektir. İşletmeci’nin mutabık kalması halinde mutabakat mektubunu kaşe ve imzalı olarak BİLGİ’ye göndermesi gerekecektir.

1. **TEMİNAT MEKTUBU**

**6.1** İşletmeci, işbu sözleşmenin taraflarca imzalanması akabinde 1 (bir) hafta içerisinde, toplam sözleşme bedelinin %6’sı (yüzde altı) tutarında, süresiz, şartsız, kat’i ve görüldüğünde nakden ve defaten ödemeli teminat mektubunu, BİLGİ’ye teslim edecektir.

**6.2** Sözleşme süresinin sonunda veya herhangi bir sebeple sona ermesi halinde, İşletmeci tarafından sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi kaydıyla, teminat mektubu 3 (üç) ay içerisinde İşletmeci’ye iade edilecektir.

**6.3** Sözleşmenin 7. md.sinde düzenlenen hükümler saklı kalmak üzere, İşletmeci'nin sözleşmeden doğan yükümlülüklerini esaslı bir şekilde ihlal etmesi, BİLGİ tarafından yazılı olarak yapılan ihtar ile verilen yedi (7) günlük süre içerisinde ihlalin giderilmemesi durumunda, BİLGİ başkaca bir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın uğranılan zararı oranında bu teminat mektubunu nakde çevirme hakkına sahiptir.

**6.4** Sözleşmenin 7. md.sinde düzenlenen hükümler uyarınca, BİLGİ’nin herhangi bir kar kaybı, zarar ve tazminat hakları doğması halinde, BİLGİ başkaca bir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın uğranılan zararı oranında bu teminat mektubunu nakde çevirme hakkına sahiptir.

1. **FESİH VE TAZMİNAT**

**7.1** Sözleşme süresince İşletmeci’den kaynaklanan hizmet kusurlarının olduğu iddia edilirse BİLGİ, İşletmeci’ye kusurlu olduğunu düşündüğü konunun açık tanımı ile birlikte yazılı olarak uyaracak ve kusurun gereğine göre en fazla 15 (onbeş) gün içerisinde giderilmesini talep edecektir. Tanımlanan ve giderilmesi istenen kusurun süresi içerisinde giderilmemesi halinde BİLGİ aynı uyarıyı ikinci kez yapacak ve tekrar kusurun 3 (üç) gün içerisinde giderilmesini talep edecektir. Kusurun ikinci kez giderilmemesi halinde BİLGİ Sözleşme’yi haklı nedenle feshedebilecektir.

**7.2** İşbu Sözleşme’de İşletmeci tarafından ödenmesi gereken aylık işletme bedellerinin İşletmeci tarafından 1 (bir) takvim yılı içerisinde 2 (iki) kez geç ödemesi halinde BİLGİ 'nin tüm kar kaybı, zarar ve tazminat hakları saklı kalmak üzere işbu Sözleşme’yi derhal haklı nedenle fesih etme hakkı doğar.

**7.3** İşletmeci'ye tahsis edilen alan içerisinde bizzat İşletmeci’nin kusurundan kaynaklanan; kolluk kuvvetleri tarafından yargıya aktarılmış devamında İşletmeci aleyhine tüm yasal sürecin tamamlanmasından sonra kesinleşmiş yasal olmayan durumlar için verilen yargı ve idare kararları, sonuçlarının BİLGİ’yi de esaslı şekilde zarara uğratması halinde, derhal fesih sebebidir.

**7.4** İşletmeci kendisine tahsis edilen açık ve kapalı alanları işbu Sözleşme’nin amaçları dışında kullanmayacaktır. Bu halde; BİLGİ, İşletmeci'yi yazılı olarak uyaracak ve amaç dışı kullanımın derhal sona erdirilmesini talep edecektir. Yazılı ihtar ve tanınan süreye rağmen amaç dışı kullanım sürüyorsa, BİLGİ iş bu Sözleşme’yi derhal tek taraflı olarak fesih edebilecek ve oluşan kar kaybı, maddi manevi zararlarını derhal talep edebilecektir.

