

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

İHALENİN KONUSU

İstanbul Bilgi Üniversitesi'ne bağlı bulunan, Kazım Karabekir Cad. No:2/13 Eyüpsultan/İSTANBUL adresindeki Santral İstanbul Kampüsü, İnönü Cad. No: 6 Kuştepe 34387 Şişli / İstanbul adresindeki Kuştepe Kampüsü, Hacıahmet Mahallesi Pir Hüsametdin Sokak No:20 34440 Beyoğlu İstanbul adresindeki Dolapdere Kampüsü için özel güvenlik hizmeti işlerinin Yüklenici tarafından yapılmasıdır. Her hizmete ait tüm detaylar aşağıda belirtilmiştir.

İHALENİN SÜRESİ

12 (oniki) aydır.

İHALENİN KAPSAMI

İstanbul Bilgi Üniversitesi'ne bağlı bulunan Santral İstanbul Kampüsü, Kuştepe Kampüsü ve Dolapdere Kampüsü'nde detayları özel güvenlik hizmet alımı teknik şartnamesinin içerisinde belirtilen güvenlik hizmetine yönelik görevlerin yürütülmesi, sürdürülmesi ve sorumluluğudur.

MADDE 1- İŞİN KONUSU

İstanbul Bilgi Üniversitesi ve İstanbul Bilgi Üniversitesi'ne bağlı bulunan tüm adreslerdeki kampüsler için özel güvenlik hizmet işlerinin konusunu aşağıda sayılanlar oluşturmaktadır.

- Ziyaretçiler, çalışanlar, öğrenciler, mezunlar ve diğer kişilerin kampüs giriş çıkışlarının güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi, giriş çıkışlarda kurum talimatlarına uygun olarak detektör, boy detektörü ve x-ray uygulamalarının gerçekleştirilmesi.
- Üniversite bünyesinde bulunan birimlere gelen kişilerin, gerekli kayıtlar ve teyit alındıktan sonra ilgili birimlere yönlendirilmesi.
- Her türlü sabotaj, soygun, yağma ve yıkım teşebbüslerinin engellenmesi için sorumluluk alanlarında görev yapılması, kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması.
- Tedarikçilerin görevli ve araçlarının kampüse giriş çıkışlarının usulüne uygun şekilde gerçekleştirilmesi yoluyla genel huzur, sükun ve güveni sağlamaya ve sürdürmeye ilişkin özel güvenlik hizmetinin ve bu hizmete ilişkin görev ve yükümlülüklerin, hizmetin satın alınacağı, İçişleri Bakanlığında faaliyet iznli yüklenici özel güvenlik şirketi tarafından 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında sağlanması ve yürütülmesidir.

MADDE 2- TANIMLAR

Çalışma Koşulları metni içerisinde yer alan,

Kurum : İstanbul Bilgi Üniversitesi,

Güvenlik Müdürlüğü : İstanbul Bilgi Üniversitesi Güvenlik Müdürlüğünü,

Yüklenici : Koruma ve Güvenlik hizmetini sağlamak amacıyla, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik esaslarına göre yetki almış ve belgesi bulunan özel güvenlik şirketini,

Kanun : 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'u,

Yönetmelik : 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği,

Mensup : İstanbul Bilgi Üniversitesi akademik ve idari personelini, sözleşmeli personelini, geçici işçilerini ve öğrencilerini ifade etmektedir.

MADDE 3- YÜKLENİCİ FİRMA TARAFINDAN SAĞLANACAK VE YÜRÜTÜLECEK ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİN KAPSAMI

