

PERSONEL TAŞIMA HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

I. GENEL BİLGİLER

İhale Adı : Personel Taşıma Hizmeti Alımı

İhale Kapsamı : Personel Servisleri

İhale Süresi : 12 (oniki) Ay'dır.

Amaç : İstanbul Bilgi Üniversitesi personelinin kullanmasına Üniversite tarafından müsaade edilen kişilerin, detay listede belirtilen güzergâhlardan toplu taşıma hizmetinin düzenli ve güvenli yürütülmesi için taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin ve araçların yeterlilik ve çalışma şartlarını belirlemek, hizmetin yürütülmesinde gerekli denetimin yapılmasını düzenlemektir.

Tanımlar

BİLGİ/Üniversite : İstanbul Bilgi Üniversitesi'ni,

Taşımacı/Yüklenici : İstanbul Bilgi Üniversitesi personelinin kullanmasına İstanbul Bilgi Üniversitesi tarafından müsaade edilen kişilerin bir ücret karşılığında kamuya açık karayolunda minibüs, midibüs ve otobüs gibi taşıtlarla taşınmasını üstlenen gerçek ve tüzel kişileri (yapılacak ihale sonucu taşıma işini taahhüt eden özel veya tüzel kişileri)

Personel Servis Aracı : Personel taşınmalarında kullanılacak taşıtı,

Sürücü : Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda kullanacak, yetkili mercilerce yetkilendirilmiş kişiyi,

Personel, : Sürücü ve yardımcılarının dışında taşıtta bulunan ve servis hizmetinden ÜNİVERSİTE tarafından yararlanmasına müsaade edilen kişileri,

Taşıt : Karayolunda insan taşımak için imal edilmiş motorlu araçları,

Minibüs : Trafik Tescil Belgesi'nin "Cinsi (D.5)" bölümünden "Minibüs" yazılı servis aracını,

Midibüs : Trafik Tescil Belgesi'nin "Cinsi (D.5)" bölümünde "Midibüs" yazılı servis aracını,

Otobüs : Trafik Tescil Belgesi'nin "Cinsi (D.5)" bölümünde "Otobüs" yazılı servis aracını,

İstiap Haddi/Taşıma Sınırı : Servis aracının Trafik Tescil Belgesi'nde belirtilen oturma yeri sayısını,

Tam Sefer : ÜNİVERSİTE tarafından belirlenen semtlere uygun olarak, ÜNİVERSİTE tarafından belirlenen mahallin ilk durağından kalkıp yine ÜNİVERSİTE tarafından belirlenen güzergâhlardan geçerek ÜNİVERSİTE'nin işyerine gelişi ve ÜNİVERSİTE işyerinden aldığı personeli yine belirli güzergâhlardan geçtikten sonra ilk kalkış durağına dönüşünü, (vasıtanın en az bir yolcu ile gidiş-dönüşüdür),

Halka Servis Aracı : Personel taşınmalarında kullanılacak taşıtı,

Yevmiye : İhalede tam bir sefer için teklif edilen günlük birim fiyatı (teklif günlük birim fiyat değil ise hesaplanacak günlük birim fiyatı),

Durak : Personel servis hizmetinde kullanılan araçların personeli bindirmek ve indirmek için belirlenmiş yeri,

Güzergah : Servis araçlarının kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan trafik denetleme şube veya bürolarınca verilen özel izin belgelerinde belirtilen yolları,

Özel İzin Belgesi : Servis aracının işletenini, sürücüsünü, taşıtın plakasını, cinsini, taşıma sınırını ve izleyeceği güzergahı belirten ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik

Yönetmeliği ve bu Yönetmelik ile İl-İlçe Trafik Komisyonu kararlarına uygunluğu anlaşılan okul servis araçlarına trafik denetleme şube veya bürolarınca verilen belgeyi, ifade eder.

Hizmetin Kapsamı

ÜNİVERSİTE personelinin kullanımına ÜNİVERSİTE tarafından izin verilen servis araçlarıyla işbu şartnamenin EK-1 Güzergah Listesi'nde belirtilen güzergahlar üzerinden İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin tüm kampüsleri ile belirtilen ulaşım noktalarına toplu olarak getirilmesi ve götürülmesi hizmetinin, işbu teknik şartnamedeki şartlar dahilinde yapılmasıdır.

1- Personel Servisleri: Ulaşım noktaları ve güzergah detayları EK 1'de belirtilmiştir.

İstekliden Talep Edilen Teknik Yeterliliğe İlişkin Belgeler ve Kalite Belgeleri

- 1- İBB TUHİM tarafından verilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
- 2- Tercihen D2 Yetki Belgesi,
- 3- Tercihen ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 ve TSE 12257 belgeleri.
- 4- Tercihen ÜDY Yetki Belgesi

II. HİZMETE İLİŞKİN GENEL DÜZENLEMELER

1. SERVİS ARAÇLARINDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1.1. Araçlar ve hizmet, Trafik Kanununa, Tüzüklerine, İstanbul Büyükşehir Belediyesince servis araçları için uygulamaya konan Servis Araçları Yönergesine, UKOME Kararlarında belirtilen hususlara ve ilgili tüm diğer mevzuatlara uygun olacaktır. YÜKLENİCİ, işe başlama tarihinden önce bu hizmette çalıştıracağı servis araçlarını, ÜNİVERSİTE'ce belirlenecek tarihte ÜNİVERSİTE'nin kampüsünde Muayene ve Kabul Komisyonu Üyelerince kontrolünün yapılması için hazır bulunduracaktır.
- 1.2. Muayene ve Kabul Komisyonu Üyelerince servis araçlarında tespit edilen eksiklikler YÜKLENİCİ'ye aynı gün yazı ile bildirilecek, 3 iş günü içerisinde eksikliklerin giderilmesi istenecek, süresinde giderilmeyen eksiklikler için cezai hükümler uygulanacak ve araç YÜKLENİCİ tarafından derhal değiştirilecektir.
- 1.3. Sözleşme süresi içerisinde yapılacak araç değişimlerinde de bu esaslar uygulanacak, ÜNİVERSİTE tarafından onaylanmayan araçlar kullanılmayacaktır.
- 1.4. İhaleye konu iş için kullanılacak servis aracı öncelikle YÜKLENİCİ'nin adına kayıtlı olmalıdır. YÜKLENİCİ taşıma hizmetini başka bir firmaya taşere etmemek kaydı ile kiralık araç kullanabilir.
- 1.5. Kullanılacak servis taşıtlarında koltuk yerleşimi ve koltuk büyüklükleri yetişkin insan taşımacılığı standartlarına uygun olacaktır.
- 1.6. Minibüs, midibüs ve otobüs servis araçları, fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 5 yaşında veya daha yeni olmalıdır.
- 1.7. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının Ulaşım Koordinasyon kararları ve yasal mevzuat uyarınca ihale konusu işte kullanılacak araçların 34 LAA 001-34 LZZ 999 aralığındaki plakalara sahip araçların temininin sağlanması gerekmektedir.

- 1.8. Bu işle ilgili olarak YÜKLENİCİ tarafından hizmete verilecek araçlar; personel servisleri kapsamında 16+1 kapasite için 0-5 yaş servis taşımacılığına uygun olacaktır.
- 1.9. Servis araçlarının kapıları sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli v.b.) olabileceği gibi; araç sürücüleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu sürücüye optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
- 1.10. Güvenlik açısından otomatik açılır kapılı servislerde servis durdurulduğunda el freni çekilmeden kapılar açılmayacak özellikte olmalıdır.
- 1.11. Taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri yaptırılmış olmalıdır.
- 1.12. İhaleye konu iş için kullanılacak servis araçlarından en az 7 (yedi) tanesi YÜKLENİCİ adına kayıtlı olmalıdır.
- 1.13. YÜKLENİCİ tarafından ihaleye konu iş için kullanılacak servis araçlarında ihtiyaç olması ve BİLGİ tarafından talep edilmesi halinde en az 1 (bir) tane Engelli Rampalı servis aracı sağlanacaktır.
- 1.14. Personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda "İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ " yazısı ve logosu aracın yan tarafında, güzergâh ismi ibareli 20×35 cm ebatlarında levhalar aracın ön camında bulundurulmalıdır. Bu levha dışarıdan görülebilecek ve okunabilecek şekilde olmalıdır. Bu levhalardan başka levha ve araçların üzerinde yazı, boya, resim, afiş ve benzeri olumsuzluklar bulunmamalıdır.
- 1.15. Kaporta, boya, koltuk ve döşemeler temiz ve iyi durumda olacak ve araçların iç ve dış yüzeylerinde YÜKLENİCİ firmanın ismi ve logosu haricinde hiç bir resim, yazı, logo vb. olmayacaktır.
- 1.16. Gün içerisinde görevi sona eren araçlarda bulunan ÜNİVERSİTE'ye ait isim ve logolu etiketler/stikerlar çıkartılacak olup trafiğe o şekilde çıkılacaktır.
- 1.17. Araç koltuklarında en az 3 (üç) nokta emniyet kemeri ve kolçaklarının olması zorunludur. Emniyet kemeri ve kolçaklarının bulunması ve sağlam ve çalışır durumda olması zorunludur.
- 1.18. Camlarda sürücü ve yolcuların görüşünü engelleyecek büyüklükte kırık veya çatlak bulunmayacaktır.
- 1.19. Servis aracı olarak kullanılacak araçlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak, araçların ön takım, fren ve süspansiyon sistemi ile motor, mekanik, elektrik ve eksoz aksamı bakımlı ve arızasız olacaktır. Araçların 6 ayda bir bakım ve onarımları yetkili servislerle yaptırılacak ve servis formları ÜNİVERSİTE'ye sunulacaktır.
- 1.20. Araç lastikleri aşınmış ve eski olmayacak, jantlarda çatlak bulunmayacak ve yedek lastik (stepne) bulundurulacaktır. Tüm servislerde ilgili kurumlar tarafından belirlenecek tarihler arasında kış lastiği ve karlı havalarda zincir takmak zorunludur.
- 1.21. Araçların periyodik trafik muayenesi, sigortası vb. yasal işlemleri ile bir yıllık mutad süre için yapılmış olacaktır. Periyodik muayene kontrol formlarının bir örneği yapıldıktan sonra 3 iş günü içerisinde ÜNİVERSİTE'nin İSG Birimine teslim edilecektir.

- 1.22. Araçların yer halısı, perde, koltuk ve koltuk kılıfları daima temiz, noksansız ve sağlam olacak, gece iç lamba düzeni daima yanacak şekilde uygun yapılmış olmalı ve gece güzergâh boyunca yanar vaziyette olacaktır.
- 1.23. Aracın yağ, yakıt ve su gibi ikmalleri servis esnasında hiçbir suretle yapılmayacak, araçlar durdurulmayacak bu gibi ikmaller seferden önce tamamlanacaktır.
- 1.24. Karoserin taban ve tavanı hiçbir şekilde su sızdırmayacak, harici hava tesirlerinden personeli koruyucu şekilde, kapı ve yan cam fitilleri su ve toz geçirmeyecek ve camları sarsıntıdan dolayı kendiliğinden açılmayacak şekilde olacaktır.
- 1.25. Servis taşıtları imalat çıkışlı klima ve kalorifer donanımlı olacaktır. Oturma mahallerindeki hava üfleme cihaz ve aksesuarları mevcut, sağlam ve istendiğinde kolayca kapanıp açılabilir ve yönlendirilebilir olmalıdır. Klima ve kalorifer sistemleri işlevlerini yerine getirecek şekilde çalışır durumda olacak ve personelin isteği doğrultusunda klima ve kalorifer çalıştırılacaktır.
- 1.26. Servise konulacak araçlar sağlam, her yönden temiz ve bakımlı, olmalı, Trafik Kanunu ile Karayolları Tüzüğü hüküm ve şartlarına sahip/donatılmış, teknik cihaz ve aksesuarları tam, (mühürlü ve kullanım tarihi geçmemiş 6 kg'lık dolu en az 1 adet yangın söndürücü, imdat çekici, reflektör ve 1 adet ilk yardım çantası vb.) şartnamede istenen özelliklerde olacaktır. Bu nitelikleri taşımayan taşıtlar ilk uyardıya müteakip derhal servisten kaldırılacak, yerine uygun vasıflı taşıtlar servise konulacaktır. YÜKLENİCİ'nin bunu sağlamaması halinde alınacak her türlü tedbirden doğacak mali ve cezai sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. Firma soğuk, sıcak, yağışlı her türlü hava koşullarına uygun olacak şekilde yolcuların can güvenliğini sağlamak için araç ve gereç (zincir, takoz, vb.) teçhizatı hazır bulunduracak ve hava şartlarına uygun lastik değişimi, araç bakımını yapacaktır.
- 1.27. Ruhsatlarında "GÖRÜNÜMLÜ" ibaresi yazan araçlar kabul edilmeyecektir.
- 1.28. Zorunlu haller dışında ve önceden ÜNİVERSİTE tarafından onaylanmadıkça araç ve sürücü değişikliği yapılmayacaktır.
- 1.29. Servis araçlarında, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) kullanan araçlar kesinlikle çalıştırılmayacaktır.
- 1.30. Araçların her gün akşam ve sabah servis hizmeti bittikten sonra iç mekânları temizlenecektir. Düzenli aralıklarla bu kurallara uyulup uyulmadığı ÜNİVERSİTE tarafından denetlenecektir. Araçlar ve hizmet, Trafik Kanununa, Tüzüklerine, İstanbul Büyükşehir Belediyesince servis araçları için uygulamaya konan Servis Araçları Yönergesine, UKOME Kararlarında belirtilen hususlara ve normal seyahat şartlarıyla ilgili düzenlemelere uygun olacaktır.
- 1.31. 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliğine göre araç içi kamera sistemi ile görüntü kayıt cihazı bulundurmak zorundadır. Bu kapsamda YÜKLENİCİ tarafından ÜNİVERSİTE'ye tahsis edilecek tüm araçlarda ilgili sistemlerin bulunması zorunludur. Anılan düzenlemeye aykırılık halinde ÜNİVERSİTE'nin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.
- 1.32. ÜNİVERSİTE tarafından yapılan denetlemelerde uygun bulunmayan araçlar YÜKLENİCİ'ye bildirilecek, bu araçlar 2 (iki) iş günü içerisinde ya değiştirilecek ya da bu hükme uygun hale getirilecektir.