**7.5** İşletmeci’nin ruhsatlarının ve/veya izinlerinin herhangi bir sebeple resmi mercilerce iptal edilmesi halinde ve bu iptal sebeplerinin BİLGİ’den veya işletmenin kendisinden kaynaklanmaması kaydıyla BİLGİ herhangi bir tazminat ödeme yükümlülüğü olmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

**7.6** BİLGİ’nin personelinin, öğrencilerinin, ziyaretçilerinin veya çevredeki 3. şahısların işletme ile ilgili işletme kalitesi ya da başka bir sebeple şikâyette bulunmaları halinde BİLGİ, söz konusu şikâyetleri derhal İşletmeci’ye iletecek, İşletmeci söz konusu şikâyetlerin giderilmesi için gerekli azami çabayı gösterecektir. Söz konusu şikâyetlerin bildirime rağmen 1 (bir) yıl içerisinde 20 (yirmi) adede ulaşması halinde BİLGİ'nin tüm kar kaybı, zarar ve tazminat hakları saklı kalmak üzere işbu Sözleşme’yi derhal haklı nedenle fesih etme hakkı doğar.

**7.7** İşletmeci’nin 4. md. düzenlenen yükümlülüklerini belirtilen süre içinde yerine getirmemesi ve/veya sözleşmenin herhangi bir maddesini ihlal etmesi halinde BİLGİ 'nin tüm kar kaybı, zarar ve tazminat hakları saklı kalmak üzere, işbu sözleşmeyi derhal haklı nedenle fesih etme hakkı doğar.

**7.8** BİLGİ, İşletmeci’ye 1 (bir) ay önceden yazılı ihbarda bulunmak suretiyle sözleşmeyi tazminatsız olarak feshetmeye yetkilidir. Bu durumda İşletmeci, BİLGİ’den tazminat vs. herhangi bir nam ve ad altında talepte bulunamaz. İşbu sözleşme 5.4 md. hükmü saklıdır.

1. **SÖZLEŞME SONU YÜKÜMLÜLÜKLER**

**8.1** İşletmeci, işbu sözleşmenin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde işletmeleri BİLGİ'ye aşağıdaki şartlara haiz şekilde teslim edilecektir.

**8.2** İşletmeci, işletmeleri mevcut haliyle ve sökülebilir eklentileri sökülüp alınmak sökülemeyen eklentileri ise bila bedel kalmak üzere BİLGİ’ye teslim edecektir. İşletmeci, işletmede çalışan tüm personelin sözleşme süresince maaş, prim vs. alacaklarının ödendiğini BİLGİ’ye tevsik edecektir. İşletmede İşletmeci’ye ait sökülebilir ve taşınabilir eklentiler işletmeye zarar vermeksizin İşletmeci tarafından alınabilir. İşletmeci söküm işlemi sırasında herhangi bir şekilde işletmeye ve/veya çevreye zarar verdiği takdirde, bu zararı tazmin etmekle yükümlüdür.

**8.3** İşletmeci, Sözleşme başında yapmış olduğu hiçbir yatırımla ilgili rücu hakkına sahip değildir. İşletmeci, işbu sözleşme sonunda kendine ait ekipmanları ana gayrimenkule zarar vermeden demonte ederek geri almakla yükümlüdür. Alamadığı mütemmim cüz haline gelmiş ekipman ve demirbaş için BİLGİ’den herhangi bir bedel talebinde bulunamaz.

1. **MÜCBİR SEBEP**

**9.1** Mücbir sebep, akdi sorumlulukların tamamen veya kısmen ifasını engelleyen veya geciktiren, kendisinden kaçınılamayan veya önceden kestirilemeyen ve örnek olarak, tahdidi olmamak kaydı ile aşağıda gösterilen bütün olayları ifade eder; yangın, deprem, salgın hastalıklar, siklon, su baskını, kuraklık, yetkili resmi makamların karar, emir ve talimatları, OHAL halleri, kanun, KHK vb. yasaklar, kargaşalık, halk hareketleri, sabotajlar, terörizm ile bunların gerektirdiği inzibati tedbirler, savaş, ihtilal, iç savaş vb. olaylar.

**9.2** İşletilecek yerin faaliyette bulunduğu süre zarfında, mücbir sebep niteliğinde olan tarafların kusuru ve iradesi dışındaki sebepler dolayısıyla işletme faaliyetinin tam olarak yerine getirememesi halinde taraflar da yükümlülük ve sorumluluklarını kısmen ve/veya tamamen yerine getiremeyebilir.

**9.3** Mücbir sebebin ortadan kalkması ile birlikte karşılıklı sorumluluklar ve yükümlülükler iş bu sözleşmede tanımlandığı şekilde yerine getirilecek, ayrıca mücbir sebebe dayalı sürede yerine getirilemeyen sorumluluk ve yükümlülükler karşılıklı uzlaşılacak bir plan çerçevesinde yerine getirilecektir. Anlaşılan revize plan kapsamında tanımlanan sürede yerine getirilmeyen sorumluluk ve yükümlülükler fesih nedeni sayılabilecektir. Böyle bir durumda hem BİLGİ hem de İşletmeci'nin tüm maddi ve manevi hakları saklı tutulacaktır.