- Kurum tarafından belirlenen alanlarda, talimatlara uygun olarak danışma, kabul, kayıt, kontrol, refakat (kurumca gerekli görüldüğü takdirde), yönlendirme hizmetlerinin verilmesi ve bunlarla ilgili gerekli kontrollerin yapılmasının kolaylaştırılması amacıyla ilgili mevzuat ve Kurum talimatları doğrultusunda gerekli kayıtların tutulması,
- Görev alanlarında her ne amaçla bulunursa bulunsun (ziyaretçi, öğrenci, personel) kişilerin huzur ve emniyetini sağlayacak tedbirlerin ilgili hukuki mevzuat kapsamında alınması,
- Kurum tarafından belirlenen konuklara özel karşılama- refakat - uğurlama hizmeti vererek gerekli özen, hassasiyet ve dikkatin gösterilmesi,
- Ziyaretçi girişlerinde suç unsuru olduğu değerlendirilen tespitlerle ilgili olarak kurum Güvenlik Müdürlüğü ile koordineli olarak kolluk kuvvetine bilgi verilmesi,
- Şüpheli arz eden koli, paket, çanta v.s. gereçlerin çevresinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınarak, ilgililere ve kolluk kuvvetlerine bilgi verilmesi,
- Görev alanlarında kampüse izinsiz girişlerin engellenmesi,
- Güvenlik nöbet noktalarına, iş ile ilgisi olmayan şahısların girmesinin engellenmesi ve bu şahıslara ait çanta, kitap, anahtar, paket, zarf vb. malzemelerin emanete alınmaması,
- Kuruma ve mensuplarına yönelik her türlü sabotaj, hırsızlık, gasp, saldırı, tehdit ve tehlikelere karşı teyakkuz halinde bulunulması, görevli olduğu sorumluluk alanlarında bu tehditlere uygun davranış geliştirilmesi, engel olunması, bu olaylara yönelik kurumca verilen talimatlar doğrultusunda detektör ile üst araması yapılması, gerekli tedbirlerin alınması, şüpheli durumlarda genel kolluk kuvvetlerine bilgi verilmesi,
- Yerleşkelere dışarıdan getirilen veya yerleşke dışına çıkartılmak istenen eşya/demirbaş hakkında güvenlik müdürlüğüne bilgi verilmesi, ilgili birimden teyit alınarak, çıkartılan eşya/demirbaş ve çıkaranlarla ilgili tüm bilgilerin (araç plakası, şahısların kimliği, hangi birimden/ kimden teslim alındığı v.b) kayıt altına alınması,
- Kurumca belirlenen saatlerde, yerleşkelerin ana kapılarını/bina kapılarını kapatarak belirlenen saatten sonra izinsiz girişlerin engellenmesi,
- Kuruma ait demirbaşlara, sarf malzemelerine zarar verilmesinin engellenmesi,
- Yerleşke içine özel izin olmadan (ilgili birim yetkilisinden teyit alınacaktır) pazarlamacı, satıcı v.s. girişinin engellenmesi,
- Buluntu eşya ile ilgili gerekli prosedürün takip edilmesi, sahibi bulunamayan eşyanın koruma altına alıp Güvenlik Müdürlüğüne teslim edilmesi,
- Kurumda huzuru, güveni ve asayiş bozucu hareketlere engel olunması, bu tip davranışlarda bulunan şahısların kurum üst makamlarının oluru alındıktan sonra gerekirse yerleşke sınırları dışına çıkarılması ve/veya ilgili kolluk kuvvetlerine olay intikal ettirilinceye kadar gözetim altında bulundurulması, durum hakkında kuruma yazılı bildirimde bulunulması,
- Afet durumlarında kendi can güvenliğini öncelikle sağlamak üzere, ilk müdahalede bulunulması ve ilgili acil müdahale telefonlarının (112) aranarak bilgi verilmesi,
- Koruma- güvenlik, gözetim, kontrol ve denetim konularında kuruma her gün düzenli olarak yazılı bilgi aktarılması (özel şirket amirince tutulan vardiya tutanakları, nöbet noktaları ve devriye görevi yapan özel şirket personeline tutulan olay tutanakları, v.b.)

- q. Kurumla iş akdi olan diğer yüklenici firmaların, (yemek, inşaat, temizlik v.b) Kuruma ait herhangi bir demirbaş eşyaya, binaya ve yerleşkeye zarar vermemesinin sağlanması, bu firmaların çalışanlarının genel huzur, güven, disiplin ve asayiş bozacak şekilde davranmalarına engel olunması, aksi davranışları kuruma yazılı şekilde rapor edilmesi,
- r. Ziyaret amaçlı gelen şahıslar için, ilgili şahıs/birim aranarak teyit alınması ve ziyaretçinin, kurumca verilen talimatlar doğrultusunda ilgili şahısla/birimle görüşmesinin sağlanması,
- s. Kargo teslimatı ile ilgili koordinasyon ve destek hizmetinin kurumun talimatları çerçevesinde gerçekleştirilmesi,
- t. Yukarıda belirtilen görevler, kurumun belirlediği sayıdaki personelle, kurumca istenen şekilde sürdürülecektir. Bu görevlerin yürütülmesinde, özel güvenlik şirketi kuruma karşı sorumludur.
- u. İhale konusu iş, personelin sevk ve idaresi YÜKLENİCİ' ye ait olmakla birlikte, hizmetin akış ve gereklerine göre ÜNİVERSİTE' nin YÜKLENİCİ' ye vereceği iş programına göre YÜKLENİCİ tarafından yürütülecektir. Hafta tatili fazla çalışma öngörülmemekle birlikte dini ve resmi bayramlarda ve normal günlerde hizmetin ve işin ifası nedeni ile zorunlu durumlarda fazla çalışma gerekmesi durumunda ÜNİVERSİTE' nin yazılı onayı ile belirtilen sayıda personel çalıştırılabilir. Acil durumlarda işin konumu ve ifası nedeniyle mesai yaptırılması söz konusu olduğunda ÜNİVERSİTE' nin sözlü onayı alınır. İş sona erdiğinde yapılan fazla çalışma ÜNİVERSİTE ve YÜKLENİCİ tarafından tutulacak tutanakla tespit edildikten sonra çalışan personele mesai verilir. Bahse konu mesai gün içinde en fazla 3 (üç) saat olacaktır.
- v. İş gereği fazla çalışmanın yapıldığı durumlarda iş kanunun 41. Maddesi (her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde eli yükseltilmesi suretiyle ödenir) hükmü uygulanır. İş kanununun 47. Maddesi uyarınca güvenlik personeline, kanunlarda belirtilen ulusal bayram ve genel tatil günü olarak kabul edilen günlerde çalışmazlar ise o günün ücretini tam olarak, tatil yapmayarak o günü çalışırlar ise de her gün için bir günlük ücret ödenir.
- w. Kampüs içerisindeki nöbet yerlerine devriye, kontrol ve benzeri ulaşım için elektrikli üzeri kapalı bisiklet veya elektrikli bir araç YÜKLENİCİ tarafından sürekli temin edilecektir. Bahse konu aracın tüm maliyetini YÜKLENİCİ karşılayacaktır.