- 1.33. Teknik Şartnamede bulunmayan hükümlerde "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönergesi" uygulanacaktır.
- 1.34. Şehir içi taşımalarda İstanbul plakası taşımayan araçlar için İl Trafik Müdürlüğü'nden, il sınırları içerisinde çalışabileceğine dair yazı getirilmesi zorunludur.
- 1.35. Koltuk başlık örtüleri daima temiz ve düzenli bulunacak ve haftada en az 1 defa olmak üzere dezenfekte edilecektir. Kirli ve bakımsız araçlar sefere sokulmayacak, araçların iç ve dış temizlikleri günlük olarak yapılacaktır. İç ve dış temizlik tamamen YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 1.36. Araçlarda "Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik" ile "Karayolları Trafik Yönetmeliği"nde belirtilen standart ve sayıda araç gereçler her zaman kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.
- 1.37. Tüm servis araçlarının fenni muayeneleri ve emisyon gazı ölçümleri yapılmış olmalıdır.
- 1.38. Servis araçlarında radyo, teyp, televizyon yayını yapılmaz.
- 1.39. Yaz aylarında soğutma, kış aylarında ısıtma işlemleri personel araca binmeden 15 dk önceden sağlanmalıdır.

2. ŞARTNAME KAPSAMINDA BAHSİ GEÇEN VE SÖZLEŞME SÜRESİNCE HİZMET VERECEK OLAN SÜRÜCÜLERDE ARANAN ŞARTLAR

- 2.1. YÜKLENİCİ'nin sözleşme kapsamı içinde çalıştırdığı personel ve sürücülere karşı ÜNİVERSİTE'nin her ne suretle olursa olsun hiçbir yükümlülüğü bulunmamaktadır.
- 2.2. YÜKLENİCİ araç sürücülerinin sürücü ile yolcular arasında sağlıklı iletişim kurulması, öfke kontrolünün sağlanması, yönetmeliklere uyulması, sürüş teknikleri ve profesyonel sürücü davranışları konularında eğitim almalarını sağlayacak ve sertifikalandırarak sertifika fotokopilerini ÜNİVERSİTE'ye verecektir. Sürücü değişikliği olması halinde de değişiklik yapılan sürücüye ilişkin bu hüküm geçerli olup eksiksiz olarak yerine getirilecektir.
- 2.3. Araç sürücülerinin 5237 Sayılı Türk Ceza Kanununun 81, 82, 83, 86, 87, 88, 94, 95, 96, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 148, 149, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 nci ve 5236 Sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddesi ile 765 sayılı eski Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. (İlgili hüküm maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymediğini gösterir son 6 ayı geçmemiş sabıka kaydı belgesi sunulacaktır.) Sürücüler son beş yıl içinde bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olacak, alkollü araç kullanma ve hız kurallarının ihlali nedeniyle sürücü belgeleri geri alınmamış olacaktır.
- 2.4. Taşıt sürücüleri, İstanbul Büyükşehir Belediyesince düzenlenen ve istenen belgelere sahip olmalıdır. Yüklenici firma personeli Görev ve Sorumluluklar, İleri Sürüş Teknikleri, İlk Yardım, İletişim eğitimlerine tabi tutacaktır.
- 2.5. Taşıt sürücüleri tüm trafik kurallarına uymak zorundadır.
- 2.6. Taşıt sürücülerinin SRC, Psikoteknik Belgesi ve İBB Sürücü kartı olmak zorundadır.
- 2.7. Araç sürücüleri, yasalara ve ilgili mevzuata uygun en az 2 yıllık ehliyetli, psiko-teknik ve auto-drom (temel sürüş teknikleri) belgesine sahip, kusurlu trafik kazası kaydı bulunmayan kişilerden seçilecektir. Sürücülerin işe başlamasından itibaren 10 (on) gün içerisinde ehliyet, psiko-teknik belgesi, auto-drom belgesi, ruhsat fotokopisi, koltuk sigortası poliçe fotokopisi, sürücü isim ve

güzergah listeleri ile sürücülerin özlük dosyaları ÜNİVERSİTE'ye dosya halinde YÜKLENİCİ tarafından sunulacaktır. ÜNİVERSİTE, uygun görmediği aracın/sürücünün durumunu YÜKLENİCİ'ye yazılı veya sözlü olarak bildirecek; YÜKLENİCİ, aracı veya sürücüsünü en geç 2 (iki) gün içerisinde değiştirecektir.

- 2.8. Taşıt sürücüleri hiç bir şekilde personel ile tartışmayacaktır. Personel ile sürücü arasında anlaşmazlık olması halinde, bu durum ÜNİVERSİTE'ye yazılı olarak bildirilecektir.
- 2.9. Taşıt sürücüleri verdiği hizmetin Kamu Hizmeti olduğu bilinciyle, görünümüne, kılık kıyafetine dikkat etmeli, personelle münasebetlerinde ölçülü, nazik ve güler yüzlü olmalıdır.
- 2.10. Araç sürücüleri tek tip tarzda ütülü gömlek, pantolon, ceket, kravat, boyalı ayakkabı giymesi YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır. Yazlık ve kışlık kıyafet uygulaması yapılacaktır. Günlük sakal traşı yapılmış olacak, düzenli olarak da saç traşları yapılacaktır.
- 2.11. Servis sürücüleri akaryakıtlarını servis öncesi temin edecekler, yolcularla birlikte kesinlikle akaryakıt istasyonlarına girmeyeceklerdir.
- 2.12. Taşıt sürücüleri araç içinde sigara içmeyecekler ve sigara içilmesine de müsaade etmeyeceklerdir.
- 2.13. Taşıt sürücüleri yasal hız limitlerine ve trafik kurallarına uyacak ve personelin can güvenliğini tehlikeye atacak eylemlerden uzak duracaktır. Bu hususlara uymadığı saptanan sürücünün kullandığı servis aracı; YÜKLENİCİ'ye ait ise sürücü, kiralık ise servis aracı ve sürücü birlikte değişecektir.
- 2.14. Servis araçları seyir halinde iken idari sorumluluk, ÜNİVERSİTE'nin belirlediği yetkiler çerçevesinde servis sorumlularına ait olduğundan, sürücüler servis sorumluları ile koordineli çalışacaklardır.
- 2.15. YÜKLENİCİ Servis sürücüleri ile alakalı bu şartnamede ön görülen tüm şartların yerine getirildiğine dair belgeleri hizmete başlamadan önce ÜNİVERSİTE ile paylaşacak olup, ÜNİVERSİTE tarafından onaylanmayan sürücülerin yerine uygun şartlarda sürücü temin edecektir.
- 2.16. YÜKLENİCİ, servis araç ve/veya sürücü değişim taleplerinde en fazla 3 gün içinde Üniversite'nin onayına uygun değişim yapmayı kabul ve taahhüt eder.

3. YÜKLENİCİNİN GENEL SORUMLULUKLARI

- 3.1. İşbu Teknik Şartnamede belirtilen hususların takibi ve yerine getirilmesi ile ilgili her türlü yasal sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir. Yüklenici firma araç işletenin sorumluluğuna sahip olup, Üniversite'ye ve diğer kişilere karşı kusursuz sorumluluk hükümleri gereğince sorumludur. Filonun şehiriçi yollarda personel servisi olarak çalışabilmesi için gerekli tüm yasal izinlerin alınmasından YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 3.2. Araçlarla ve sürücülerle ilgili her türlü gider YÜKLENİCİ'ye aittir. İhale konusu işlerin yürütülmesinde, servis araçlarının her türlü bakım onarım giderleri ile sürücü, yağ, yakıt vb. tüm giderler YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 3.3. YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE'nin bilgisi ve onayı olmadan taahhüdünü başkasına devredemez.
- 3.4. YÜKLENİCİ araçların sevk ve ÜNİVERSİTESİni GPS ile takip edecek ve ÜNİVERSİTE'nin de istediği zaman bu izleme/takibi tüm personeli ile mobil olarak yapabilmesini sağlayacaktır. Operasyona yeni başlayan ve çalışmakta olan tüm araçlarda GPS modüllerinin montajının takibi, aktifliğinin takibi, güncel plaka bilgisine sahipliğinin takibi; GPS modül seri numaralarının güncelliğinin takibi sorumluluğu firmaya aittir. Bu konudaki masraflar yüklenici firmaya aittir.

Firma Web takip modülünün, GPS takip sisteminin Üniversite'ye ait Kullanıcı Adı ve Şifresini Üniversiteye teslim etmek ve sistemlerin 7/24 çalışır ve güncel verilere sahip halde tutulmasından sorumludur. Cep telefonu ile araç takibi yapılabilir olmalıdır.

- 3.5. YÜKLENİCİ aylık periyotlarda tüm personel güncel araç listeleri, araç ruhsat fotokopileri, sürücü sabıka kayıtları listeleri, aktif olan her araçta bulunan GPRS modülü seri numaraları listeleri ÜNİVERSİTE'ye teslim edilecektir.
- 3.6. YÜKLENİCİ çalıştıracağı sürücülerle ilgili mevzuatın (UKOME ve benzeri) belirlediği sürücü kart bilgilerini ve kimlik bilgilerini ÜNİVERSİTE'ye bildirecektir.
- 3.7. Belediyelerce veya İl-İlçe Trafik Komisyonlarınca verilen güzergah izin belgesinin araçta bulundurulmasını ve bu belgede tayin edilen güzergahın dışına servis aracını çıkmamasını, Trafik Komisyonlarının diğer kararlarına uyulmasını sağlar.
- 3.8. YÜKLENİCİ, kendisine ait personelin ve kiralamış olduğu araçlarda çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işlemlerinden ve özlük haklarından tek başına sorumludur.
- 3.9. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırır. YÜKLENİCİ, ilk hakedişinde hizmete başlama tarih itibariyle personeline ait işe girişinin yapıldığını gösteren SGK bildirgesi örneğini (Araç YÜKLENİCİ tarafından kiralanan ise kiralık araç sözleşmesi SGK bildirgesi olarak kabul edilecektir.) ÜNİVERSİTE'ye sunmakla yükümlüdür.
- 3.10. YÜKLENİCİ 6098 sayılı Türk Borçlar kanunu 420. maddesi gereğince çalıştırdığı kişilerin düzenlenen ibranamelerini aylık hak edişlerine bağlanmak üzere ÜNİVERSİTE'ye sunmakla yükümlüdür.
- 3.11. YÜKLENİCİ hizmetin görülmesi sırasında, kendisinin veya çalıştırdığı personelin, ÜNİVERSİTE'nin personeline ya da 3. kişilere verdiği (kaza, ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyarı tazmininden münhasıran sorumludur. ÜNİVERSİTE'ye bu konu ile ilgili taraflar arasındaki sözleşme sona erse dahi hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemeyeceğini kabul ve beyan eder.
- 3.12. YÜKLENİCİ gerçek kişi ise 507 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına; Özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odalarına kayıtlı olmalıdır.
- 3.13. YÜKLENİCİ, taşıma hizmetini yapacak servis araçlarına ait "Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" ve eki olan "Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi" ile "Umumi Servis Aracı İşletme Ruhsat Belgesi" nin asıllarını veya noter tasdikli suretlerini sözleşme aşamasında ÜNİVERSİTE'ye verir.
- 3.14. YÜKLENİCİ, sözleşme tarihinden sonra Karayolları Trafik Kanunu ve Tüzüğü, Belediye Mevzuatı vs. ilgili mevzuat hükümleri ve İl Trafik Komisyonunca alınan kararların değişmesi halinde çalıştıracağı taşıtların cinsi, plaka değişikliği ve benzeri değişiklikleri belirtilen mevzuatlara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür.
- 3.15. YÜKLENİCİ, servis hizmetini kendi malı olmayan araçlarla yapacak ise hizmeti yapacağı araç sahipleri ile yapılmış araç kira sözleşmelerini hizmet başlamadan 1(bir) hafta önceden ÜNİVERSİTE'ye sunacaktır.
- 3.16. Taşıma sırasında yolda aracın arızalanması ve bu arızanın 10 (on) dakikada giderilebilecek türden olmaması halinde aracın sürücüsü derhal başka bir araç temin ederek personelin vaktinde yerine ulaşmasını sağlayacaktır. YÜKLENİCİ bu konuda araç sürücüsüne gerekli talimat ve yetkileri verecektir. Bu maddeye istinaden araç sürücüsü tarafından tutulan araçların kaza yapması, yolculara maddi manevi zarar vermesi veya üçüncü kişilere zarar vermesi halinde tazmin sorumluluğu mutlak ve münhasıran YÜKLENİCİ'ye aittir. Arızalandığı tespit edilen aracın, 6

aylık teknik servis tarafından bakım ve onarımın yapıldığına dair teknik servis belgelerini, söz konusu aracın işe başlamasından önce ÜNİVERSİTE'ye sunacaktır.