1. **BEYANLAR VE TARAFLARIN HAKLARINI KULLANMAMALARI**

**10.1** İşbu Sözleşme Taraflarca mekân işletilmesi iradeleri çerçevesinde düzenlenmiş ve imzalanmış olmakla hiçbir koşulda kira sözleşmesi olarak addedilmemekle ve Borçlar Kanunu’nun kira sözleşmelerine uygulanan hükümleri kapsamında değildir.

**10.2** İşbu Sözleşme İşletmeci’ye sözleşme konusu işlemlerle ilgili münhasır hak ve tekel yetkisi vermez. İşbu Sözleşme’nin imza tarihi itibariyle BİLGİ, Sözleşme konusu yeri her ne nam altında olursa olsun İşletmeci’ye ve/veya üçüncü kişilere kullandırma hakkı ve yetkisinin münhasıran kendisinde olduğunu ve başka herhangi bir üçüncü kişinin bu hususta yetkisinin bulunmadığını beyan eder.

**10.3** Taraflar işbu Sözleşme’den ya da kanundan doğan haklarını kullanmamış olmaları, bu haklarından vazgeçmiş olmaları anlamına gelmez ya da bu şekilde yorumlanamaz. Buna karşılık, taraflardan birinin işbu sözleşme gereği üstlenmiş bulunduğu yükümlülüklerini veya sorumluluklarını yerine getirmemiş olması, diğer tarafın bu hususu kabul etmiş olduğunu, icazet vermiş bulunduğunu ve bu yöndeki talep hakkının ortadan kalktığını göstermez veya bu şekilde yorumlanamaz.

1. **DEFTER VE KAYITLARIN GEÇERLİLİĞİ**

Taraflar iş bu sözleşmeden doğabilecek ihtilaflarda BİLGİ’nin defter ve kayıtları ile bilgisayar kayıtlarının 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu 193. madde anlamında muteber, bağlayıcı, kesin ve münhasır delil teşkil edeceğini ve bu maddenin yazılı delil sözleşmesi niteliğinde olduğunu kabul ve taahhüt ederler.

1. **DENETİM**

**12.1** BİLGİ, İşletmeci gelirine konu olan mali faaliyetleri ve işletme idari faaliyetlerini dilediği zaman ve biçimde denetleme hakkına sahiptir.

**12.2** BİLGİ, her zaman önceden bilgi vermek şartıyla İşletmeci’nin tüm defter ve kayıtlarını kendisi denetleyebilir ya da üçüncü kişiler aracılığıyla denetlettirebilir. Şu kadar ki; denetimin üçüncü kişi tarafından yapılması ve denetim sonucunda İşletmeci’nin BİLGİ’ye bilgi vermiş olduğu rakamlara aykırı farklar bulunması durumunda aradaki fark İşletmeci tarafından karşılanacağı gibi denetim ücretini de İşletmeci ödeyecektir.

1. **GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLER**

**13.1** Taraflar gizli olduğunu bildirmiş olsun veya olmasın işbu Sözleşme’nin müzakere edilmesi, ifa edilmesi sonucu elde etmiş olabileceği Sözleşme maddelerinin içeriği dahil hiçbir bilgiyi, kanunen açıkça yetkili kılınan kişiler hariç, Karşı tarafın izni olmadan açıklamamayı, ifşa etmemeyi taahhüt eder.

İşbu gizlilik yükümlülüğü Sözleşme’nin her ne sebeple olursa olsun feshinden veya sona ermesinden sonra da 5 yıl süre ile hüküm ifade edecektir.

**13.2** Üniversite’nin öğrenci ya da çalışanlarına ait “kişisel veriler” işbu sözleşme kapsamında İşletmeci ile yazılı ve açık bir şekilde paylaşılması durumunda; İşletmeci, işbu kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili mevzuat (“Kişisel Veriler Mevzuatı”) kapsamında belirlenen usul, esas ve ilkelere uygun olarak ve sadece sözleşme kapsamındaki yerine getirmekle yükümlü olduğu edimlerin ifası için gerekli olduğu ölçüde işleyeceğini; bu bilgileri gizli tutacağını; hiçbir şekilde üçüncü kişilere ya da yurtdışına aktarmayacağını; amacı dışında kullanmayacağını ve herhangi bir işleme tabi tutmayacağını; işbu Sözleşmenin sona ermesi ya da hizmet verilmesinin herhangi bir nedenle son bulması ya da verilerin işlenmesinde herhangi bir geçerli neden kalmaması durumunda söz konusu kişisel verileri derhal imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**13.3** İşletmeci, Kişisel Veriler Mevzuatı’na aykırı davranması halinde idari para cezaları da dâhil olmak üzere BİLGİ’nin uğrayabileceği her türlü zararı, söz konusu zararın doğrudan İşletmecinin bir fiilinden kaynaklandığının kesinleşmiş mahkeme kararı ile saptanmasını müteakip BİLGİ’nin ilk yazılı talebi üzerine nakden ve defaten tazmin edecektir.