MADDE 4 - HİZMET ALIM SÜRESİ

Sözleşme tarihinden itibaren 12 (on iki) aydır. Sözleşme, süre sonunda hiçbir bildirim gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir.

MADDE 5 - İSTİHDAM EDİLECEK GÜVENLİK PERSONELİ SAYISI, PERSONEL NİTELİKLERİ

- a) Hizmet alımı silahsız güvenlik personeli içindir.
- b) İstihdam edilecek personel sayısı **Santral Kampüs** için toplam 40 (Kırk) personeldir. Bu personelden 6.a maddesinde belirtilen şartlara haiz 1 personel Güvenlik Amiri olarak istihdam edilecektir. 6 X-Ray , 31 ÖGG ve 2 Danışma (toplam 40) personel güvenlik görevlisi olarak görevlendirilecektir. Tüm personel mümkünse erkek olarak istihdam edilecek olup personel sayısını azaltıp-çoğaltmak İDARE'nin sorumluluğunda olacaktır.
- c) İstihdam edilecek personel sayısı **Dolapdere Kampüs** için toplam 16 (Onaltı) personeldir. Bu personelden 6.a maddesinde belirtilen şartlara haiz 1 personel Güvenlik Amiri olarak istihdam edilecektir. 14 ÖGG ve 1 Danışma (toplam 16) personel güvenlik görevlisi olarak görevlendirilecektir. Tüm personel mümkünse erkek olarak istihdam edilecek olup personel sayısını azaltıp-çoğaltmak İDARE' nin sorumluluğunda olacaktır.
- d) İstihdam edilecek personel sayısı **Kuştepe Kampüs** için toplam 17 (Onyediyedi) personeldir. 16 ÖGG ve 1 Danışma (toplam 17) personel güvenlik görevlisi olarak görevlendirilecektir. Tüm personel mümkünse erkek olarak istihdam edilecek olup personel sayısını azaltıp-çoğaltmak İDARE' nin sorumluluğunda olacaktır.

e) Kampüslerin görevli sayısı ve adresleri aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

	Personel sayısı	Kampüs Adresi
Santral Kampüsü	1 Amir 6 X-Ray Personeli 31 Güvenlik Personeli 2 Danışma Personeli	Eski Silahtarağa Elektrik Santrali Kazım Karabekir Cad. No: 2/13 34060 Eyüp İstanbul
Dolapdere Kampüsü	1 Amir 14 Güvenlik Personeli 1 Danışma Personeli	Hacıahmet Mah. Pir Hüsamettin Sok. No:20 34440 Dolapdere - Beyoğlu / İstanbul
Kuştepe Kampüsü	16 Güvenlik Personeli 1 Danışma Personeli	İnönü caddesi No:72 Kuştepe 34387 Şişli / İstanbul