- 3.17. Taşıma işinin yürütülmesi ve YÜKLENİCİ'nin bu işle ilgili olarak çalıştırdığı personel, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasından doğacak her türlü sorumluluk, ceza ve araçların işletilmesinden doğan her türlü giderler taraflar arasındaki sözleşme sona erse dahi YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 3.18. Taşıma işi ile ilgili olarak makam, merci ve şahısların ÜNİVERSİTE aleyhine açacakları dava ve takipleri, ÜNİVERSİTE tarafından YÜKLENİCİ'ye rücu edilecek ve bu yüzden ÜNİVERSİTE'nin uğrayacağı zarar ve ziyanı YÜKLENİCİ karşılayacaktır.
- 3.19. ÜNİVERSİTE gerek gördüğü takdirde ihtiyaca binaen araçların servis aracı uygunluğuna bağlı kalmak kaydıyla güzergâhlar arasında cins ve kapasite olarak değişim isteyebilir. Ödemeler fiili olarak çalışan araç kapasitesine göre yapılır.
- 3.20. Herhangi bir nedenle mesai saatleri değiştirildiğinde YÜKLENİCİ hizmetlerini yeni mesai saatine uygun şekilde sürdürür. ÜNİVERSİTE'nin onayı ile servis saatleri değiştirilebilir. Araçların hareket saatlerinde ÜNİVERSİTE'nin çalışma şartlarına göre lüzum görüldüğünde değişiklik yapılabilir ve YÜKLENİCİ bu değişikliğe itiraz edemeyeceği gibi ayrıca bir ücret talebinde de bulunamaz.
- 3.21. Güzergâhlarda bulunan durak yerleri ve servis saatleri ÜNİVERSİTE tarafından değiştirilebilir.
- 3.22. YÜKLENİCİ, yolcu sayısına bakılmaksızın belirlenen güzergâhtaki ilk ve son durak arasındaki hizmetini mutlak olarak tamamlamak zorundadır.
- 3.23. Sözleşme konusu işin yerine getirilmesi için gerekli olan tüm izinleri almak ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırmak YÜKLENİCİ'ye aittir. Bu işlerden doğacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE'nin güvenlik prosedürlerine uymak ve kendi çalışanlarına uygulamak zorundadır.
- 3.24. YÜKLENİCİ ya da YÜKLENİCİ tarafından kiralanan taşıt sürücülerinin ÜNİVERSİTE'nin taşınmazlarına, demirbaşlarına ve 3. şahıslara verebileceği her türlü zararlar, YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.
- 3.25. YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE'nin çalışma saatlerine uyacaktır. ÜNİVERSİTE bu konuda almış olduğu kararı değiştirebilir. Güzergâh ve saat değişikliği halinde yeni güzergâh ihdası en az yirmi dört saat önceden YÜKLENİCİ'ye bildirilir. YÜKLENİCİ ve araç sorumluları kendi insiyatifleri ile güzergâh değişikliği yapamazlar. Ancak yolun kapalı olması veya kullanıma uygun olmaması gibi hallerde araç sorumlusu önceden ÜNİVERSİTE'ye bilgi vermek kaydıyla güzergâh değişikliği talebinde bulunabilir. ÜNİVERSİTE'nin yapacağı inceleme sonucuna göre güzergâh değişikliği yapılabilir.
- 3.26. Resmi Makamlarca öngörülecek kalkış yerleri, hareket saatleri ve durak yerlerindeki değişikliklere YÜKLENİCİ derhal uymak zorundadır.
- 3.27. YÜKLENİCİ araçların Üniversiteden kalkış yerinde, çıkabilecek muhtemel sorunların çözümünde (araçların süresi içerisinde gelmemesi veya geç gelmesi vb.) Üniversite personeline gerekli kolaylığın ve koordinasyonun sağlanması amacı ile görevli ve yetkili bir personelini her gün hazır bulundurmakla yükümlüdür.
- 3.28. YÜKLENİCİ, yürürlükteki Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, İş Kanunu v.s. iş mevzuatı ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmenliklere uymak zorunda olup bu konulardan dolayı doğrudan doğruya kendisi sorumludur. Belirtilen mevzuatlara uymamak ve iş kazası, meslek hastalığı, kıdem ihbar tazminatı v.s. durumlardan dolayı sorumluluk taraflar arasındaki sözleşme sona erse dahi YÜKLENİCİ'ye ait olup, işverenin belirtilen hususlarda bir zararı doğarsa bu hak edişlerden ve

teminatlardan kesilecek zarar, teminatı aşarsa aşan kısım YÜKLENİCİ'den ayrıca talep edilecektir. Bu konuda ÜNİVERSİTE'nin dava açma hakkı saklıdır.

- 3.29.** YÜKLENİCİ, çalıştıracağı sürücülerin ikamet adreslerini, ev ve cep telefon numaralarını, nüfus cüzdan fotokopilerini, sabıka kaydı belgesini bir dosya halinde, kullanılacak araçlara ait tüm evrak ve kayıtların birer fotokopisini ayrı bir dosya halinde işe başlama tarihinden itibaren en geç 1 hafta içerisinde ÜNİVERSİTE'ye vermek zorundadır.
- 3.30.** Geçmiş yıllarda Üniversiteye hizmet veren firmalarda çalışmış ancak ÜNİVERSİTE tarafından görevlendirilmesine son verilmiş sorunlu olan sürücü ve personel çalıştırılmayacaktır.
- 3.31.** Hizmetin verilmesi esnasında araç sürücülerinin personele davranışları ve trafik kurallarına uyup uymadıkları servis sorumlusu tarafından tespit edilerek YÜKLENİCİ'ye bildirilecektir. Sorunun devam etmesi halinde araç sürücüsü değiştirilecektir.
- 3.32.** Taşıma hizmetlerinde kullanılacak olan ve mülkiyeti YÜKLENİCİ'ye ait araçların, ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu, Taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti YÜKLENİCİ'ye ait olmayan araçlar için ise, her bir aracın sahibi ile YÜKLENİCİ arasında ihale konusu personel taşıma işine ilişkin olarak yazılı yapılacak sözleşmenin YÜKLENİCİ ile ÜNİVERSİTE arasında imzalanan ihale sözleşme tarihini müteakip 10 iş günü içinde ÜNİVERSİTE'ye sunulması zorunludur. YÜKLENİCİ ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede, işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir. Ancak sözleşme imzalanmasıyla işe başlama süresi arasında 10 iş gününden fazla süre bulunması halinde bahsi geçen belgeler işin başlamasına 10 iş günü kalana kadar ÜNİVERSİTE'ye teslim edilecektir.
- 3.33.** Mesai saatleri haricinde ihtiyaç duyulan araçlarla alakalı İdari ve Yüklenecinin karşılıklı mutabık kalacaktır. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı ilave yüklenici operasyon personeli taleplerinde, Yüklenici ile mutabık kalarak ücret bedeli belirlenecektir.

4. YÜRÜTÜLECEK HİZMETE İLİŞKİN SİGORTALAR

YÜKLENİCİ; taşıma yapacak araçlara; sözleşmenin kapsadığı süreyi içine alacak şekilde “Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ile Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası Poliçesi” yaptırılıp, makbuzun bir sureti ÜNİVERSİTE'de kalan sözleşmeye eklenecektir. Servis araçlarında kanunen zorunlu bütün sigortalar yapılacaktır. Tüm sigorta poliçelerine ait ve diğer bütün kanuni sigorta giderleri YÜKLENİCİ'ye aittir. Servis araçlarından dolayı veyahut araç personelinin hatalı ve ihmali davranışlarından dolayı personele veyahut 3. Şahıslara gelebilecek her türlü maddi ve manevi zararlardan YÜKLENİCİ münhasıran ve tek başına aşağıda belirtilen sigorta bedellerini ödemekle sorumludur. Buna rağmen yasalar gereği ÜNİVERSİTE herhangi bir şey ödemek veya yapmak zorunda kalırsa bunun karşılığını hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ'den talep edecek ve YÜKLENİCİ de derhal talep edilen ödemeyi ifa edecektir. YÜKLENİCİ'nin bu ödemeyi ifa etmemesi halinde ÜNİVERSİTE, kendisine verilmiş olan banka teminat mektubunu tazmin etmek suretiyle tahsil edebilecektir.

5. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE HÜKÜMLER

- 5.1.** YÜKLENİCİ Hizmet verdiği iş yerlerinde veya çalışma alanlarında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun tüm gerekliliklerini eksiksiz bir şekilde yerine getirmek, ÜNİVERSİTE tarafından oluşturulmuş Talimat, İç Yönerge, Prosedürlere uygun çalışmak, Çalışma ortamlarında

iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut şartlarının iyileştirilmesi için her türlü tedbiri almakla sorumludur.

- 5.2. İş bu sözleşme ile YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE'nin İş Güvenliği Uzmanı veya Görevlendirdiği İş Güvenliği Uzmanı tarafından yapılacak olan İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimlerinde tespit edilen uygunsuzlukların ÜNİVERSİTE tarafından verilecek makul sürelerde gidermeyi taahhüt eder.
- 5.3. ÜNİVERSİTE tarafından belirtilen süreler içerisinde uygunsuzlukların giderilmediğinin tespit edilmesi durumunda YÜKLENİCİ'ye ÜNİVERSİTE tarafından ihtar gönderilerek en fazla altı iş günü ek süre verilir, ek süre bitiminde uygunsuzlukların devam etmesi durumunda, ÜNİVERSİTE gerekli düzenlemeleri yaparak YÜKLENİCİYE maliyetin en az iki, en fazla beş katına kadar idari para cezası uygulama hakkını saklı tutar.

6. TESLİM, MUAYENE, KABUL VE ÖDEME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

- 6.1. YÜKLENİCİ, işe başlama tarihinden önce bu hizmette çalıştıracağı servis araçlarını, ÜNİVERSİTE tarafından belirlenecek tarihte ÜNİVERSİTE'nin kampüsünde Muayene ve Kabul Komisyonu Üyelerince kontrolünün yapılması için hazır bulunduracaktır.
- 6.2. Muayene ve Kabul Komisyonu Üyelerince servis araçlarında tespit edilen eksiklikler YÜKLENİCİ'ye aynı gün yazı ile bildirilecek, 3 iş günü içerisinde eksikliklerin giderilmesi istenecek, süresinde giderilmeyen eksiklikler için cezai hükümler uygulanacak ve araç YÜKLENİCİ tarafından derhal değiştirilecektir.
- 6.3. YÜKLENİCİ Servis sürücüleri ile alakalı bu şartnamede ön görülen tüm şartların yerine getirildiğine dair belgeleri hizmete başlamadan önce ÜNİVERSİTE ile paylaşacak olup, ÜNİVERSİTE tarafından onaylanmayan sürücülerin yerine uygun şartlarda sürücü temin edecektir.
- 6.4. Sözleşme konusu hizmet işi, aynı hizmetin belli periyotlarla tekrarlanması suretiyle ifa edilen sürekli nitelikteki iş olduğundan, işin yürütülmesi sırasında günlük güzergah takip çizelgesi tutularak ÜNİVERSİTE'nin ilgili birimi tarafından kabul işlemi işbu tutanaklara göre yapılacaktır.
- 6.5. Yapılmayan veya planlandığı halde 3 saat öncesinden ÜNİVERSİTE tarafından iptal edildiği tebliğ edilen servisler için ödeme yapılmaz.

7. ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

YÜKLENİCİ, Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunundaki sürücü ve araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında veya taşımacı ile 3. Kişiler arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalarda asli sorumluluğun kendisine ait olduğunu gayri kabili rücu şartı ile kabul ve beyan eder.

