**İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ**

**EK HİZMET BİNASI NAKLİYE HİZMETİ**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**Hizmetin Amacı:**

İstanbul Bilgi Üniversitesi Ek Hizmet binasındaki tüm malzemelerin, BİLGİ’nin göstereceği konum olan Santralistanbul kampüsü, Kuştepe kampüsü, Dolapdere Kampüsü ve Hadımköy depoya taşınması işidir.

* Ek Hizmet binasındaki derslik sandalyelerinin ve derslik masalarının Santralİstanbul kampüsüne taşınması
* Ek Hizmet binasındaki ofislerin Santralİstanbul kampüsüne ve Dolapdere taşınması
* Ek Hizmet binasındaki diğer ekipmanların Santralistanbul ve Dolapdere kampüsüne taşınması
* Ek hizmet binasındaki muhasebe arşiv dolaplarının demonte edilmesi ve gösterilen alana montajının ilgili firmaya yaptırılması
* Ek hizmet binasındaki Konferans Salonu koltuklarının gösterilen alana taşınması
* Konferans salonu yükseltilmiş zeminindeki ahşap malzemelerin sökülmesi ve Santralİstanbul kampüsündeki gösterilen alana taşınması
* Konferans salonu yükseltilmiş zeminindeki profil malzemelerin sökülmesi ve Santralİstanbul kampüsündeki gösterilen alana taşınması
* Hizmet başlangıç tarihi BİLGİ’ nin sipariş onayıyla başlar.
* Taşıma hizmeti 7 günde tamamlanacaktır.

**Şartnamede;**

* İstanbul Bilgi Üniversitesi, BİLGİ,
* Satın alınması yapılacak İş, HİZMET
* HİZMET ile ilgili teklif veren kuruluş, FİRMA olarak anılacaktır.

**ÖN KOŞULLAR**

* HİZMET ile ilgili BİLGİ’ nin yapacağı yönlendirmelere uyulacaktır.
* İhaleye katılacak FİRMA’nın en az 2 nakliye hizmeti refaransı olması gereklidir.
* FİRMA, masa, sandalye, dolap vb. tüm ekipmanları taşınma esnasında koruyacaktır.
* Taşıma esnasında demontaj ve montajı yapılacaktır.
* Taşınma esnasında Koli, palet, Köşebent ve Streç film kullanılacaktır.
* Hizmet’ e ilişkin taşıma işinin teslim süresi 7 gündür. Ancak kanunlarda belirtilen mücbir sebeplerden dolayı teslim süresinin uzaması durumunda taraflar yeni teslim tarihi belirleyecektir.
* Taşınma esnasında transpalet, forklift, vinç, dikey ve yatay taşıma elemanları kullanılması ve temini FİRMA’ ya aittir.
* Taşınma esnasında bina asansörü karton kaplanarak korunacaktır.
* Kitapların kamyona dizilmesinde zarar görmemesi için üst üste malzeme konmayacaktır, yatay istifleme yapılacaktır.
* Dağınık durumda olan kitaplar ve malzemeler kolilere koyulacak ve öyle taşınacaktır.
* Taşıma kapalı kasa kamyonla yapılacaktır.

**GENEL ŞARTNAME**

* Çalışmalar esnasında malzemelerin, zemin ve duvarların zarar görmemesi için koruyucu tedbirlerin alınması yüklenici firma sorumluluğundadır.
* Malzemeler sahadan alınırken veya sahaya indirilirken BİLGİ tarafından gösterilecek yerlerden alınacak ve depo edilecektir.
* Atıl malzemenin sahadan uzaklaştırılması ve çevre temizliğinin yapılması firmanın sorumluluğundadır.
* BİLGİ tarafından belirlenecek iş takvimi ve çalışma saatlerine uyulacaktır.
* BİLGİ tarafından yapılacak proje değişikliklerinde yeni projeye uygun olarak taşınma yapılacaktır.
* Kullanılacak malzemeler için BİLGİ’ den onay alınacaktır.
* Yüklenici firma iş bitiminde imalattan kaynaklanan tüm kusurları üslenecektir.
* İş bitiminde BİLGİ onayı aranacaktır.
* Firmanın, fiyatlandırma öncesi saha keşfi yapması zorunludur.
* Kampüs’ te İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında getirilen İSG kuralları geçerli olup, İSG biriminin istediği evraklar teslim edilecek ve onaya istinaden çalışmalar başlayacaktır. Taşıma esnasında yüklenici firma, çalışanlarının kişisel koruyucu malzemelerinin (Baret, Eldiven, Gözlük, yüksekte çalışma için emniyet kemeri vb.) temini ve kullanılmasını sağlayacak, kullanılacak ekipmanların güvenli kullanımı için gerekli her türlü tedbir firma tarafından alınacaktır.
* Malzemelerin yatay ve düşey taşınmaları firmaya aittir. Çalışmalar için gerekli olan/olabilecek iskele-vinç vb. araç ve ekipmanlar yüklenici tarafından temin edilecektir.