**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETME FOTOKOPİ MERKEZLERİNİ İŞLETME İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**İşin çeşidi :**  BİLGİ bünyesindeki 3 fotokopi merkezinin FİRMA’ya işletme haklarının verilmesi işidir.

**İşin niteliği :** BİLGİ bünyesindeki **santral**istanbul, Dolapdere ve Kuştepe kampüslerindeki fotokopi merkezleri işletme haklarının verilmesi şekli ile istekli FİRMA’ya devredilecek ve devredilen fotokopi merkezleri için FİRMA İKTİSADİ’ye işletme bedeli ödeyecektir.

**İşin süresi :** Sözleşme imza tarihinden itibaren 60(altmış) aydır

**İhale kapsamındaki hizmetler:**

İşbu şartname, BİLGİ'nin **santral**istanbul Kampüsü, Dolapdere Kampüsü, Kuştepe Kampüsü’ndeki fotokopi merkezlerinde verilmek üzere aşağıdaki hizmetlerin verilmesi.

* Plotter renkli baskı hizmetleri
* Amerikan Cilt hizmeti
* Renkli Fotokopi hizmeti
* Siyah-Beyaz Fotokopi hizmeti
* Lazer Kesim hizmeti
* Bilgisayardan çıktı alma hizmeti
* Tarama hizmeti
* Giotin kesme hizmeti
* Selefon hizmeti
* Tel dikiş hizmeti
* Kırtasiye ürünleri satışı

**Şartnamede;**

İstanbul Bilgi Üniversitesi İktisadi İşletmesi: – İKTİSADİ

İstanbul Bilgi Üniversitesi: – BİLGİ,

Teklif veren kuruluş: – FİRMA,

İşletme haklarının verilmesi işi: – HİZMET,

İdari fotokopilerin fotokopi merkezinde gerçekleşme işi: – KOPYALAMA,

Kullanılacak cihazlar: – ÜRÜN,

olarak adlandırılacaktır.

**ÖN KOŞULLAR**

* KOPYALAMA ve HİZMET’in verileceği yer, BİLGİ kampüsleridir.

**santral**istanbul Kampüsü: Eski Silahtarağa Elektrik Santralı Kazım Karabekir Cad. No: 2/13 34060 Eyüpsultan İstanbul

Dolapdere Kampüsü: Hacıahmet Mahallesi Pir Hüsamettin Sokak No:20 34440 Beyoğlu İstanbul

Kuştepe Kampüsü: İnönü Cad. No: 6 Kuştepe 34387 Şişli / İstanbul

* FİRMA fotokopi merkezlerinde kullanacağı ÜRÜNlerin marka ve modellerini açık olarak teklifinde belirtecektir.
* Şartnamede herhangi bir maddeyi sağlayamayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
* BİLGİ, tekliflerin değerlendirilmesi sırasında ek açıklama isteme hakkına sahiptir.
* Sözleşme sırasında İKTİSADİ ve FİRMA arasında gizlilik protokolü imzalanacaktır.

**GENEL KOŞULLAR**

* FİRMA yaptığı tüm çalışmalarda mevzuata uygun iş güvenliği tedbirlerini almalı, bakım, kurulum ve destek hizmetleri kanunen öngörülen sertifikasyon ve yetkinliğe haiz personel tarafından gerçekleştirilmelidir.
* İhale kapsamında FİRMA okul bünyesinde öğrenci ve/veya personel şikayetlerine yol açmayacak kadar personel çalıştırmak zorundadır. Çalıştırılacak personelin özlük haklarına ilişkin sorumluluk firmaya aittir. Personeller sigortalı olarak çalıştırılmalı ve okula beyan edilmelidir. Çalışan personelin tüm masrafları (yemek, yol, maaş, sigorta) firma tarafından karşılanacaktır.
* Sözleşme süresi boyunca, verilen tüm hizmetler öğrenci ve/veya personel şikayetlerine mahal vermeyecek şekilde sağlanmalıdır.
* FİRMA aylık işletme bedeline ilaveten sözleşme imzalanmasına mütakip 2 (iki) hafta içerisinde bir kereye mahsus olmak üzere, İKTİSADİ’ye giriş bedeli ödeyecektir.

**REFERANS**

* Teklif verecek FİRMA, son 5 yıl içerisinde kesintisiz olarak en az 2 yıl hizmet verdiği 1 Üniversite iş bitirme ve/veya referans belgelerini ihale dokümanına eklemelidir.