1. **UYUŞMAZLIK ÇÖZÜM**

Taraflar işbu Sözleşme’nin uygulanmasından dolayı meydana gelebilecek bütün uyuşmazlıkları önce sulh yolu ile çözmeye çalışacaklarını kabul ve taahhüt ederler. Sulh ile çözülemeyen uyuşmazlıkların çözümünde ise İstanbul Merkez Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

1. **TEBLİGAT**

Tarafların bu sözleşmede mevcut adresleri, resmi tebligat adresleri olup, adres değişiklikleri, değişikliğin yapıldığı tarihten itibaren 10 (on) gün içinde, diğer tarafa yazılı olarak bildirilecektir. Aksi takdirde, bu adresler tebligat adresi olarak geçerliliğini sürdürür.

1. **DAMGA VERGİSİ**

İşbu İşletme Sözleşmesi’nden doğan damga vergisi İşletmeci tarafından ödenecektir. Damga vergisinin İşletmeci tarafından ödenmesi akabinde, İşletmeci beyanname ve tahakkuk fişinin bir kopyasını BİLGİ’ye verecektir.

1. **DİĞER HÜKÜMLER**

**17.1** Bu İşletme Sözleşmesi’nde, eklerinde, ilgili senet ve belgelerinde yer alan bazı hüküm, şart ve metinlerde geçersizlik, bağlamazlık, iptal edilebilirlik, kanuna veya resmi makamların talimatlarına herhangi bir şekilde veya icra edilemezlik hali bulunması, diğer hükümlerin ve bu sözleşmenin ve eklerinin, belgelerinin ve senetlerin bağlayıcılığını etkilemez. Tarafların bu sözleşmedeki haklarını kullanmaması hali dahi, bu haklarını dilediği bir zamanda kullanmasını etkilemez.

**17.2** İşbu Sözleşme, sadece yazılı olarak değiştirilebilir, düzeltilebilir ve BİLGİ ile İşletmeci’nin usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş temsilcileri tarafından imzalanır.

**17.3** Taraflardan hiçbiri, diğer Tarafın yazılı muvafakatini almadan işbu Sözleşmeyi temlik edemez veya sözleşme ve protokollerden doğan yükümlülüklerini alt-sözleşme yolu ile devredemez.

**17.4** İşbu Sözleşme, Tarafların tam ve eksiksiz mutabakatını teşkil eder ve bu Sözleşmenin konusu ile ilgili olarak Taraflar arasında daha önce yapılmış olan bütün yazılı veya sözlü, sarih ya da zımni, bilumum yazışma, taahhüt ve sözleşmeleri yürürlükten kaldırır ve onların yerine geçerli olur.

**17.5** Taraflardan herhangi birinin Sözleşmede belirtilen haklardan veya yetkilerden yahut müeyyidelerden birini uygulamaması, söz konusu hakkın ve takip eden hakların kaybı anlamına gelmez ve bu yönde bir teamül oluşturamaz.

1. **EKLER**

Aşağıda belirtilen ekler işbu Sözleşme’nin ayrılmaz bir parçası olarak işbu Sözleşme ile birlikte yorumlanacaklardır:

* Teknik Şartname (EK-1)
* İdari Şartname (EK-2)
* Firma Teklifi (EK-3)
* Envanter Listesi (EK-4)
* İstanbul Bilgi Üniversitesi Tedarikçilere Yönelik Davranış ve Etik Kodu (EK-5)
* İstanbul Bilgi Üniversitesi Yolsuzlukla Mücadele İlkeleri (EK-6)
* İstanbul Bilgi Üniversitesi Hediyeler, Yemekler, Eğlenceler, Sponsorlu Seyahatler ve diğer İş İkramlarına İlişkin İlkeleri (EK-7)
* Tarafların İmza Sirküleri (EK-8)
1. **YÜRÜRLÜK**

İşbu sözleşme, toplam 19 (ondokuz) madde olarak imza tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş ve Taraflarca tam bir mutabakat içinde kabul edilerek ...../...../..... tarihinde imza altına alınmıştır.

**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ [●]**

**İKTİSADİ İŞLETMESİ**