### HİZMET ALIMI (TEDARİK) SÖZLEŞMESİ[[1]](#footnote-1)

Bir tarafta

*27\*\*\*\*\*\*\*20 Kimlik Numaralı Mehmet Şakir Can ve 45\*\*\*\*\*\*\*26 Kimlik Numaralı Buse Pınar Kaçar tarafından temsil edilen, bundan böyle “Sözleşme Makamı” olarak anılacak olan Emniyettepe Mah. Kazım Karabekir Cad. No:2/13 Eyüpsultan/İstanbul adresinde mukim Gaziosmanpaşa Vergi Dairesi 481 009 4149 vergi numarası ile kayıtlı İstanbul Bilgi Üniversitesi*

diğer tarafta

*<ihaleyi alanın yasal temsilcisi adı ve T.C. / Yabancı Kimlik numarası >* tarafından temsil edilen, bundan böyle “Hizmet Sunucusu veya Tedarikçi veya Yüklenici” olarak anılacak *<ihaleyi alan gerçek ya da tüzel kişinin tam resmi adı, Vergi Kimlik No’su ve e-posta dâhil açık adresi>* aşağıdaki şartlarda anlaşmıştır.

**1. SÖZLEŞMENİN KONUSU**: Özeti aşağıda ve ayrıntılı açıklaması eklerdeki ‘İş Tanımı’ ve Yüklenicinin ‘Teknik Teklif’inde yer alan hizmetlerin sunulması.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra no | TEMİN EDİLEN HİZMET VE İŞİN | | |
|  | Türü | Miktarı | KDV’siz Tutarı (EURO) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**2. SÖZLEŞME BEDELİ**

Sözleşme bedeli *< EURO olarak toplam tutar[[2]](#footnote-2)>* ile sabittir. “Sözleşme Makamı (Hibe Faydalanıcısı)” KDV’den muaf olduğundan, bu tutar KDV’siz tutardır ve herhangi bir değişikliğe tabi olamaz. Yüklenici, hibe faydalanıcısı kurumun temsil ve ilzama yetkili kişisi tarafından onaylanacak bu sözleşmenin ve sözleşme makamının kendisine ibraz edeceği KDV istisna sertifikasının birer örneğini alarak ve düzenleyeceği fatura ve benzeri evrakta *“6647 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA II Çerçeve Anlaşmasının 28/2. maddesi gereğince, ............ tarih ve ........... sayılı KDV İstisna Sertifikasına istinaden KDV hesaplanmamıştır”* şeklinde atıf yapmak suretiyle KDV hesaplamayacaktır.

**3. SÜRE ve HİZMETLERİN YERİ**

Sözleşme konusu hizmetler, bu sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten itibaren <gün, hafta veya ay sayısı – örnek: “3 ay”> içerisinde, *<hizmetin görüleceği il/ilçe>* bölgesinde tamamlanacaktır.

**4. RAPORLAMA ve İLETİŞİM:** Yüklenici, iş tanımında belirtilen ilerleme raporlarını sunacaktır; ayrıca sözleşmenin uygulanması hakkında gereken her türlü bilgiyi talep edildiğine Sözleşme Makamına 15 gün içinde sağlamakla yükümlüdür. Bu sözleşme kapsamında taraflar arasındaki tüm iletişim Türkçe dilinde, yazılı olarak ve bu sözleşmede yer alan iletişim bilgileri kullanılarak yapılır. <varsa ilave iletişim prosedürlerini belirtiniz.>

**5. ÖDEME ŞARTLARI**

Hizmetlerin tamamlanmasından sonra nihai raporun faturayla birlikte sunulması ve sözleşme makamınca onaylanmasını müteakip en geç bir ay içerisinde, iş tanımında belirtilen şartlara uygun olarak gerçekleştiği ve tamamlandığı onaylanan işlerin bedeli yüklenicinin mali kimlik formuyla bildirilen banka hesabına yatırılır. Sözleşme bedelinin %20’sine kadar bir tutar ön ödeme[[3]](#footnote-3) olarak verilebilir. 60 bin Avronun üzerindeki hizmet alımlarında ön ödeme ancak, yüklenici tarafından eşdeğer miktarda bir “avans teminat mektubu”nun hibe faydalanıcısına sunulmasıyla mümkün olabilecektir.

**6. Gecikme Cezası, İhlal ve İhtilafların Çözümü**

Herhangi bir gecikme olması durumunda Faydalanıcı Kurum (Sözleşme Makamı), sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanır. Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır. Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15’ini aşarsa, Faydalanıcı Kurum, yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra, sözleşmeyi feshedebilir.

Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir. Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf sözleşmeyi feshetme ve/veya tazminat hakkına sahip olacaktır. Faydalanıcı Kurum zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedelini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan kesebilir veya varsa ilgili teminata başvurabilir.

Bu Sözleşmeyle ilgili olarak taraflar arasında çıkan ve başka şekillerde çözülemeyen herhangi bir anlaşmazlık, Hibe Faydalanıcısı Kuruluşun tabi olduğu ulusal mevzuatı uygulayan İstanbul Merkez (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri münhasır yetkisine tabidir.

**7.** **EKLER**

Aşağıdaki belgeler bu Sözleşmenin ekleridir ve ayrılmaz birer parçasıdır. Belirsizlik veya ihtilaf durumunda, aşağıda göründükleri öncelik sırasıyla geçerli olacaktır.

A: İş Tanımı,

B: Yüklenicinin Teknik Teklifi (“Organizayon ve metodoloji”, uzmanların özgeçmişleri ile müsaitlik beyanları ve bütçe kırılımı)

C: Mali Kimlik Formu

D: Tüzel Kişilik Formu

E: İmza sirküleri

**8. DİĞER ÖZEL ŞARTLAR**

…

…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yüklenici adına** | | **Sözleşme Makamı[[4]](#footnote-4) adına** | |
| **Adı Soyadı** |  | **Adı Soyadı** |  |
| **Görevi/Unvanı** |  | **Görevi/Unvanı** |  |
| **İmzası** |  | **İmzası** |  |
| **Tarih**  **Kaşe/Mühür** |  | **Tarih**  **Kaşe/Mühür** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bu Tedarik Sözleşmesinde yazılı alımlar *<hibe projesinin başlama tarihi>* tarih ve *<hibe projesinin referans numarası>* sayılı Birlik Sözleşmesi kapsamında yapılmıştır.  **Onaylayan[[5]](#footnote-5)** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Görevi/Ünvanı** |  |
| **İmzası** |  |
| **Tarih**  **Kaşe/Mühür** |  |

1. Her sayfanın sonu imzacılar tarafından paraflanmak şartıyla bu sözleşme ikiden fazla sayfa için devam ettirilebilir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Davet mektubu gönderilirken yazılmayacak. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ön ödeme için İKGPRO’dan ön onay alınmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Faydalanıcı kurumu temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Proje Koordinatörünün veya diğer uzmanların imzaları kabul edilmeyecektir. Sözleşme, İhale dosyasına örnek olarak eklenmeli; ihale değerlendirmesi sonuçlanmadan önce hiçbir tarafça imzalanmamalıdır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hibe faydalanıcısı olması durumunda bu kurumların konu ile ilgili imzaya yetkili üst idari amiri; bunlar dışındaki tüzel kişi hibe faydalanıcılarında ise tüzel kişiliğin konu ile ilgili imzaya yetkili üst yöneticisi tarafından onaylanması gerekmektedir (örneğin, dernek veya vakıf başkanı gibi)… [↑](#footnote-ref-5)