**TEKNİK ŞARTNAME**

**İşin çeşidi :**  BİLGİ bünyesindeki 3 fotokopi merkezinin FİRMA’ya işletme haklarının verilmesi işidir.

**İşin niteliği :** BİLGİ bünyesindeki **santral**istanbul, Dolapdere ve Kuştepe kampüslerindeki fotokopi merkezleri işletme haklarının verilmesi şekli ile istekli FİRMA’ya devredilecek, devredilen fotokopi merkezleri için FİRMA İKTİSADİ’ye kira ödeyecektir.

**İşin süresi :** Sözleşme imza tarihinden itibaren 36 ay

**İhale kapsamındaki ürünler/hizmetler:**

İşbu şartname, BİLGİ'nin **santral**istanbul Kampüsü, Dolapdere Kampüsü, Kuştepe Kampüsü’nde gerçekleşecek fotokopi merkezlerinin kiralanması için düzenlenmektedir.

**Şartnamede;**

İstanbul Bilgi Üniversitesi İktisadi İşletmesi – İKTİSADİ

İstanbul Bilgi Üniversitesi – BİLGİ,

Teklif veren kuruluş – FİRMA,

işletme haklarının verilmesi işi – HİZMET,

İdari fotokopilerin fotokopi merkezinde gerçekleşme işi – KOPYALAMA,

Kullanılacak cihazlar – ÜRÜN,

olarak adlandırılacaktır.

**ÖN KOŞULLAR**

* KOPYALAMA ve HİZMET’in verileceği yer, BİLGİ kampüsleridir.

**santral**istanbul Kampüsü: Eski Silahtarağa Elektrik Santralı Kazım Karabekir Cad. No: 2/13 34060 Eyüpsultan İstanbul

Dolapdere Kampüsü: Hacıahmet Mahallesi Pir Hüsamettin Sokak No:20 34440 Beyoğlu İstanbul

Kuştepe Kampüsü: İnönü Cad. No: 6 Kuştepe 34387 Şişli / İstanbul

* FİRMA fotokopi merkezlerinde kullanacağı ÜRÜNlerin marka ve modellerini açık olarak teklifinde belirtecektir.
* Şartnamede herhangi bir maddeyi sağlayamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
* BİLGİ, tekliflerin değerlendirilmesi sırasında ek açıklama isteme hakkına sahiptir.
* Sözleşme sırasında İKTİSADİ ve FİRMA arasında gizlilik protokolü imzalanacaktır.

**GENEL KOŞULLAR**

* FİRMA yaptığı tüm çalışmalarda mevzuata uygun iş güvenliği tedbirlerini almalı, bakım, kurulum ve destek hizmetleri kanunen öngörülen sertifikasyon ve yetkinliğe haiz personel tarafından gerçekleştirilmelidir.
* İhale kapsamında FİRMA okul bünyesinde öğrenci ve/veya personel şikayetlerine yol açmayacak kadar personel çalıştırmak zorundadır. Çalıştırılacak personelin özlük haklarına ilişkin sorumluluk firmaya aittir. Personeller sigortalı olarak çalıştırılmalı ve okula beyan edilmelidir. Çalışan personelin tüm masrafları (yemek, yol, maaş, sigorta) firma tarafından karşılanacaktır.
* Sözleşme süresi boyunca, baskı, ürün ve hizmet kalitesi öğrenci ve/veya personel şikayetlerine mahal vermeyecek şekilde sağlanmalıdır.
* BİLGİ Siyah-Beyaz ve Renkli Fotokopi fiyatlarına müdahale etme hakkını saklı tutar, fiyatların geçerli olması BİLGİ’nin onayına tabiidir.
* FİRMA aylık işletme bedeline ilaveten sözleşme imzalanmasına mütakip 2 (iki) hafta içerisinde bir kereye mahsus olmak üzere, İKTİSADİ’ye giriş bedeli ödeyecektir.

**REFERANS**

* Teklif verecek FİRMA, son 5 yıl içerisinde kesintisiz olarak en az 2 yıl hizmet verdiği 1 Üniversite iş bitirme ve/veya referans belgelerini ihale dokümanına eklemelidir.

**MEVCUT YAPIDAKİ CİHAZLAR**

* 11 adet 75 kopya, siyah-beyaz cihaz.
* 4 adet 30 kopya renkli cihaz.

 **2018-2019 AKADEMİK YILI ÖZETİ**

Öğrenci tarafından bastırılan

* Siyah-beyaz:
	+ Adet: 4.850.000
* Renkli:
	+ Adet: 86.000

 **FOTOKOPİ MERKEZLERİ BÜYÜKLÜKLERİ**

 **santral**istanbul Kampüsü: 42 m2

 Dolapdere Kampüsü: 15.45 m2

 Kuştepe Kampüsü: 15 m2

 **KURUM** **FİRMA**

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