- f) Kurum gerek gördüğü takdirde, çalıştırılacak personel sayısını aynı şartlarda azaltıp arttırabilecek olup, gerektiğinde İstanbul Bilgi Üniversitesinin diğer kampüslerinde de personel görevlendirmesi yapabilecektir.
- g) Kurum, Yüklenicinin çalıştıracağı (veya çalıştırdığı) kişi/kişilerin performanslarını beğenmediği, çalışma şekline memnun kalınmadığı takdirde göreve uygun davranışları göstermediğini tespit ettiği personel için, değiştirilmesi ve görevden alınmasını talep etme hakkına sahiptir. Söz konusu personel, Yükleniciye bildirildiği tarihten itibaren, 3 (üç) iş günü içinde görevden alınacaktır.
- h) Değiştirilecek / görevden alınacak personelin yerine, yeni personel gelmeden, değişim / görevden alma yapılamayacaktır. (İstihdam edilen personel sayısında eksiklik / boşluk yaratmayacaktır.)
- i) Görevden alınan güvenlik personeli, daha sonra hiçbir şekilde tekrar Kurum'da görevlendirilmeyecektir.
- j) Özel Güvenlik Personelinin kampüslerde görevlendirmesi dağıtımı, sevk ve idaresi ile denetimi ve kontrolü Güvenlik Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

MADDE 6 - İSTİHDAM EDİLECEK ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNDE ARANACAK ŞARTLAR

a. GÜVENLİK AMİRİ:

1. 5188 sayılı Kanun çerçevesinde düzenlenen Özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak,
2. Güvenlik projelerinde en az 5 yıl tecrübeli olmak, eğitim kurumları güvenliği projelerinde en az 1 yıl çalışmış olmak
3. Yöneticilik deneyimine sahip olmak,
4. En az yüksek okul mezunu olmak,
5. Askerlik hizmetini yapmış olmak, (Erkek personel için)
6. İnsan ilişkileri, hitap tarzı, diksiyonu düzgün olmak,
7. Yerleşke büyüklüğü ve bina / kat yoğunluğu nedeniyle görevin gerektirdiği fiziki kondisyon ve yeterliğe sahip olmak.

b. GÜVENLİK GÖREVLİSİ:

1. 5188 sayılı Kanun gereğince düzenlenen Özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak,
2. Güvenlik projelerinde en az 2 yıl çalışmış olmak, tercihen eğitim kurumları güvenliği projelerinde çalışmış olmak,
3. Tercihen en az lise mezunu olmak,
4. Askerliğini yapmış olmak, (Erkek personel için)
5. İnsan ilişkileri, hitap tarzı, diksiyonu düzgün olmak,
6. Yerleşke büyüklüğü ve bina / kat yoğunluğu nedeniyle görevin gerektirdiği devriye ve diğer görevler için fiziki kondisyon ve yeterliğe sahip olmak.

MADDE 7- ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KURALLAR

- a) Görev ile ilgili olarak, Güvenlik Müdürlüğü yetkilileri tarafından verilecek emir ve talimatları yerine getirecektir.
- b) Görevi üniformalı ifa edecektir. Üniformasını ve özel teçhizatını temiz bulunduracak, ütülü ve standartlara uygun olmasına dikkat edecektir.
- c) Erkek personel, günlük sakal tıraşını aksatmayacak ve kamu görevlileri için belirlenen şeklin dışında saç ve favori uzatmayacak; uzun saçlı bayanlar, saçlarını at kuyruğu şeklinde toplayacaktır.
- d) Personel üniformasıyla bağdaşmayacak şekilde kolye, küpe, künye, rozet v.b. aksesuarlar takmayacak, abartılı şekilde makyaj yapmayacaktır.
- e) Görev esnasında dinlenme alanları hariç sigara içmek, kitap- gazete- dergi okumak, televizyon seyretmek, telefonla meşgul olmak, internette dolaşmak uygunsuz davranışlardır.
- f) Görev esnasında, Özel Güvenlik Kimlik Kartını takacak, aksi halde, Kanun'un 7. maddesindeki kendileri için belirlenen yetkileri kullanamayacaktır.
- g) Savunma amaçlı dahi olsa, görev yerlerinde hiçbir suretle, şahsına ait ruhsatlı- ruhsatsız ateşli silah, delici ve kesici alet, darp maksatlı muşta, demir, sopa, zincir v.s. bulundurmaz.
- h) Görev yaptığı sürece, hiçbir mensupla ve ziyaretçi ile görevi ile ilgili konular dışında konuşma ve görüşme yapmayacaktır.
- ı) Kurum mensupları ve ziyaretçilerle konuşmalarında güler yüzlü, saygılı ve ölçülü davranacaktır. Görevi süresince 3. Şahısların yanlış algılamasına sebebiyet verecek mimik, gülüşme ve eleştirel konuşma yapmaktan kaçınacak, görevinde profesyonel imaj sergileyecektir.
- i) Görev süresince, görev dışı işlerle uğraşmayacak, iş takibinde bulunmayacaktır.
- j) Yemek saati, tuvalet gibi zorunlu durumlarda nöbet yerini ancak başka yerlerden kaydırılan görevli geldikten sonra terk edebilecektir. (Nöbet noktasında yeterli personel bulunmadığı durumlarda)
- k) Görev alanının tertip, düzen ve temizliğine özen gösterecektir.

