**TEKNİK TEKLİF**

***[“İş Tanımı”nı dikkate alarak serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren Teknik Teklifinizi hazırlayınız.]***

Hizmet sunumunu gerçekleştirirken temel almak üzere önereceğiniz yaklaşımın ana hatları,

Sözleşme hedeflerine ulaşılması için gerekli görülen, önerilen faaliyetlerin bir listesi

Hazırlık safhası çalışmaları,

İlgili girdi ve çıktılar

Önerilen faaliyetlerin sırası, süresi ve zamanlamasını gösteren faaliyet planı,

Sözleşmenin uygulanması sürecindeki ana aşamaların, özellikle İş Tanımında belirtilenlerin, bu aşamalara ulaşılmasının raporlara nasıl yansıtılacağının belirtilmesini içerecek şekilde tanımlanması ve zamanlanması.

Piyasada hâlihazırda verilmekte olan benzer hizmetler ve referanslarla ilgili bilgi, belge, broşür, vs.

Çalışacak uzmanların özgeçmişleri (CV) ve müsaitlik beyanları …

**Fiyat teklifi ayrı ve kapalı bir zarfa konmalı ve Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.**

NOT: Fiyatlar KDV ve gümrük vergisi hariç DDP (Gümrük Vergisi Ödenmiş) olarak teklif edilmelidir.

XX.XX.201X

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<**İsteklinin yetkili temsilcisinin adı soyadı ve ünvanı**>

<**İsteklinin kaşesi**>

MÜNHASIRLIK ve MÜSAİTLİK BEYANNAMESİ[[1]](#footnote-1)

İhale Başlığı : < Örnek Mesleki Eğitim Konferansı Organizasyonu >

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen hizmet ihalesine <isteklinin adı> ile katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu teklifin seçilmesi durumunda, özgeçmişimin sunulduğu pozisyon için öngörülmüş olan aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ederim:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başlangıç Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Uygunluk Durumu** |
| <1. İş sürecin başlangıcı> | <1. İş sürecin bitişi> | <tam zamanlı/yarı zamanlı> |
| <2. İş sürecin başlangıcı> Gerekli ise alt satırları siliniz | <2. İş sürecin bitişi> | <tam zamanlı/yarı zamanlı> |
| < vb > |  |  |

Yukarıda belirtilen sürelerde hizmetimi gerektirecek, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir projede veya başka bir profesyonel faaliyette uzman olarak kesinleşmiş bir iş[[2]](#footnote-2) sahibi olmadığımı teyit ederim.

Bu bildirimi yaparak, bu ihale sürecine teklif veren başka bir istekliye kendimi aday olarak gösteremeyeceğimi anlamış bulunuyorum. Eğer bunu yaparsam, ihale dışı bırakılacağımın ve tekliflerin reddedilebileceğinin farkındayım. Ayrıca, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimi de biliyorum.

Bunlara ek olarak, çıkar çatışması içinde olmayacağımı ve görevimin ve hizmetlerimin başlaması beklenen tarihte olmam gereken yerde hazır olacağımı ve durumumda herhangi bir değişiklik olduğunda isteklileri bilgilendireceğimi taahhüt ettiğimi beyan ederim.

Sözleşme Makamı ile hiçbir sözleşme ilişkisi içinde olmadığımı ve Yüklenici ile sözleşmemden kaynaklanan herhangi bir anlaşmazlık durumunda Yükleniciyi veya yetkili mahkemeleri muhatap alacağımı kabul ediyorum.

 [Aşağıdaki ihale(ler) için İhale Teklifine Özgü Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü imzalamış bulunuyorum:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  İhale Numarası | **İhale Başlığı** | **Teklif edilen İşin süresi** |
| <ihale referansı> | <İhale için son teslim tarihi> | <tam zamanlı/yarı zamanlı> |
| Fazla ise satırları siliniz<ihale referansı> | <İhale için son teslim tarihi> | <tam zamanlı/yarı zamanlı> |
| <ihale referansı> | <İhale için son teslim tarihi> |  |

Kesinleşmiş bir iş teklifi aldığımda, kronolojik olarak bana teklif edilen ilk işi kabul edeceğimi ve ayrıca, uygun olmadığımı vakit kaybetmeden İstekliye bildireceğim beyan ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

**MALİ TEKLİF[[3]](#footnote-3)**

***[“İhaleye Davet Mektubu”ndaki azami bedeli dikkate alarak serbest formatta Mali Teklifinizi hazırlayınız.]***

**Örnek-1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanım[[4]](#footnote-4)** | **birim fiyat[[5]](#footnote-5)****( EURO )** | **miktar** | **toplam****(EURO)** |
| Eğitim Hizmetleri |  |  |  |
|  Uzman/Eğitici |  |  |  |
|  Gündelikler |  |  |  |
|  Seyahat |  |  |  |
|  Arızi giderler |  |  |  |
|  … |  |  |  |
| GENEL TOPLAM |  |  |  |

**Örnek -2:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Konferans/Seminer Organizasyon Hizmetleri |  |  |  |
|  Konuşmacı/Uzman/Sunucu/Tercüman |  |  |  |
|  Gündelikler |  |  |  |
|  Seyahat |  |  |  |
|  Arızi giderler |  |  |  |
|  … |  |  |  |
| GENEL TOPLAM |  |  |  |

1. Bütün kilit uzmanların doldurması gerekir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bir uzmanın istihdamı; uzmanın Avrupa Kalkınma Fonu veya AB genel bütçesi tarafından finanse edilen imzalanmış bir sözleşme kapsamında uzman olarak çalışmayı taahhüt etmiş olması veya kazandığı bildirilen bir teklifte uzman olması durumunda kesinleşmiş olur. İkinci durumda istihdamın kesinleşme tarihi, Danışmana kazandığının bildirildiği tarihtir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Mali teklif ayrı bir kapalı zarfa konmalı, zarfın üstüne ‘Mali Teklif’ ibaresi eklenmeli ve teklif paketinin içinde teslim edilmelidir. [↑](#footnote-ref-3)
4. İş tanımında belirtilenler faaliyetler dâhilinde çeşitlendirilebilir. [↑](#footnote-ref-4)
5. Fiyatlar, KDV’siz verilmelidir. [↑](#footnote-ref-5)