8. DİĞER HUSUSLAR

- 8.1. ÜNİVERSİTE, servis aracına binen personelin birini veya birkaçını kendisini temsil etmek üzere "Servis Sorumlusu" olarak görevlendirebilir. Sürücüler, ÜNİVERSİTE'nin bildireceği bu "Servis Sorumlusu" dışında o servis aracındaki diğer personel ile muhatap olmayacak, dilek ve temennilerini Servis Sorumlusu aracılığı ile ÜNİVERSİTE'ye bildireceklerdir.
- 8.2. İşbu teknik şartnamede belirtilen hususların yerine getirildiği servis aracıyla taşımının yapılması esastır. Taşıma süresinde başka bir aracın sefere konulması gerektiğinde vasıtanın, asgari bu teknik şartnamedeki özellikleri içermesi zorunludur. Araç yada araçlar arıza yaparsa veya modeli

yenilense dahi, servise sokulacak araç şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen ve istenen koşulları karşılar nitelikte olacak ve tahsis edilen araç/araçlar ÜNİVERSİTE yetkilileri tarafından görülüp hizmete konulmasına izin verilirse servise konulacaktır. Aksi halde ÜNİVERSİTE bu hizmeti görmek üzere araç kiralayacak ve bundan doğacak her türlü Mali ve Kanuni sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

- 8.3. Şartnamede belirtilen hususlarda, ilgili mevzuata aykırı olmayan değişiklikler YÜKLENİCİ'ye en az 3 gün önceden bildirilecek ve YÜKLENİCİ bu değişikliği aynen uygulayacaktır.
- 8.4. Araç sürücüleri hiçbir suretle ÜNİVERSİTE'ye ait işyerlerinde tamirat, araç yıkama, bakım ve onarım yaptırılmazlar ve yapamazlar.
- 8.5. Yetkili merciler tarafından bu tür taşıma hizmetlerinin yasaklanması halinde ÜNİVERSİTE sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir. YÜKLENİCİ bu durumda herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.
- 8.6. Servis yapan araçların mücbir sebeplerden dolayı (Hava şartlarının kötü olması, trafik kazaları ve trafik tıkanması vs.) seferleri aksatmaları halinde ÜNİVERSİTE'nin de bu kapsamda uygun göreceği gecikmeler ve aksaklıklar cezai müeyyide dışında tutulacaktır.
- 8.7. ÜNİVERSİTE, ihtiyaç halinde önceden haber vermek ve ilgili araç için tespit edilen fiyattan ödeme yapılmak kaydıyla araç cinsini ve sayısını değiştirmeye, semtler çerçevesinde mevcut güzergaha yeni durak ihdas etmeye, taşıma saatlerinde değişiklik yapmaya yetkilidir. Şartname ekinde belirtilen mevcut güzergaha yeni durak ihdas edildiğinde konulacak yeni duraklar için YÜKLENİCİ tarafından ek ücret talep edilmeyecektir.
- 8.8. Taşıma işi esnasında vuku bulacak herhangi bir kaza nedeni ile Kurum personeli, veya servisi kullanmasına izin verilenlerin uğrayabileceği her türlü maddi ve manevi zararın karşılanması YÜKLENİCİ'ye aittir. Bu konularla ilgili olarak ÜNİVERSİTE tarafından herhangi bir sebeple tazminat ödenmesi halinde bu tazminatın bedeli YÜKLENİCİ'ye rücu edilecektir.
- 8.9. ÜNİVERSİTE, ihtiyaç halinde güzergahları arttırabilecek olup YÜKLENİCİ yapılacak değişikliklere uymakla mükelleftir. YÜKLENİCİ taşıt sayısının azaltıldığı, artırıldığı veya güzergah değişikliği gerekçesiyle yükümlülüğünden vazgeçemez. Taraflar karşılıklı mutabakat ile yeni rotalar hizmet bedellerini belirleyeceklerdir.
- 8.10. Kiralanan taşıtların modeli ve teknik özellikleri ihale şartlarını taşısa bile ÜNİVERSİTE'nin istemesi halinde YÜKLENİCİ değiştirilmesi istenen aracı ÜNİVERSİTE'nin belirleyeceği süre içerisinde değiştirecektir.
- 8.11. ÜNİVERSİTE tarafından yapılacak ekstra talepler azami 3 (üç) saat içerisinde karşılanacaktır. Talebin karşılanmaması halinde ÜNİVERSİTE tarafından dışarıdan alınacak hizmet farkı YÜKLENİCİ'ye fatura edilecektir.
- 8.12. İşçi sağlığı iş güvenliği mevzuatına uygun güvenlik tedbirlerini alınması ve iş kazasına bağlı olarak ortaya çıkacak sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir. Bu nedenden dolayı 3. Şahıslar veya SGK tarafından ÜNİVERSİTE aleyhine açılacak her türlü dava ve takip nedeniyle ÜNİVERSİTE tarafından yapılacak ödemeler YÜKLENİCİ'ye rücu edilecektir. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personele yönelik hafta sonu ve genel tatilde çalışma ücreti veya fazla mesai, yıllık ücretli izin ile kıdem ve ihbar tazminatı veya kötü niyet tazminatı konularında mutlak ve münhasıran sorumludur.
- 8.13. YÜKLENİCİ ÜNİVERSİTENİN onayıyla personel taşımacılığı sırasında rota optimizasyonu yapabilir. Rota optimizasyonundan sağlanacak yakıt tasarrufu, servis filosundaki araç sayısının azalması, personel giderlerinin azalması vb giderlerdeki azalmadan oluşacak tasarruf oranları BİLGİ ve YÜKLENİCİ tarafından eşit paylaşılacaktır.

- 8.14.** 30.09.2025 tarihindeki motorin litre fiyatı KDV dahil 54,46 TL (İstanbul Avrupa VPRO Diesel) olarak alınmıştır. Motorin litre fiyatının %10 üzerinde artması veya azalması durumunda söz konusu artış veya azalış karşılıklı mutabakat ile toplam güzergah fiyatının 1/3'üne yansıtılır. Değişimler senede birden fazla olabilir.
- 8.15.** Ücretli otoyol ve köprüleri kullanan servis araçlarında Otomatik Geçiş Sistemi (OGS) veya Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) bulunacak ve ÜNİVERSİTE tarafından tespit edilerek yayınlanan güzergahlardaki otomatik geçiş ücretleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.
- 8.16.** ÜNİVERSİTE'nin taşıma hizmeti esnasında kullanılan araçlara park yeri gösterme zorunluluğu bulunmamaktadır.
- 8.17.** YÜKLENİCİ, araçları kullanan personellerin Santralistanbul kampüsü önündeki trafik levhalarına uyararak ilerleyeceğini, yasak "U dönüşü" yapmayacaklarını, Santralistanbul Kampüsüne giriş yapacak tüm araçların; Kazım Karabekir Caddesi – Mareşal Feyzi Çakmak Caddesi güzergahı üzerinden Osmanlı Parkı etrafını dolaşarak ilerleyeceklerini ve Santral Kampüs tarihi kapıya yanaşacaklarını, Necati Molder caddesinden rampadan aşağıya inmeyeceklerini, aksi takdirde, bu durumun ÜNİVERSİTE tarafından tespiti halinde YÜKLENİCİ, her araç için U dönüşü ihlalindeki Trafik Cezası bedelinin 2 katı tutarını cezai şartı nakden ve defaten ÜNİVERSİTE'ye 5 (beş) iş günü içerisinde ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

III. HİZMETE İLİŞKİN ÖZEL DÜZENLEMELER

1. PERSONEL SERVİSLERİ HİZMET ŞARTLARI

- 1.1.** Mesai günleri, EK-1'de belirlenen güzergahlara hareket edilecek olup sabahları ise aynı güzergahların ters istikametinde hareket ederek en geç 08.20'de varış noktalarında olacaklardır. ÜNİVERSİTE mesai saatlerinde gerekli düzenlemeyi yapmaya yetkilidir ancak mesai saat değişikliği makul bir zaman öncesinde YÜKLENİCİ ile paylaşacaktır.
- 1.2.** Kış aylarında hava şartlarına bağlı olarak Üniversitenin erken tatil edilmesi ve mesai saat bitiminin erkene çekilmesi halinde, YÜKLENİCİ servis hizmetlerini ÜNİVERSİTE'nin belirleyeceği saate göre düzenler.
- 1.3.** ÜNİVERSİTE önceden bildirmek suretiyle resmî tatiller, sömestr tatili ve yetkili makamların tatil kararlarının uygulandığı günlerde de bu araçları talep edebilir. Yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.
- 1.4.** Servis hizmeti hafta içi her gün belirtilen saatlerde yapılacaktır. Yarım gün ve tam gün tatil olan resmi tatil günlerinde servis saatleri ÜNİVERSİTE'nin talebi doğrultusunda tahsis edilecektir.
- 1.5.** Seferler tarife göre zamanında yerine getirilecektir. Sefer esnasında meydana gelen muhtemel arıza, kaza, servisin yapılmaması vs. sebepler seferi aksatmayacak, YÜKLENİCİ ÜNİVERSİTE'nin ikazına neden olmadan sözleşmeye uygun başka bir araç veya taksi ile seferini tamamlayacaktır. Taksi ile yapılan servislerde ise taksi ücreti YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir. Herhangi bir sebeple yapılamayan sefer sayılmayacak olup hakedişten düşülecektir.
- 1.6.** Hizmet sunan taşıtın ilk durağa zamanında gelmemesi (10 (on) dakikayı geçen gecikmelerde) veya hiç gelmemesi halinde, personelin işyerine gelmek veya işyerinden gitmek için ÜNİVERSİTE'nin ya da personelin hariçten temin ettiği araçların ücretleri ya da yakıt gideri YÜKLENİCİ'nin istihkakından kesilir. Bu şekilde yapılmayan servislerin ücretleri YÜKLENİCİ'ye ödenmeyeceği gibi, cezai müeyyide de uygulanır.
- 1.7.** Personel taşımacılığı ile ilgili Belediye ve Trafik Komisyonuna yapılması gereken teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi YÜKLENİCİ yapar, takip eder ve sonuçlandırır. İlgili Kurumlardan

alınacak (Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ve Özel Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen uygunluk, güzergah, ruhsat vb.) tüm belgeler YÜKLENİCİ tarafından alınacaktır. Belgelerin eksik olması nedeniyle ÜNİVERSİTE'nin uğrayacağı tüm zararlar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. Bu hususta yapılacak her türlü masraf, vergi, harç ve diğer tüm ödemeler de YÜKLENİCİ'ye aittir. Araçlarla ve sürücülerle ilgili her türlü gider YÜKLENİCİ'ye aittir. YÜKLENİCİ; araçların her biri için Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Yönetmeliği'nde belirtildiği gibi ilgili komisyon tarafından (Büyükşehir Belediyesi) onaylanan yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapıldığına dair "Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" ile eki olan "Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi" olmayan araçları servis aracı olarak çalıştıramaz.

- 1.8. YÜKLENİCİ taşınacak personeli taahhüt edilecek yere kadar rahat bir şekilde götürüp getirmekle yükümlüdür. Sürücü personel dışında başka yolcuyu personel servisine alamaz.
- 1.9. Servis hizmeti verecek araçlarda güzergâh izin belgesi ve ÜNİVERSİTE tarafından verilecek isim listesi hazır bulundurulacaktır. Servis araçlarında ÜNİVERSİTE tarafından verilen personel isim listesi dışında yolcu taşınmayacaktır. Servis aracı içinde tek idari/akademik personel olsa dahi araçlar tespit edilmiş güzergâhın son durağına kadar gitmek zorundadır.
- 1.10. YÜKLENİCİ personel servisi kullanıcıları isim listesinin günlük olarak tutulmasını sağlayacak ve her hafta pazartesi günü bir önceki haftaya ait listeyi ÜNİVERSİTE'ye verecektir.
- 1.11. Servis araçlarının seyir esnasında kazaya sebep olması, arızalanması ya da trafikçe seferden men edilmesi durumunda, ÜNİVERSİTE personelinin iş yerine ya da ikametgâhlarına ulaşmak için yaptığı harcamalar YÜKLENİCİ tarafından ilgililere en geç 1 (bir) iş günü içerisinde ödenir. İşbu harcamalardan ÜNİVERSİTE'nin sorumluluğu bulunmayıp yalnızca YÜKLENİCİ sorumludur.
- 1.12. Servis araçları BİLGİ personel servisini aksatacak ve sözleşmeye aykırı olacak şekilde ikinci bir servis hizmeti yapmayacaktır.
- 1.13. Servisler belirlenen güzergahlarda hareket edecek, personelin ikamet ettiği adreslere uygun olarak ana güzergahları takip edecek şekilde servis planlaması yapılacak ve personel bu servislerden istifade edecektir. Ancak, kapasite sınırını aşmamak kaydı ile ihtiyaç olduğu taktirde ÜNİVERSİTE'nin personeli kendi servisi dışındaki servislerden de geçici olmak kaydı ile istifade edebilecektir.
- 1.14. ÜNİVERSİTE, personelin ikamet değiştirmesi ve yeni personel istihdam edilmesinden kaynaklanan sebeplerden dolayı bu şartnamede belirtilen güzergahlarda gerek ilk durak ve gerekse ara duraklarda değişiklik yapmak sureti ile güzergah başına toplam 4 km'ye kadar uzatma ve kısaltma yapabilir. Bu değişiklik nedeni ile servis ücretinde indirim veya yükseltme yapılamaz ve taşımacı hiçbir sebeple ücret artırma veya yükseltme talebinde bulunamaz.
- 1.15. Semtler arası ikametgah değişikliği, artan ya da azalan personel sayısı gibi sebeplerle ya da herhangi bir gerekçe göstermeksizin ÜNİVERSİTE'nin tek taraflı kararı ile ÜNİVERSİTE, araç kapasitelerini artırmaya, küçültmeye veya ihtiyaç hasıl olduğunda araç sayısını artırma veya eksiltmeye, yeni güzergahlar ekleyip çıkarmaya yetkilidir. YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE tarafından güzergah ve servis araç kapasitelerinde yapılacak değişiklikleri derhal yerine getirmek ve araç sayısı ve kapasitelerini ÜNİVERSİTE'nin aldığı karara uygun olarak hizmete sunmak zorundadır.