MADDE 8 - YÜKLENİCİ FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen haftalık çalışma saatini geçmemek üzere, hafta sonu, özel-resmî tatil günlerinde ve bayramlarda hizmet verecek, Koruma ve Güvenlik Hizmetleri işini aksatmayacaktır. (İş Kanunu'nda öngörülen mesai saatleri dikkate alınacak ve izinler İş Kanunu hükümlerince kullanılacaktır.)
- b) Yüklenici, hizmetin devamı süresince, şirket nezdinde görevlendireceği güvenlik görevlilerinin, şartnamede belirtilen görevlerini sürekli olarak kontrol ve denetim altında bulunduracaktır. Denetim ve kontrol sonuçları ve yapılan işlemler kuruma raporlanacaktır.

- c) Yüklenici, çalıştıracağı Özel Güvenlik elemanlarına, İçişleri Bakanlığı'nca 07 Ekim 2004 tarih ve 25606 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 22. maddesinin hükümlerine uygun ve Bakanlıkça/Valilikçe onaylı üniforma ve teçhizat vermek ve giydirmekle yükümlüdür.
- d) Yüklenici, Kurum'un yazılı izni olmadan, işi kısmen veya tamamen devredemez ve ortak alamaz.
- e) Özel güvenlik personelinin, koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalışmaması Yüklenicinin yükümlülüğü altındadır.
- f) Özel güvenlik görevlilerinin 5188 sayılı Kanun kapsamında temel eğitimlerine ek olarak alması gereken eğitimler olması halinde, bu eğitimler Koruma ve Güvenlik Hizmeti hiçbir şekilde aksatılmadan ve personel sayısı azaltılmadan yüklenici tarafından yerine getirilecektir. Bu eğitimlerle ilgili hiçbir şekilde Kurumdan ücret talep edilmeyecektir.
- g) Yüklenici, çalıştıracağı personele ait özlük hakları ve diğer tüm tüm yasal sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Güvenlik görevlisinin Mali Mesuliyet Sigortası yüklenici tarafından yaptırılarak Özel Güvenlik otomasyon sistemine tanımlatılır. Yüklenicinin yerine getirmedığı yükümlülükler ile alması gereken tedbirleri almaması nedeniyle meydana gelebilecek her türlü iş kazasından da Yüklenici sorumludur. Kurum yönetimi de kendi personeli için almak zorunda olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerini yüklenici personel için de almakla mükelleftir.
- h) YÜKLENİCİ çalıştırdığı personelin İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve Yasalara dayanılarak çıkartılmış olan her türlü yönetmelik ve genelge hükümleri (İşçi sağlığı, iş güvenliği v.b.) gelir vergisi kanunu, damga vergisi kanunu, işsizlik sigortası kesintileri ile ilgili kanun ve çalışma hayatı ile ilgili diğer yürürlüğe giren ve/veya girecek olanlar dahil kanun, tüzük ve yönetmeliklerle, personele ücret ödemesi, SGK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indiriminden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları ve diğer hakları ile benzeri ödemeleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. Her ne sebeple olursa olsun taraflar arasındaki Sözleşmenin sona ermesi halinde, PERSONEL'e ait her türlü işçilik alacaklarından FİRMA sorumludur. İşten çıkan güvenlik personeli ÜNİVERSİTE' den geriye dönük herhangi bir hak talep edemez. Hak talep edilmesi halinde ÜNİVERSİTE bu bedelleri YÜKLENİCİ' ye rücu eder.
- i) YÜKLENİCİ çalıştırdığı personelin Nöbetçi kulüpleri ve dinlenme yerlerindeki kırtasiye malzemeleri (kâğıt, karbon kâğıdı, kalem vb.) ile personel ihtiyacını (Elektrikli çay makinası veya kazanı, çay, şeker, kahve, karton bardak), personel sayısı kadar her ayın ilk günü getirmek ile yükümlüdür.
- j) Yüklenici, kurum tarafından kendisine teslim edilen demirbaş malzemeleri, hizmet süresi sonunda kullanım ömrünü tamamlayan malzemeler hariç sağlam olarak teslim edecektir.
- k) Personelin, soyunma dolapları ile dinlenme yerleri kurum tarafından sağlanır. Bu alanların temizlik, badana ve boyaları ile tesisat arızaları kurum tarafından gerçekleştirilir. Nöbetçi kulüpleri ve dinlenme yerlerindeki araç- gereç (masa, sandalye vs.) kurum tarafından temin edilir. Bu alanlar Güvenlik Müdürlüğüne denetlenir.
- l) Yüklenici, görevde kullanılması için bilgisayar ve yazıcı temin etmek zorundadır.
- m) Görev alanı olan Kurum sınırları dâhilinde Özel Güvenlik görevlileri ile diğer şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret vs. olaylarda hukuki sorumluluk kusuru oranında Yükleniciye ait olacaktır.
- n) Kurum tarafından görev yerleri belirlenmiş personelin, kurumun bilgisi, talebi ve onayı olmadan kurum görev yeri değiştirilemeyecektir.
- o) Yüklenici firma görev alanlarında Koruma ve güvenlik planı Yönetmelik ve Genelge hükümleri çerçevesindeki sorumluluklara uymak zorundadır.
- p) Yüklenici, çalıştırdığı tüm personel listesini ve her personel için aşağıda istenen bilgi ve belgeleri, sözleşmenin yürürlük tarihinden itibaren 7 gün içinde kuruma teslim tutanağı ile teslim edecektir.
 - 1. Nüfus cüzdanı sureti, (T.C. Kimlik Numaralı) (onaylı)
 - 2. İkametgâh belgesi
 - 3. Diploma sureti (onaylı)
 - 4. Özgeçmiş
 - 5. İşçi ve yüklenici arasında imzalanan sözleşme
 - 6. 2 adet fotoğraf
 - 7. Askerliğini yaptığına dair terhis belgesi (Erkekler için)