  **FOTOKOPİ MERKEZLERİ BÜYÜKLÜKLERİ**

 **santral**istanbul Kampüsü: Mevcut 42 m2 + 42 m2 ilave edilecektir. ( EK-1ve EK-2)

 Dolapdere Kampüsü: 15.45 m2 ( EK-3)

 Kuştepe Kampüsü: 15 m2 ( EK-4)

 **İLAVE YAPI**

* FİRMA **santral**İstanbul kampüsünde kurulu bulunan 42m2 ( 2 adet 3x7 konteyner ) fotokopi alanına 42m2 daha ( 2 adet 3x7 konteyner ) ilave edecek ve alanı 84m2 yapacaktır.
* İlave edilecek konteynerler, mevcut konteynerler ile aynı yapısal özelliklerde olacaktır.
* İlave edilecek konteynerler, zemin takviyeli ve galvaniz kaplama malzemeden imal edilmiş olacaktır.
* 84m2 (eski ve yeni konteyner tabanı) pvc zemin kaplaması yapılacaktır.
* Konteynerlerin konulduğu alanın zemini mevcut zemin yapısına göre büyütüldükten sonra konteynerler yerine konulacaktır.
* İlave konteynerlerin koyulacağı alandaki çim kazınarak 3 numara mıcır ile 20cm dolgu yapılacak ve çevresine mevcut uygulamanın devamı olarak bordür yapılacaktır.
* İlave edilen konteynerler, mevcut konteynerlerde olduğu gibi, bir birlerine sabitlenecektir.
* Mevcut çatı sökülüp, yeni yapıya göre tekrar aynı özelliklerde, yeni yapıya uygun olarak yapılacaktır.
* Mevcut konteynerlerin önündeki ahşap yol, aynı özelliklerdeki malzemelerle uzatılacaktır.
* Mevcut konteyner dış cephe renginde tüm yapı boyanacaktır. (Ekin rengi silikonlu dış cephe boyası)
* Kullanım durumuna göre yapının içi, konteyner duvarları kesilerek tekrar dizayn edilecek ve gerekli güçlendirmeler ve tavan izolasyonları yapılacaktır.
* Yapıda temiz hava sirkülasyonu sağlamak için yeterli adette cam olacaktır.
* Yeterli sayı ve kapasitede klima konularak ısıl konfor sağlanacaktır.
* Kullanıma uygun olarak yapı içindeki elektrik tesisatı dağılımı yapılacaktır.
* Çalışma alanlarının temizliğinin günlük olarak yapılması ve atıl malzemenin sahadan uzaklaştırılması FİRMANIN sorumluluğundadır.

**FİRMANIN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU TADİLAT VE İNŞAAT KURALLARI:**

* Kampüste İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında getirilen İSG kuralları geçerli olup, İSG biriminin istediği evraklar teslim edilecek ve onaya istinaden çalışmalar başlayacaktır. Taşıma esnasında FİRMA, çalışanlarının kişisel koruyucu malzemelerinin (Baret, Eldiven, Gözlük, yüksekte çalışma için emniyet kemeri vb.) temini ve kullanılmasını sağlayacak, kullanılacak ekipmanların güvenli kullanımı için gerekli her türlü tedbir FİRMA tarafından alınacaktır.
* Malzemelerin ve ekipmanların, yatay ve düşey taşınmaları FİRMAYA aittir. Çalışmalar için gerekli olan/olabilecek iskele-vinç vb. araç ve ekipmanlar FİRMA tarafından temin edilecektir.
* FİRMA, BİLGİ tarafından belirlenecek iş takvimi ve çalışma saatlerine uyacaktır.
* Malzemelerin sahada Teknik Müdürlük tarafından gösterilecek yerlere istiflenecektir.
* Atıl malzemenin sahadan uzaklaştırılacak ve çevre temizliği yapılacaktır.
* Çalışma yapacak personel, kampüslere girmeden önce maske takacak, çalışma süresi boyunca maskeler çıkartılmayacaktır.
* Hastalık belirtisi gösteren personel çalıştırılmayacaktır.
* Kullanılacak tüm malzemeler için BİLGİ’NİN numune onayı alınacaktır.
* Yapılacak tüm imalatlarla ilgili BİLGİ onayı alınacak ve sonra imalata başlanacaktır.
* BİLGİ proje ve imalat planlarında esaslı değişiklikler hariç olmak üzere revizeler yapabilir ve bunu Firma’ ya derhal bildirir.
* FİRMA, BİLGİ’NİN yapacağı yönlendirmelere uyacaktır.
* İş bitiminde BİLGİ onayı aranacaktır.

 **EKLER**

 EK-1 Santral Vaziyet - FOTOKOPİ ALANI

 EK-2 Santral Fotokopi Alanı

 EK-3 Dolapdere Fotokopi Alanı

 EK-4 Kuştepe Fotokopi Alanı