EK-1 GÜZERGAH LİSTESİ:

SERVİS ADI	GÜZERGAH	ÇİFT YÖN KM	ARAÇ KAPASİTESİ
BEYKOZ	KARLITEPE-SOĞUKSU-ÇUBUKLU-KAVACIK-YENİ MH-2. KÖPRÜ-KUŞTEPE-DOLAPDERE-SANTRAL	95	16+1
SAHİLYOLU	ATA2-BOSNA BLV-YAVUZTÜRK OPET-BURHANİYE-ALTUNİZEDE-NAKKAŞTEPE-ÇINAR MİN YOLU-KÜÇÜKYALI-BOSTANCI-AYŞEKADIN-KAZASKER-ATATÜRK CD.-1.KÖPRÜ-KUŞTEPE-DOLAPDERE-SANTRAL	72	16+1
KAYIŞDAĞI	CENTRAL HAST.-BAYAR CD-ATATÜRK CD-YENİSAHRA E5-LİBADİYE CD-BAŞIBÜYÜK-İÇERENKÖY-SU DEPOSU-KÜÇÜKBAKKLAKÖY-ATAŞEHİR-1. KÖPRÜ-KUŞTEPE-DOLAPDERE-SANTRAL	65	16+1
SUADIYE	TÜTÜNCÜ MEHMET EFENDİ CD-BAĞDAT CD-KIZILTOPRAK-CAFERAĞA-KADIKÖY-BOĞA-BELEDİYE-HASANPAŞA-KOŞUYOLU-ACIBADEM-BEYMEN-ETHEM EFENDİCD.-GÖZTEPE SGK-MİN.YOLU-1.KÖPRÜ-KUŞTEPE-DOLAPDERE-SANTRAL	73	16+1
ÜMRANİYE(İÇERENKÖY)	TAVUKÇUYOLU-ÇAKMAK-ATAKENT-CUMHURİYET-BULGURLU-ÜMRANİYE METRO-1.KÖPRÜ-KUŞTEPE-DOLAPDERE-SANTRAL	85	16+1
ÜSKÜDAR	ÜSKÜDAR MERKEZ-FISTIKAĞACI-ÇEVİKKUVVET-BAĞLARBAŞI-ALTUNİZEDE-NAKKAŞTEPE-KUZGUNCUK-1.KÖPRÜ-KUŞTEPE-DOLAPDERE-SANTRAL	65	16+1
KURTKÖY	KURTKÖY-VELİBABA-PENDİK KÖP-YAKACIK-ESENTEPE-ATALAR-CEVİZLİ E5-MALTEPE E5-MİNİBÜS YOLU-1. KÖPRÜ-KUŞTEPE-DOLAPDERE-SANTRAL	140	16+1
ÇEKMEKÖY	TAŞDELEN-SARIEVLER-SARIGAZİ-ÇEKMEKÖY İÇİ-ŞİLE OTOBAN-1.KÖPRÜ-KUŞTEPE-DOLAPDERE-SANTRAL	101	16+1
LEVAZIM-ÇELİKTEPE	LEVAZIM-BALTALİMANI-ETİLER-UÇAKSAVAR-ARMUTLU KAVŞAK-ORTABAYIR-ÇELİKTEPE-GÜLTEPE-KUŞTEPE-DOLAPDERE-SANTRAL	84	16+1
MECİDİYEKÖY	PROFİLO-MECİDİYEKÖY-CEVAHİR-ÇAĞLAĞAN-PANGALTI-KUŞTEPE-DOLAPDERE-SANTRAL	37	16+1
BEYLİKDÜZÜ-YAKUPLU	ADNAN KAHVECİ-BARIŞ MH-KAVAKLI-YAKUPLU-SANTRAL-DOLAPDERE-KUŞTEPE	131	16+1

BAKIRKÖY-FATİH	YEŞİLYURT -ATAKÖY-BAKIRKÖY MEYDAN-BAKIRKÖY E5-K.M.PAŞA-FINDIKZADE-FATİH-EYÜP-SANTRAL-DOLAPDERE-KUŞTEPE	63	16+1
SEFAKÖY-E5	TORİUM-AVCILAR E5-K.ÇEKMECE E5-CEVİZLİBAĞ-SANTRAL-DOLAPDERE-KUŞTEPE	76	16+1
K.ÇEKMECE-SEFAKÖY	212 AVM-ARENAPARK-SOYAK-BEZİRGANBAHÇE-SEFAKÖY-K.ÇEKMECE SAHİL-SANTRAL-DOLAPDERE-KUŞTEPE	90	16+1
MAHMUTBEY	GÖZTEPE MH-MAHMUTBEY İSTASYON-BAĞCILAR-BAHÇELİEVLER-GÜNGÖREN-SANTRAL-DOLAPDERE-KUŞTEPE	75	16+1
BÜYÜKÇEKMECE	MURATÇEŞME-MİMAROBA-BÜYÜKÇEKMECE E5-ESENYURT-KUZUYOLU-ESENKENT-BAHÇEŞEHİR-TEM-SANTRAL-DOLAPDERE-KUŞTEPE	112	16+1
SARIYER	MADEN MH-TARABYA-YENİKÖY-İSTİNYE-REŞİTPAŞA-AYAZAĞA-OYAK-VADİPARK-KUŞTEPE-DOLAPDERE-SANTRAL	80	16+1
ESENLER/BAYRAMPAŞA/GAZİOSMANPAŞA	ESENLER-BAYRAMPAŞA-GAZİOSMANPAŞA-SANTRAL-DOLAPDERE-KUŞTEPE	60	16+1

ÖĞRENCİ TAŞIMA HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

I. GENEL BİLGİLER

İhale Adı : Öğrenci Taşıma Hizmeti Alımı

İhale Kapsamı : Öğrenci Servisleri (Sürekli “Halka” Seferler dahil)

İhale Süresi : 12 (oniki) Ay’dır.

Amaç : İstanbul Bilgi Üniversitesi’nin öğrencisi ile kullanmasına Üniversite tarafından müsaade edilen kişilerin, detay listede belirtilen güzergâhlardan toplu taşıma hizmetinin düzenli ve güvenli yürütülmesi için taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin ve araçların yeterlilik ve çalışma şartlarını belirlemek, hizmetin yürütülmesinde gerekli denetimin yapılmasını düzenlemektir.

Tanımlar

BİLGİ/Üniversite : İstanbul Bilgi Üniversitesi’ni,

Taşımacı/Yüklenici : İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisini ve kullanmasına İstanbul Bilgi Üniversitesi tarafından müsaade edilen kişilerin kamuya açık karayolunda minibüs, midibüs ve otobüs gibi taşıtlarla taşınmasını üstlenen gerçek ve tüzel kişileri (yapılacak ihale sonucu taşıma işini taahhüt eden özel veya tüzel kişileri)

Öğrenci Servis Aracı : Öğrenci taşınmalarında kullanılacak taşıtı,

Sürücü : Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda kullanacak, yetkili mercilerce yetkilendirilmiş kişiyi,

Yolcu, öğrenci : Sürücü ve yardımcılarının dışında taşıtta bulunan ve servis hizmetinden ÜNİVERSİTE tarafından yararlanmasına müsaade edilen kişileri,

Taşıt : Karayolunda insan taşımak için imal edilmiş motorlu araçları,

Minibüs : Trafik Tescil Belgesi’nin “Cinsi (D.5)” bölümünden “Minibüs” yazılı servis aracını,

Midibüs : Trafik Tescil Belgesi’nin “Cinsi (D.5)” bölümünde “Midibüs” yazılı servis aracını,

Otobüs : Trafik Tescil Belgesi’nin “Cinsi (D.5)” bölümünde “Otobüs” yazılı servis aracını,

İstiap Haddi/Taşıma Sınırı : Servis aracının Trafik Tescil Belgesi’nde belirtilen oturma yeri sayısını,
Tam Sefer : ÜNİVERSİTE tarafından belirlenen semtlere uygun olarak, ÜNİVERSİTE tarafından belirlenen mahallin ilk durağından kalkıp yine ÜNİVERSİTE tarafından belirlenen güzergâhlardan geçerek ÜNİVERSİTE’nin işyerine gelişi ve ÜNİVERSİTE işyerinden aldığı yolcuyu yine belirli güzergâhlardan geçtikten sonra ilk kalkış durağına dönüşünü (vasıtanın en az bir yolcu ile gidiş-dönüşüdür),

Halka Servis Aracı : Öğrenci taşınmalarında kullanılacak taşıtı,

Yevmiye : İhalede tam bir sefer için teklif edilen günlük birim fiyatı (teklif günlük birim fiyat değil ise hesaplanacak günlük birim fiyatı),

Durak : Öğrenci servis hizmetinde kullanılan araçların ve öğrencileri bindirmek ve indirmek için belirlenmiş yeri,

Güzergah : Servis araçlarının kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan trafik denetleme şube veya bürolarınca verilen özel izin belgelerinde belirtilen yolları,

Özel İzin Belgesi : Servis aracının işletenini, sürücüsünü, taşıtın plakasını, cinsini, taşıma sınırını ve izleyeceği güzergahı belirten ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve bu Yönetmelik ile İl-İlçe Trafik Komisyonu

kararlarına uygunluğu anlaşılan okul servis araçlarına trafik denetleme şube veya bürolarınca verilen belgeyi, ifade eder.

Hizmetin Kapsamı

ÜNİVERSİTE öğrencilerinin kullanımına ÜNİVERSİTE tarafından izin verilen servis araçlarıyla işbu şartnamenin EK-1 Güzergah Listesi'nde belirtilen güzergahlar üzerinden İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin tüm kampüsleri ile belirtilen ulaşım noktalarına toplu olarak getirilmesi ve götürülmesi hizmetinin, işbu teknik şartnamedeki şartlar dahilinde yapılmasıdır.

- 2- **Öğrenci Servisleri** : Ulaşım noktaları ve güzergah detayları EK 1'de belirtilmiştir.
(Sürekli "Halka" Seferler dahil)

İstekliden Talep Edilen Teknik Yeterliliğe İlişkin Belgeler ve Kalite Belgeleri

- 1- İBB TUHİM tarafından verilen Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi,
- 2- Tercihen D2 Yetki Belgesi,
- 3- Tercihen ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001 ve TSE 12257 belgeleri.

II. HİZMETE İLİŞKİN GENEL DÜZENLEMELER

1. ÖĞRENCİ SERVİS ARAÇLARINDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1.1. Araçlar ve hizmet, Trafik Kanununa, Tüzüklerine, İstanbul Büyükşehir Belediyesince servis araçları için uygulamaya konan Servis Araçları Yönergesine, UKOME Kararlarında belirtilen hususlara ve ilgili tüm diğer mevzuatlara uygun olacaktır. YÜKLENİCİ, işe başlama tarihinden önce bu hizmette çalıştıracığı servis araçlarını, ÜNİVERSİTE'ce belirlenecek tarihte ÜNİVERSİTE'nin kampüsünde Muayene ve Kabul Komisyonu Üyelerince kontrolünün yapılması için hazır bulunduracaktır.
- 1.2. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının Ulaşım Koordinasyon kararları ve yasal mevzuat uyarınca ihale konusu işte kullanılacak araçların 34 LAA 001-34 LZZ 999 aralığındaki plakalara sahip araçların temininin sağlanması gerekmektedir.
- 1.3. Bu işle ilgili olarak YÜKLENİCİ tarafından hizmete verilecek araçlar; öğrenci shuttle'ları kapsamında 27+1 kapasite için 0-10 yaş servis taşımacılığına uygun olacaktır.
- 1.4. Muayene ve Kabul Komisyonu Üyelerince servis araçlarında tespit edilen eksiklikler YÜKLENİCİ'ye aynı gün yazı ile bildirilecek, 5 (beş) iş günü içerisinde eksikliklerin giderilmesi istenecek, süresinde giderilmeyen eksiklikler için cezai hükümler uygulanacak ve araç YÜKLENİCİ tarafından derhal değiştirilecektir.
- 1.5. Sözleşme süresi içerisinde yapılacak araç değişimlerinde de işbu esaslar uygulanacak, ÜNİVERSİTE tarafından onaylanmayan araçlar kullanılmayacaktır.
- 1.6. İhaleye konu iş için kullanılacak servis aracı öncelikle YÜKLENİCİ'nin adına kayıtlı olmalıdır. YÜKLENİCİ taşıma hizmetini başka bir firmaya taşere etmemek kaydı ile kiralık araç kullanabilir.