8. Mali sorumluluk sigortası
 9. Özel Güvenlik Kimliği fotokopisi (renkli, önlü-arkalı)
 10. Sabıka kaydı
- q) Yukarıdaki koşulların tümü, her personel değişiminde geçerli olacaktır.
- r) Özel güvenlik personelinin görevlendirilmesi, kurumca belirlenecek esaslar dâhilinde, kurum tarafından yapılacağından, işe başlama tarihinden bir gün önce tüm personelin, kurumda hazır bulunmalarının sağlanmasından Yüklenici yükümlüdür.
- s) Yüklenici, Kurum nezdinde görevlendireceği özel güvenlik görevlilerinin doğum, ölüm, yıllık izin, hastalık, rapor v.b. nedenlerle görevlerinden ayrı kalacak ve eksilecek olmaları durumunda Kurumdan, ek ücret talep etmeden ve kuruma bilgi vererek yeni görevli görevlendirecektir.
- t) Yüklenici firma yöneticileri ve özel güvenlik görevlileri, Kurum güvenliği ile ilgili konularda sözlü, yazılı ve görsel basına hiçbir açıklama yapamazlar. Kuruma ait olup görevi gereği vakıf olduğu bilgi ve belgelerin gizliliği esastır. Bu bilgi ve belgeleri 3. şahıslarla paylaşamazlar. Aksi takdirde, mahkemelerce kanıtlanmış tüm zararları tanzim ile Yüklenici mükelleftir.
- u) Acil ve olağanüstü durumlarda ulaşılmak üzere, özel güvenlik görevlisine verilen, Kurum yetkilileri ve personeline ait ev adresleri ve telefon numaraları talep eden kişi kim olursa olsun, özel güvenlik görevlisince, kurumun onayı alınmadan kimseye verilmeyecektir.
- v) Bu çalışma Koşullarında hüküm bulunmayan hallerde, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile 5188 sayılı Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanacak Yönerge ve Genelgelerin hükümleri uygulanacaktır.
- w) 5188 sayılı Kanun ve buna bağlı yönerge, yönetmelik ve genelgeler (Sözleşme tarihinden sonra yayımlanacak olanlar dâhil), bu çalışma Koşullarının ayrılmaz parçası olacaktır.
- x) Yüklenici, personelinin ücretinden, giyim bedeli kesintisi uygulamayacaktır. Personelinin sebep olduğu cezaların yüklenici personelinin kesilmesi hususunda takdir Yüklenici'ye aittir.
- y) Yüklenici Kampüslerde görevli personeli haftada en az bir defa olmak üzere yüz yüze kontrolünü yapacak ve bu kontrolleri haftalık olarak, Güvenlik Müdürlüğü'ne raporlayacaktır. İlgili raporların zamanında ve belirtildiği şekilde yapılmaması halinde Yüklenici, cezai şart cetvelinde belirtilen yaptırımlar ile karşı karşıya kalacaktır.

MADDE 9- ÜNİFORMA VE TEÇHİZAT

a) Özel Güvenlik görevlilerinin giyim ve teçhizat ücretleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici, personeline 5188 sayılı Kanuna ve ikincil mevzuatına uygun tek tip yazlık ve kışlık olmak üzere 2 takım kıyafet ve teçhizatlarını verecektir. Tüm özel güvenlik görevlilerinin ilgili mevzuat uyarınca görev esnasında tek tip kıyafet ile bulunması amacıyla Yüklenici, kendi personeline olduğu gibi, İşveren bünyesinde görev yapan diğer özel güvenlik görevlilerine de 5188 sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuata uygun şekilde, Üniversite tarafından onaylanan, tek tip yazlık ve kışlık olmak üzere 2 (iki) takım kıyafet ile gerekli teçhizatı herhangi bir bedel talep etmeksizin temin edecektir.

1. Yazlık:

- Pantolon :2 adet/kişi
- Tişört (yazlık) :2 adet/kişi
- Ayakkabı :1 adet/kişi

2. Kışlık:

- Pantolon :2 adet/kişi
- Tişört (uzun kollu) :2 adet/kişi
- Bot :1 çift/kişi
- Kaban :1 adet/kişi

- Yağmurluk :1 adet/kişi

3. Teçhizat:

- Döğük :1 adet/kişi
- Döğük askısı :1 adet/kişi
- Kelepçe : 1 adet/kişi
- Kelepçe kılıfı :1 adet/kişi
- Kemer :1 adet/kişi

b) Bütün birimlerde haberleşmeyi sağlamak üzere yüklenici tarafından telsiz, tedarik edilecektir.

MADDE 10. ZARAR-ZİYAN TAZMİNİ

YÜKLENİCİ ihale konusu işlerle ilgili olarak, meydana gelecek her türlü hasar ve zararı tazminle mükelleftir. Meydana gelen zararın ÜNİVERSİTE tarafından YÜKLENİCİ firmanın yetkilisine bildirilmesinden itibaren beklemeye tahammül olmayan durumlarda derhal, normal durumlarda ise en geç ÜNİVERSİTE'nin belirleyeceği süre içinde karşılanacaktır.

MADDE 11. ÖDEMELER

İhale konusu işin belirtilen mahallerde ve şartname hükümlerine göre tam ve eksiksiz olarak yapıldığına dair aylık çalışma veya denetim raporları, çalıştırılan personele ait puantaj, aylık SGK bildirgelerinin aslı veya e-bildirgelerinin (internet üzerinden yapılan bildirgelerin) SGK tarafından tasdikli suretinin ve ödenti belgesinin, İşsizlik sigortası kesintisi bildirgesinin aslı veya SGK tarafından tasdikli ödenti makbuzunun suretinin eklenmesiyle Satınalma Müdürlüğü'nce bu esaslara göre hazırlanan hak edişlerin tahakkuka bağlandıktan sonra, müteakip ayın 45. (kırkbeş) gününden sonraki ilk ödeme gününde YÜKLENİCİ'nin belirttiği banka hesabına havale edilecektir. YÜKLENİCİ ise çalıştırdığı personele ödemeyi, hak ediş ödemesini kurumdan tahsil ettiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) takvim günü içinde yapacaktır. Ödemeler çalıştırılan personel adına açılacak banka hesaplarına YÜKLENİCİ tarafından yatırılacak olup, kişi bazında alınacak olan hesap dekont veya ekstrelerinin bir sonra ki hak ediş döneminde ÜNİVERSİTE'ye ibraz edilmesi zorunludur.

YÜKLENİCİ tarafından ödenmeyen işçi alacakları hususunda Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 38.maddesi uygulanacak olup, ödenmeyen işçi alacaklarını YÜKLENİCİ'nin hak edişinden mahsup ederek hak sahiplerine ödemeye ÜNİVERSİTE yetkilidir. YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE'nin bu tasarrufundan dolayı hiçbir hak talebinde bulunamaz.

MADDE 12- TAAHHÜTÜN SÖZLEŞME VE ŞARTNAME HÜKÜMLERİNE UYGUN OLARAK YERİNE GETİRİLMEMESİ DURUMUNDA ALINACAK CEZALAR

- Özel güvenlik hizmetlerine ait taahhüdün yerine getirilmemesi, yada çalışma Koşullarında öngörülen maddelerden birinin/birkaçının yerine getirilmemesi durumunda ihlal edilen kural tutanak altına alınır ve her ihlal için aylık hak edişin % 5 'i oranında para cezası ödeme sırasında Yükleniciden kesilir. Konu ile ilgili tutanaklarda Yüklenici yetkilisi imzası olması şartı aranmaz.
- Özel Güvenlik Görevlisinin kusuru nedeniyle oluşan demirbaş zararı Yüklenici tarafından karşılanır.