- 1.7. Kullanılacak servis taşıtlarında koltuk yerleşimi ve koltuk büyüklükleri yetişkin insan taşımacılığı standartlarına uygun olacaktır.
- 1.8. Minibüs, midibüs ve otobüs servis araçları, fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla 10 yaşında veya daha yeni olmalıdır.
- 1.9. Servis araçlarının kapıları sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli v.b.) olabileceği gibi; araç sürücüleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu sürücüye optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
- 1.10. Otomatik açılır kapılı servislerde servis durdurulduğunda el freni çekilmeden kapılar açılmayacak özellikte olacaktır.
- 1.11. Taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri yaptırılmış olmalıdır.
- 1.12. İhaleye konu iş için kullanılacak servis araçlarından en az 3 (üç) tanesi YÜKLENİCİ adına kayıtlı olmalıdır.
- 1.13. İhale konusu iş için kullanılacak araçlardan en az birinde Engelli Rampası bulunmalıdır. Talep edilen güzergahlarda engelli kullanımına uygun bir şekilde araç tahsis edilmesi YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.
- 1.14. Öğrenci servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda "İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ " yazısı ve logosu aracın yan tarafında, güzergâh ismi ibareli 20×35 cm ebatlarında levhalar aracın ön camında bulundurulmalıdır. Bu levha dışarıdan görülebilecek ve okunabilecek şekilde olmalıdır. Bu levhalardan başka levha ve araçların üzerinde yazı, boya, resim, afiş ve benzeri olumsuzluklar bulunmamalıdır.
- 1.15. Gün içerisinde görevi sona eren araçlarda bulunan ÜNİVERSİTE'ye ait isim ve logolu etiketler/stikerlar çıkartılacak olup trafiğe o şekilde çıkılacaktır.
- 1.16. Kaporta, boya, koltuk ve döşemeler temiz ve iyi durumda olacak ve araçların iç ve dış yüzeylerinde YÜKLENİCİ firmanın ismi ve logosu haricinde hiç bir resim, yazı, logo vb. olmayacaktır.
- 1.17. Araç koltuklarında en az 3 (üç) nokta emniyet kemeri ve kolçaklarının olması zorunludur. Emniyet kemeri ve kolçaklarının bulunması ve sağlam ve çalışır durumda olması zorunludur.
- 1.18. Camlarda sürücü ve yolcuların görüşünü engelleyecek büyüklükte kırık veya çatlak bulunmayacaktır.
- 1.19. Servis aracı olarak kullanılacak araçlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulacak, araçların ön takım, fren ve süspansiyon sistemi ile motor, mekanik, elektrik ve eksoz aksamı bakımlı ve arızasız olacaktır. Araçların 6 ayda bir bakım ve onarımları yetkili servislere yaptırılacak ve servis formları ÜNİVERSİTE'ye sunulacaktır.
- 1.20. Araç lastikleri aşınmış ve eski olmayacak, jantlarda çatlak bulunmayacak ve yedek lastik (stepne) bulundurulacaktır. Tüm servislerde ilgili kurumlar tarafından belirlenecek tarihler arasında kış lastiği ve karlı havalarda zincir takmak zorunludur.

- 1.21. Araçların periyodik trafik muayenesi, sigortası vb. yasal işlemleri ile bir yıllık mutad süre için yapılmış olacaktır.
- 1.22. Araçların yer halısı, perde, koltuk ve koltuk kılıfları daima temiz, noksansız ve sağlam olacak, gece iç lamba düzeni daima yanacak şekilde uygun yapılmış olmalı ve gece güzergâh boyunca yanar vaziyette olacaktır.
- 1.23. Aracın yağ, yakıt ve su gibi ikmalleri servis esnasında hiçbir suretle yapılmayacak, araçlar durdurulmayacak bu gibi ikmaller seferden önce tamamlanacaktır.
- 1.24. Karoserin taban ve tavanı hiçbir şekilde su sızdırmayacak, harici hava tesirlerinden yolcuyla koruyucu şekilde, kapı ve yan cam fitilleri su ve toz geçirmeyecek ve camları sarsıntıdan dolayı kendiliğinden açılmayacak şekilde olacaktır.
- 1.25. Servis taşıtları imalat çıkışlı klima ve kalorifer donanımlı olacaktır. Oturma mahallerindeki hava üfleme cihaz ve aksesuarları mevcut, sağlam ve istendiğinde kolayca kapanıp açılabilir ve yönlendirilebilir olmalıdır. Klima ve kalorifer sistemleri işlevlerini yerine getirecek şekilde çalışır durumda olacak ve yolcuların isteği doğrultusunda Covid-19 pandemisi kapsamındaki önlemlere uymak koşuluyla klima ve kalorifer çalıştırılacaktır.
- 1.26. Servise konulacak araçlar sağlam, her yönden temiz ve bakımlı, olmalı, Trafik Kanunu ile Karayolları Tüzüğü hüküm ve şartlarına sahip/donatılmış, teknik cihaz ve aksesuarları tam, (mühürlü ve kullanım tarihi geçmemiş 6 kg'lık dolu en az 2 adet yangın söndürücü, imdat çekici, reflektör ve 1 adet ilk yardım çantası vb.) şartnamede istenen özelliklerde olacaktır. Bu nitelikleri taşımayan taşıtlar ilk uyardıya müteakip derhal servisten kaldırılacak, yerine uygun vasıflı taşıtlar servise konulacaktır. YÜKLENİCİ'nin bunu sağlamaması halinde alınacak her türlü tedbirden doğacak mali ve cezai sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. Firma soğuk, sıcak, yağışlı her türlü hava koşullarına uygun olacak şekilde yolcuların can güvenliğini sağlamak için araç ve gereç (zincir, takoz, vb.) teçhizatı hazır bulunduracak ve hava şartlarına uygun lastik değişimi, araç bakımını yapacaktır.
- 1.27. Ruhsatlarında "GÖRÜNÜMLÜ" ibaresi yazan araçlar kabul edilmeyecektir.
- 1.28. Zorunlu haller dışında ve önceden ÜNİVERSİTE tarafından onaylanmadıkça araç ve sürücü değişikliği yapılmayacaktır.
- 1.29. Servis araçlarında, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) kullanan araçlar kesinlikle çalıştırılmayacaktır.
- 1.30. Araçların her gün akşam ve sabah servis hizmeti bittikten sonra iç mekânları temizlenecektir. Düzenli aralıklarla bu kurallara uyulup uyulmadığı ÜNİVERSİTE tarafından denetlenecektir. Araçlar ve hizmet, Trafik Kanununa, Tüzüklerine, İstanbul Büyükşehir Belediyesince servis araçları için uygulamaya konan Servis Araçları Yönergesine, UKOME Kararlarında belirtilen hususlara ve normal seyahat şartlarıyla ilgili düzenlemelere uygun olacaktır.
- 1.31. Denetlemelerde uygun bulunmayan araçlar YÜKLENİCİ'ye bildirilecek, bu araçlar 3 (üç) iş günü içerisinde ya değiştirilecek ya da bu hükme uygun hale getirilecektir.
- 1.32. Teknik Şartnamede bulunmayan hükümlerde "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönergesi" uygulanacaktır.

- 1.33. Şehir içi taşımalarda İstanbul plakası taşımayan araçlar için İl Trafik Müdürlüğü'nden, il sınırları içerisinde çalışabileceğine dair yazı getirilmesi zorunludur.
- 1.34. Koltuk başlık örtüleri daima temiz ve düzenli bulunacak ve haftada en az 1 defa olmak üzere dezenfekte edilecektir. Kirli ve bakımsız araçlar sefere sokulmayacak, araçların iç ve dış temizlikleri günlük olarak yapılacaktır. İç ve dış temizlik tamamen YÜKLENİCİ firmaya aittir.
- 1.35. Araçlarda "Araçların imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik" ile "Karayolları Trafik Yönetmeliği"nde belirtilen standart ve sayıda araç gereçler her zaman kullanılabilir durumda bulundurulacaktır.
- 1.36. Tüm servis araçlarının fenni muayeneleri ve emisyon gazı ölçümleri yapılmış olmalıdır.
- 1.37. Servis araçlarında radyo, teyp, televizyon yayını yapılmaz.

2. ŞARTNAME KAPSAMINDA BAHSİ GEÇEN VE SÖZLEŞME SÜRESİNCE HİZMET VERECEK OLAN SÜRÜCÜLERDE ARANAN ŞARTLAR

- 2.1. YÜKLENİCİ'nin sözleşme kapsamı içinde çalıştırdığı personelle ve sürücülerle karşı ÜNİVERSİTE'nin her ne suretle olursa olsun hiçbir yükümlülüğü yoktur.
- 2.2. YÜKLENİCİ araç sürücülerinin sürücü ile yolcular arasında sağlıklı iletişim kurulması, öfke kontrolünün sağlanması, yönetmeliklere uyulması, sürüş teknikleri ve profesyonel sürücü davranışları konularında eğitim almalarını sağlayacak ve sertifikalandırarak sertifika fotokopilerini ÜNİVERSİTE'ye verecektir. Sürücü değişikliklerinde bu husus sağlanacaktır.
- 2.3. Araç sürücülerinin 5237 Sayılı Türk Ceza Kanununun 81, 82, 83, 86, 87, 88, 94, 95, 96, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 148, 149, 179/3, 188, 190, 191, 226, 227 nci ve 5236 Sayılı Kabahatler Kanununun 35. maddesi ile 765 sayılı eski Türk Ceza Kanununun 403, 404, 414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir. (İlgili hüküm maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymediğini gösterir son 6 ayı geçmemiş sabıka kaydı belgesi sunulacaktır.) Sürücüler son beş yıl içinde bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olacak, alkollü araç kullanma ve hız kurallarının ihlali nedeniyle sürücü belgeleri geri alınmamış olacaktır.
- 2.4. Taşıt sürücülerini, İstanbul Büyükşehir Belediyesince düzenlenen ve istenen belgelere sahip olmalıdır. Yüklenici firma personeli Görev ve Sorumluluklar, İleri Sürüş Teknikleri, İlk Yardım, İletişim eğitimlerine tabi tutacaktır.
- 2.5. Taşıt sürücülerini tüm trafik kurallarına uymak zorundadır.
- 2.6. Taşıt sürücülerinin SRC Belgesi olmak zorundadır.
- 2.7. Taşıt sürücülerini hiç bir şekilde yolcu ile tartışmayacaktır. Yolcu ile sürücü arasında anlaşmazlık olması halinde, bu durum ÜNİVERSİTE'ye yazılı olarak bildirilecektir.
- 2.8. Taşıt sürücülerini verdiği hizmetin Kamu Hizmeti olduğu bilinciyle, görünümüne, kılık kıyafetine dikkat etmeli, yolcu ile münasebetlerinde ölçülü, nazik ve güler yüzlü olmalıdır.
- 2.9. Araç sürücülerini tek tip tarzda ütülü gömlek, pantolon, ceket, kravat, boyalı ayakkabı giymesi YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır. Yazlık ve kışlık kıyafet uygulaması yapılacaktır. Günlük sakal traşı yapılmış olacak, düzenli olarak da saç traşları yapılacaktır.
- 2.10. Servis sürücülerini akaryakıtlarını servis öncesi temin edecekler, yolcularla birlikte kesinlikle akaryakıt istasyonlarına girmeyeceklerdir.

- 2.11. Taşıt sürücüleri araç içinde sigara içmeyeceklerdir ve sigara içilmesine de müsaade etmeyecektir.
- 2.12. Taşıt sürücüleri yasal hız limitlerine ve trafik kurallarına uyacak ve yolcunun can güvenliğini tehlikeye atacak eylemlerden uzak duracaktır. Bu hususlara uymadığı saptanan sürücünün kullandığı servis aracı; YÜKLENİCİ'ye ait ise sürücü, kiralık ise servis aracı ve sürücü birlikte değişecektir.
- 2.13. Servis araçları seyir halinde iken idari sorumluluk, ÜNİVERSİTE'nin belirlediği yetkiler çerçevesinde servis sorumlularına ait olduğundan, sürücüler servis sorumluları ile koordineli çalışacaklardır.
- 2.14. YÜKLENİCİ Servis sürücüleri ile alakalı bu şartnamede ön görülen tüm şartların yerine getirildiğine dair belgeleri hizmete başlamadan önce ÜNİVERSİTE ile paylaşacak olup, ÜNİVERSİTE tarafından onaylanmayan sürücülerin yerine uygun şartlarda sürücü temin edecektir.
- 2.15. YÜKLENİCİ, servis araç ve/veya sürücü değişim taleplerinde en fazla 5 (beş) gün içinde Üniversite'nin onayına uygun değişim yapmayı kabul ve taahhüt eder.