MADDE 13- DİĞER HUSUSLAR

- YÜKLENİCİ'ye ihale bedeli üzerinden ödenecek miktar brüt ücrettir. Bu itibarla SGK primi, Gelir Vergisi, her türlü resim ve harçlar ile buna bağlı kesinti ve fon giderlerinin tamamı, kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, yıllık izin ücretleri teklif fiyata dahil olup, YÜKLENİCİYE aittir. K.D.V. Mevzuat gereğince ÜNİVERSİTE tarafından ödenecektir.

- b) İstekli firmaların ihale şartnamesini temin ettikten sonra Tarihine kadar Üniversitemizin bütün lokasyonlarını gezerek yer görme belgesi alması zorunludur. Yer görme belgesi için bir gün önce idari işlerden randevu talep etmek kaydıyla yer görme işlemlerini gerçekleştirecektir. Yer görme belgesi bulunmayan İstekli ihaleye katılım sağlamayacaktır.
- c) YÜKLENİCİ çalıştıracağı personele, Sosyal Güvenlik Mevzuatı ve 4857 Sayılı İş Kanunu'ndan doğan her türlü hakları sağlamakla yükümlüdür. Yıllık izin ile ücretli izinlerin kullanılması hususunda 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine riayet edilecektir.
- d) Yüklenici firmanın 5188 Sayılı Kanun'un 5 nci maddesi hükümlerine uygun, faaliyet alanı münhasıran koruma güvenlik hizmeti olan ve özel güvenlik alanında faaliyette bulunmasına T.C. İçişleri Bakanlığı'nca izin verilmiş olan özel güvenlik şirketi olması ve İçişleri Bakanlığınca verilmiş olan "Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi "ne sahip olmaları zorunludur.
- e) Yüklenici firmanın Güvenlik Hizmet sektöründe en az 5 yıl ve üzeri hizmet vermesi gerekmektedir.
- f) Yüklenici firmanın ülke geneli projelerinde aktif olarak en az 2000 güvenlik personeli istihdam etmesi gerekmektedir. Bunu hizmet listeleri veya muhtasar beyannamesi ile belgelemelidir.
- g) Yüklenici firmanın son 5 yıl içinde tamamladığı projeler arasında eğitim kurumlarından az 2 Eğitim Kurumu/Devlet-Vakıf Üniversitesi/Kamu Kurum ve Kuruluşu bulunması, bu projede de en az 2 yıl kesintisiz hizmet verilmiş olması gerekmektedir. Yüklenici Firmanın Halihazırda aktif en az 2 Eğitim Kurumu/Devlet-Vakıf Üniversitesi/Kamu Kurum ve Kuruluşu projesi bulunması gerekmektedir. Bunu referans yazısı, sözleşme ile belgelemelidir.
- h) İstekliler işin yıllık bedelinin %50'ni kadar tek sözleşme kapsamında iş bitirme deneyim belgesi sunması gerekmektedir. İş deneyim belgesi sunulmayan hallerde hizmet sözleşmesi, SGK hizmet listeleri, hizmet faturaları ihale dosyasında ibraz edilecektir.
- i) Yüklenici firma hizmet verdiği kurumlarda ve projelerde referans iletişim detayları ile hizmet belge örneklerini kuruma sunması gerekmektedir.
- j) Personel maaş/özlük haklarının eksiksiz olarak personel hesabına takip eden ayın en geç 5'ine (beş) kadar yatırılması ve bordroların Güvenlik Müdürlüğü paylaşılması gerekmektedir.
- k) Personel maaşı net maaş üzerinden hesaplanacak yıl boyunca vergi diliminden muaf olacaktır.
- l) Personel yol ücreti İBB UKOME'nin belirlediği mavi kart tutarı üzerinden hesaplanacak bordroya dahil edilecektir.
- m) Günlük yemek ücreti net olarak kurumun belirlediği ücret üzerinden olup çalışılan gün üzerinden hesaplama yapılacaktır.

MADDE 14. ŞARTNAMENİN HUKUKİ ÖNEMİ

Bu şartname, Tip İdari Şartname ve bunların ekleri, Sözleşme ve İhale dokümanını oluşturan tüm belgeler birbirlerinin tamamlayıcısı olup, hepsi birlikte kullanılır.

İş bu "TEKNİK ŞARTNAME" bu madde ile birlikte 14 (on dört) maddeden ibarettir.