3. YÜKLENİCİNİN GENEL SORUMLULUKLARI

- 3.1. İşbu Teknik Şartnamede belirtilen hususların takibi ve yerine getirilmesi ile ilgili her türlü yasal sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir. Yüklenici firma araç işletenin sorumluluğuna sahip olup, Üniversite'ye, öğrencilere ve diğer kişilere karşı kusursuz sorumluluk hükümleri gereğince sorumludur. Filonun şehiriçi yollarda öğrenci servisi olarak çalışabilmesi için gerekli tüm yasal izinlerin alınmasından YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 3.2. Araçlarla ve sürücülerle ilgili her türlü gider YÜKLENİCİ'ye aittir. İhale işlerin yürütülmesinde, servis araçlarının her türlü bakım onarım giderleri ile sürücü, yağ, yakıt vb. tüm giderler YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 3.3. YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE'nin bilgisi ve onayı olmadan taahhüdünü başkasına devredemez.
- 3.4. Tüm öğrenci araçlarında BİLGİ kimlik kartını okumaya uyumlu okutma cihazları bulundurmak YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Bu okutma cihazlarından gelen verilerin anlık olarak web tabanlı bir sistem üzerinden İDARİ tarafından izlenebilir olması ve güzergah bazında okutma verilerine göre doluluk raporlarının anlık olarak sağlanması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Tüm araçlara binişten önce BİLGİ kimlik kartı kontrolü yapılması denetimi, BİLGİ kimlik kartının araç içinde bulunan okuyucu cihaza okutulması takibi, YÜKLENİCİ'NİN araç sürücüsünün sorumluluğundadır. Ayrıca bu sistemden günlük rut dolulukları ve okutma raporlarının, günlük ve anlık olarak sağlanacağını, Üniversite tarafından talep edilen özel raporların sağlanacağını, yüklenici firma taahhüt eder.
- 3.5. YÜKLENİCİ araçların sevk ve ÜNİVERSİTESİNİ GPS ile takip edecek ve ÜNİVERSİTE'nin de istediği zaman bu izleme/takibi tüm personeli ile mobil olarak yapabildiğini sağlayacaktır. Operasyona yeni başlayan ve çalışmakta olan tüm araçlarda GPS modüllerinin montajının takibi, aktifliğinin takibi, güncel plaka bilgisine sahipliğinin takibi; GPS modül seri numaralarının güncelliğinin takibi sorumluluğu firmaya aittir. Bu konudaki masraflar yüklenici firmaya aittir. Firma Web takip modülünün, GPS takip sisteminin Üniversite'ye ait Kullanıcı Adı ve Şifresini Üniversiteye teslim etmek ve sistemlerin 7/24 çalışır ve güncel verilere sahip halde tutulmasından sorumludur. Cep telefonu ile araç takibi yapılabilir olmalıdır.

- 3.6. YÜKLENİCİ aylık periyotlarda tüm öğrenci güncel araç listeleri, araç ruhsat fotokopileri, sürücü sabıka kayıtları listeleri, aktif olan her araçta bulunan GPRS modülü seri numaraları listeleri ÜNİVERSİTE'ye teslim edilecektir.
- 3.7. YÜKLENİCİ çalıştıracağı sürücülerle ilgili mevzuatın (UKOME ve benzeri) belirlediği sürücü kart bilgilerini ve kimlik bilgilerini ÜNİVERSİTE'ye bildirecektir.
- 3.8. Belediyelerce veya İl-İlçe Trafik Komisyonlarınca verilen güzergah izin belgesinin araçta bulundurulmasını ve bu belgede tayin edilen güzergahın dışına servis aracını çıkmasını, Trafik Komisyonlarının diğer kararlarına uyulmasını sağlar.
- 3.9. YÜKLENİCİ, kendisine ait personelin ve kiralamış olduğu araçlarda çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işlemlerinden ve özlük haklarından tek başına sorumlu olup ÜNİVERSİTE'nin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.
- 3.10. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırır. YÜKLENİCİ, ilk hakedişinde hizmete başlama tarih itibariyle personeline ait işe girişinin yapıldığını gösteren SGK bildirgesi örneğini (Araç YÜKLENİCİ tarafından kiralananmış ise kiralık araç sözleşmesi SGK bildirgesi olarak kabul edilecektir.) ÜNİVERSİTE'ye sunmakla yükümlüdür.
- 3.11. YÜKLENİCİ 6098 sayılı Türk Borçlar kanunu 420. maddesi gereğince çalıştırdığı kişilerin düzenlenen ibranamelerini aylık hak edişlerine bağlanmak üzere ÜNİVERSİTE'ye sunmakla yükümlüdür.
- 3.12. YÜKLENİCİ hizmetin görülmesi sırasında, kendisinin veya çalıştırdığı personelin, ÜNİVERSİTE'nin personeline ya da 3. kişilere verdiği (kaza, ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyanı tazmininden münhasıran sorumludur. Taraflar arasındaki sözleşme sona erse dahi ÜNİVERSİTE'ye bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemeyeceğini kabul ve beyan eder.
- 3.13. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinin kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.
- 3.14. YÜKLENİCİ gerçek kişi ise 507 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununa tabi meslek odalarına; Özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odalarına kayıtlı olmalıdır.
- 3.15. YÜKLENİCİ, taşıma hizmetini yapacak servis araçlarına ait "Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi" ve eki olan "Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi" ile "Umumi Servis Aracı İşletme Ruhsat Belgesi" nin asıllarını veya noter tasdikli suretlerini sözleşme aşamasında ÜNİVERSİTE'ye verir.
- 3.16. YÜKLENİCİ, sözleşme tarihinden sonra Karayolları Trafik Kanunu ve Tüzüğü, Belediye Mevzuatı vs. ilgili mevzuat hükümleri ve İl Trafik Komisyonunca alınan kararların değişmesi halinde çalıştıracağı taşıtların cinsi, plaka değişikliği ve benzeri değişiklikleri belirtilen mevzuatlara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür.
- 3.17. YÜKLENİCİ, servis hizmetini kendi malı olmayan araçlarla yapacak ise hizmeti yapacağı araç sahipleri ile yapılmış araç kira sözleşmelerini hizmet başlamadan 1(bir) hafta önceden ÜNİVERSİTE'ye sunacaktır.
- 3.18. Taşıma sırasında yolda aracın arızalanması ve bu arızanın 10 (on) dakikada giderilebilecek türden olmaması halinde aracın sürücüsü derhal başka bir araç temin ederek yolcunun vaktinde yerine ulaşmasını sağlayacaktır. YÜKLENİCİ bu konuda araç sürücüsüne gerekli talimat ve yetkileri verecektir. Bu maddeye istinaden araç sürücüsü tarafından tutulan araçların kaza yapması,

yolculara maddi manevi zarar vermesi veya üçüncü kişilere zarar vermesi halinde tazmin sorumluluğu mutlak ve münhasıran YÜKLENİCİ'ye aittir. Arızalandığı tespit edilen aracın, 6 aylık teknik servis tarafından bakım ve onarımın yapıldığına dair teknik servis belgelerini, söz konusu aracın işe başlamasından önce ÜNİVERSİTE'ye sunacaktır.

- 3.19. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasından doğacak her türlü sorumluluk, ceza ve araçların işletilmesinden doğan her türlü giderler taraflar arasındaki Sözleşme sona erse dahi YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 3.20. Taşıma işi ile ilgili olarak makam, merci ve şahısların ÜNİVERSİTE aleyhine açacakları dava ve takipleri, ÜNİVERSİTE tarafından YÜKLENİCİ'ye rücu edilecek ve bu yüzden ÜNİVERSİTE'nin uğrayacağı zarar ve ziyarı YÜKLENİCİ karşılayacaktır.
- 3.21. ÜNİVERSİTE gerek gördüğü takdirde ihtiyaca binaen araçların modeline bağlı kalmak kaydıyla güzergâhlar arasında cins ve kapasite olarak değişim isteyebilir. Ödemeler fiili olarak çalışan araç kapasitesine göre yapılır.
- 3.22. Herhangi bir nedenle mesai saatleri değiştirildiğinde YÜKLENİCİ hizmetlerini yeni mesai saatine uygun şekilde sürdürür. ÜNİVERSİTE'nin onayı ile servis saatleri değiştirilebilir. Araçların hareket saatlerinde ÜNİVERSİTE'nin çalışma şartlarına göre lüzum görüldüğünde değişiklik yapılabilir veya belirli süreli durdurabilecek ve YÜKLENİCİ bu değişikliğe itiraz edemeyeceği gibi ayrıca bir ücret talebinde de bulunamaz.
- 3.23. Güzergâhlarda bulunan durak yerleri ve servis saatleri ÜNİVERSİTE tarafından değiştirilebilir.
- 3.24. YÜKLENİCİ, yolcu sayısına bakılmaksızın belirlenen güzergâhtaki ilk ve son durak arasındaki hizmetini mutlak olarak tamamlamak zorundadır.
- 3.25. Sözleşme konusu işin yerine getirilmesi için gerekli olan tüm izinleri almak ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırmak YÜKLENİCİ'ye aittir. Bu işlerden doğacak her türlü masraf, vergi, resim ve harçlar YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE'nin güvenlik prosedürlerine uymak ve kendi çalışanlarına uygulamak zorundadır.
- 3.26. YÜKLENİCİ ya da YÜKLENİCİ tarafından kiralanan taşıt sürücülerinin ÜNİVERSİTE'nin taşınmazlarına, demirbaşlarına ve 3. şahıslara verebileceği zararlar, YÜKLENİCİ'den tahsil edilir.
- 3.27. YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE'nin çalışma saatlerine uyacaktır. ÜNİVERSİTE bu konuda almış olduğu kararı değiştirebilir. Güzergâh ve saat değişikliği halinde yeni güzergâh ihdası en az yirmi dört saat önceden YÜKLENİCİ'ye bildirilir. YÜKLENİCİ ve araç sorumluları kendi insiyatifleri ile güzergâh değişikliği yapamazlar. Ancak yolun kapalı olması veya kullanıma uygun olmaması gibi hallerde araç sorumlusu önceden ÜNİVERSİTE'ye bilgi vermek kaydıyla güzergâh değişikliği talebinde bulunabilir. ÜNİVERSİTE'nin yapacağı inceleme sonucuna göre güzergâh değişikliği yapılabilir.
- 3.28. Resmi Makamlarca öngörülecek kalkış yerleri, hareket saatleri ve durak yerlerindeki değişikliklere YÜKLENİCİ derhal uymak zorundadır.
- 3.29. YÜKLENİCİ araçların Üniversiteden kalkış yerinde, çıkabilecek muhtemel sorunların çözümünde (araçların süresi içerisinde gelmemesi veya geç gelmesi vb.) BİLGİ'nin yolcusuna gerekli kolaylığın ve koordinasyonun sağlanması amacı ile görevli ve yetkili bir personelini her gün hazır bulundurmakla yükümlüdür.
- 3.30. YÜKLENİCİ, yürürlükteki Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, İş Kanunu v.s. iş mevzuatı ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmenliklere uymak zorunda olup bu konulardan dolayı doğrudan doğruya kendisi sorumludur. Belirtilen mevzuatlara uymamak ve iş kazası, meslek hastalığı, kıdem ihbar tazminatı v.s. durumlardan dolayı sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olup, işverenin belirtilen

hususlarda bir zararı doğarsa bu hak edişlerden ve teminatlardan kesilecek zarar, teminatı aşarsa aşan kısım YÜKLENİCİ’den ayrıca talep edilecektir. Bu konuda ÜNİVERSİTE’nin dava açma açma hakkı saklıdır.

- 3.31. YÜKLENİCİ, çalıştıracağı sürücülerin ikamet adreslerini, ev ve cep telefon numaralarını, nüfus cüzdan fotokopilerini, sabıka kaydı belgesini bir dosya halinde, kullanılacak araçlara ait tüm evrak ve kayıtların birer fotokopisini ayrı bir dosya halinde işe başlama tarihinden itibaren en geç 1 hafta içerisinde ÜNİVERSİTE’nin vermek zorundadır.
- 3.32. Geçmiş yıllarda Üniversiteye hizmet veren firmalarda çalışmış ancak ÜNİVERSİTE tarafından görevlendirilmesine herhangi bir nedenle verilmiş olan Sürücü ve personel çalıştırılmayacaktır.
- 3.33. Hizmetin verilmesi esnasında araç sürücülerinin yolcuya davranışları ve trafik kurallarına uyup uymadıkları servis sorumlusu tarafından tespit edilerek YÜKLENİCİ’ye bildirilecektir. Sorunun devam etmesi halinde araç sürücüsü değiştirilecektir.
- 3.34. Taşıma hizmetlerinde kullanılacak olan ve mülkiyeti YÜKLENİCİ’ye ait araçların, ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu, Taşıma hizmetlerinde kullanılacak mülkiyeti YÜKLENİCİ’ye ait olmayan araçlar için ise, her bir aracın sahibi ile YÜKLENİCİ arasında ihale konusu taşıma işine ilişkin olarak yazılı yapılacak sözleşmenin YÜKLENİCİ ile ÜNİVERSİTE arasında imzalanan ihale sözleşme tarihini müteakip 10 iş günü içinde ÜNİVERSİTE’ye sunulması zorunludur. YÜKLENİCİ ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede, işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir. Ancak sözleşme imzalanmasıyla işe başlama süresi arasında 10 iş gününden fazla süre bulunması halinde bahsi geçen belgeler işin başlamasına 10 iş günü kalana kadar ÜNİVERSİTE’ye teslim edilecektir.
- 3.35. Mesai saatleri haricinde ihtiyaç duyulan araçlarla alakalı İdari ve Yüklenecinin karşılıklı mutabık kalacaktır. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı ilave yüklenici operasyon personeli taleplerinde, Yüklenici ile mutabık kalarak ücret bedeli belirlenecektir.

4. YÜRÜTÜLECEK HİZMETE İLİŞKİN SİGORTALAR

YÜKLENİCİ; taşıma yapacak araçlara; sözleşmenin kapsadığı süreyi içine alacak şekilde “Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ile Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası Poliçesi” yaptırılıp, makbuzun bir sureti ÜNİVERSİTE’de kalan sözleşmeye eklenecektir. Servis araçlarında kanunen zorunlu bütün sigortalar yapılacaktır. ÜNİVERSİTE’nin talep edeceği limitleri ve şartları içeren Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası, Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası, Okul Servis Araçları Zorunlu Sigortası poliçeleri olmayan araçlar öğrenci taşımacılığı yapamaz. Tüm sigorta poliçelerine ait ve diğer bütün kanuni sigorta giderleri YÜKLENİCİ’ye aittir. Servis araçlarından dolayı veyahut araç personelinin hatalı ve ihmali davranışlarından dolayı yolculara, öğrencilere veyahut 3. Şahıslara gelebilecek her türlü maddi ve manevi zararlardan YÜKLENİCİ münhasıran ve tek başına aşağıda belirtilen sigorta bedellerini ödemekle sorumludur. Buna rağmen yasalar gereği ÜNİVERSİTE herhangi bir şey ödemek veya yapmak zorunda kalırsa bunun karşılığını hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ’den talep edecek ve YÜKLENİCİ de derhal talep edilen ödemeyi ifa edecektir. YÜKLENİCİ’nin bu ödemeyi ifa etmemesi halinde ÜNİVERSİTE, kendisine verilmiş olan banka teminat mektubunu tazmin etmek suretiyle tahsil edebilecektir.

5. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE HÜKÜMLER

- 5.1. YÜKLENİCİ Hizmet verdiği iş yerlerinde veya çalışma alanlarında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun tüm gerekliliklerini eksiksiz bir şekilde yerine getirmek, ÜNİVERSİTE tarafından oluşturulmuş Talimat, İç Yönerge, Prosedürlere uygun çalışmak, Çalışma ortamlarında

iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut şartlarının iyileştirilmesi için her türlü tedbiri almakla sorumludur.

- 5.2. İş bu sözleşme ile YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE'nin İş Güvenliği Uzmanı veya Görevlendirdiği İş Güvenliği Uzmanı tarafından yapılacak olan İş Sağlığı ve Güvenliği Denetimlerinde tespit edilen uygunsuzlukların ÜNİVERSİTE tarafından verilecek makul sürelerde gidermeyi taahhüt eder.
- 5.3. ÜNİVERSİTE tarafından belirtilen süreler içerisinde uygunsuzlukların giderilmediğinin tespit edilmesi durumunda YÜKLENİCİ'ye ÜNİVERSİTE tarafından ihtar gönderilerek en fazla altı iş günü ek süre verilir, ek süre bitiminde uygunsuzlukların devam etmesi durumunda, ÜNİVERSİTE gerekli düzenlemeleri yaparak YÜKLENİCİYE maliyetin en az iki, en fazla beş katına kadar idari para cezası uygulama hakkını saklı tutar.

6. TESLİM, MUAYENE, KABUL VE ÖDEME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

- 6.1. YÜKLENİCİ, işe başlama tarihinden önce bu hizmette çalıştıracağı servis araçlarını, ÜNİVERSİTE'ce belirlenecek tarihte ÜNİVERSİTE'nin kampüsünde Muayene ve Kabul Komisyonu Üyelerince kontrolünün yapılması için hazır bulunduracaktır.
- 6.2. Muayene ve Kabul Komisyonu Üyelerince servis araçlarında tespit edilen eksiklikler YÜKLENİCİ'ye aynı gün yazı ile bildirilecek, 5 iş günü içerisinde eksikliklerin giderilmesi istenecek, süresinde giderilmeyen eksiklikler için cezai hükümler uygulanacak ve araç YÜKLENİCİ tarafından derhal değiştirilecektir.
- 6.3. YÜKLENİCİ Servis sürücüleri ile alakalı bu şartnamede ön görülen tüm şartların yerine getirildiğine dair belgeleri hizmete başlamadan önce ÜNİVERSİTE ile paylaşacak olup, ÜNİVERSİTE tarafından onaylanmayan sürücülerin yerine uygun şartlarda sürücü temin edecektir.
- 6.4. Sözleşme konusu hizmet işi, aynı hizmetin belli periyotlarla tekrarlanması suretiyle ifa edilen sürekli nitelikteki iş olduğundan, işin yürütülmesi sırasında günlük güzergah takip çizelgesi tutularak ÜNİVERSİTE'nin ilgili birimi tarafından kabul işlemi işbu tutanaklara göre yapılacaktır.
- 6.5. Yapılmayan veya planlandığı halde 3 saat öncesinden ÜNİVERSİTE tarafından iptal edildiği tebliğ edilen servisler için ödeme yapılmaz.

7. ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

YÜKLENİCİ, Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunundaki sürücü ve araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında veya taşımacı ile 3. Kişiler arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalarda asli ve tek sorumluluğun kendisine ait olduğunu gayri kabili rücu şartı ile kabul ve beyan eder.

8. DİĞER HUSUSLAR

- 8.1. ÜNİVERSİTE, daimi olarak servis aracına binen yolculardan birini veya birkaçını kendisini temsil etmek üzere "Servis Sorumlusu" olarak görevlendirebilir. Sürücüler, ÜNİVERSİTE'nin bildireceği bu "Servis Sorumlusu" dışında o servis aracındaki diğer yolcular ile muhatap olmayacak, dilek ve temennilerini Servis Sorumlusu aracılığı ile ÜNİVERSİTE'ye bildireceklerdir.
- 8.2. İşbu teknik şartnamede belirtilen hususların yerine getirildiği servis aracıyla taşımının yapılması esastır. Taşıma süresinde başka bir aracın sefere konulması gerektiğinde vasıtanın, asgari bu

teknik şartnamedeki özellikleri içermesi zorunludur. Araç yada araçlar arıza yaparsa veya modeli yenilense dahi, servise sokulacak araç şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen ve istenen koşulları karşılar nitelikte olacak ve tahsis edilen araç/araçlar ÜNİVERSİTE yetkilileri tarafından görülüp hizmete konulmasına izin verilirse servise konulacaktır. Aksi halde ÜNİVERSİTE bu hizmeti görmek üzere araç kiralayacak ve bundan doğacak her türlü Mali ve Kanuni sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

- 8.3. Şartnamede belirtilen hususlarda, ilgili mevzuata aykırı olmayan değişiklikler YÜKLENİCİ'ye en az 3 gün önceden bildirilecek ve YÜKLENİCİ bu değişikliği aynen uygulayacaktır.
- 8.4. Araç sürücüleri hiçbir suretle ÜNİVERSİTE'ye ait işyerlerinde tamirat, araç yıkama, bakım ve onarım yaptırılmazlar ve yapamazlar.
- 8.5. Yetkili merciler tarafından bu tür taşıma hizmetlerinin yasaklanması halinde ÜNİVERSİTE sözleşmeyi tek taraflı fesih edebilir. YÜKLENİCİ bu durumda herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.
- 8.6. Servis yapan araçların mücbir sebeplerden dolayı (Hava şartlarının çok bozuk olması, trafik kazaları ve trafik tıkanması vs.) seferleri aksatmaları halinde ÜNİVERSİTE'nin uygun görmesi halinde gecikmeler ve aksaklıklar cezai müeyyide dışında tutulacaktır.
- 8.7. ÜNİVERSİTE, ihtiyaç halinde önceden haber vermek ve ilgili araç için tespit edilen fiyattan ödeme yapılmak kaydıyla araç cinsini ve sayısını değiştirmeye, semtler çerçevesinde mevcut güzergaha yeni durak ihdas etmeye, taşıma saatlerinde değişiklik yapmaya yetkilidir. Şartname ekinde belirtilen mevcut güzergaha yeni durak ihdas edildiğinde konulacak yeni duraklar için YÜKLENİCİ tarafından ek ücret talep edilmeyecektir.
- 8.8. Taşıma işi esnasında vuku bulacak herhangi bir kaza nedeni ile Kurum personeli, öğrenci veya servisi kullanmasına izin verilenlerin uğrayabileceği her türlü maddi ve manevi zararın karşılanması YÜKLENİCİ'ye aittir. Bu konularla ilgili olarak ÜNİVERSİTE tarafından tazminat ödenmesi halinde bu tazminatın bedeli YÜKLENİCİ'ye rücu edilecektir.
- 8.9. ÜNİVERSİTE, ihtiyaç halinde güzergahları değiştirebilir. YÜKLENİCİ yapılacak değişikliklere uymakla mükelleftir. YÜKLENİCİ taşıt sayısının azaltıldığı, artırıldığı veya güzergah değişikliği gerekçesiyle yükümlülüğünden vazgeçemez. Taraflar karşılıklı mutabakat ile yeni rotalar hizmet bedellerini belirleyeceklerdir
- 8.10. Kiralanan taşıtların modeli ve teknik özellikleri ihale şartlarını taşısa bile ÜNİVERSİTE'nin istemesi halinde YÜKLENİCİ değiştirilmesi istenen aracı ÜNİVERSİTE'nin belirleyeceği süre içerisinde değiştirecektir.
- 8.11. ÜNİVERSİTE tarafından yapılacak ekstra talepler azami 3 (üç) saat içerisinde karşılanacaktır. Talebin karşılanmaması halinde ÜNİVERSİTE tarafından dışarıdan alınacak hizmet farkı YÜKLENİCİ'ye fatura edilecektir.
- 8.12. İşçi sağlığı iş güvenliği mevzuatına uygun güvenlik tedbirlerini alınması ve iş kazasına bağlı olarak ortaya çıkacak sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir. Bu nedenden dolayı 3. Şahıslar veya SGK tarafından ÜNİVERSİTE aleyhine açılacak her türlü dava ve takip nedeniyle ÜNİVERSİTE tarafından yapılacak ödemeler YÜKLENİCİ'ye rücu edilecektir. YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personele yönelik hafta sonu ve genel tatilde çalışma ücreti veya fazla mesai, yıllık ücretli izin ile kıdem ve ihbar tazminatı veya kötü niyet tazminatı konularında mutlak ve münhasıran sorumludur.
- 8.13. 30.09.2025 tarihindeki motorin litre fiyatı KDV hariç 54,46 TL (İstanbul Avrupa VPRO Diesel) olarak alınmıştır. Motorin litre fiyatının %10 üzerinde artması veya azalması durumunda söz

konusu artış veya azalış karşılıklı mutabakat ile toplam güzergah fiyatının 1/3'üne yansıtılır. Değişimler senede birden fazla olabilir.

- 8.14.** Ücretli otoyol ve köprüleri kullanan servis araçlarında Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) bulunacak ve ÜNİVERSİTE tarafından tespit edilerek yayınlanan güzergahlardaki otomatik geçiş ücretleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.
- 8.15.** ÜNİVERSİTE'nin taşıma hizmeti esnasında kullanılan araçlara park yeri gösterme zorunluluğu bulunmamaktadır.
- 8.16.** YÜKLENİCİ, araçları kullanan personellerin Santralistanbul kampüsü önündeki trafik levhalarına uyararak ilerleyeceğini, yasak "U dönüşü" yapmayacaklarını, Santralistanbul Kampüsüne giriş yapacak tüm araçların; Kazım Karabekir Caddesi – Mareşal Feyzi Çakmak Caddesi güzergahı üzerinden Osmanlı Parkı etrafını dolaşarak ilerleyeceklerini ve Santral Kampüs tarihi kapıya yanaşacaklarını, Necati Molder caddesinden rampadan aşağıya inmeyeceklerini, aksi takdirde, bu durumun ÜNİVERSİTE tarafından tespiti halinde Firma, cezai şart bedelini nakden ve defaten ÜNİVERSİTE'ye 5 iş günü içerisinde ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

9. ÖĞRENCİ SERVİS HİZMETİ (SÜREKLİ HALKA SEFERLER DAHİL) ÖZEL HİZMET ŞARTLARI

- 9.1.** Öğrenci servisleri ÜNİVERSİTE tarafından YÜKLENİCİ'ye düzenli olarak verilecek programlara göre yapılacaktır. Öğrenci servislerinde herhangi bir sorun olmaması için YÜKLENİCİ 2 Adet 27 kişi kapasiteli yedek araç bulunduracaktır.
- 9.2.** ÜNİVERSİTE tarafından belirlenen araçlar dışında araç görevlendirmesi söz konusu olabileceğinden YÜKLENİCİ ayrıca ek olarak 2 (iki) adet yedek araç ve sürücü bilgisini ÜNİVERSİTE'ye ibraz edecektir. İlave araç talebi olması halinde, işbu talebini ÜNİVERSİTE 1 (bir) gün öncesinden YÜKLENİCİ'ye bildirecektir. YÜKLENİCİ ek araç talebini belirtilen tarih ve saatlerde ÜNİVERSİTE'nin talebine uygun olarak yerine getirecektir.
- 9.3.** YÜKLENİCİ öğrenci servislerinde Kuştepe-Trump servisi hariç diğer servis araçlarının tam gün 08.00-20:00 saatleri arasında çalışacağını ve fiyat teklifinin bu saat aralıklarını kapsadığını kabul, beyan ve taahhüt eder. Günlük 20.00 dan sonrası için yapılacak hizmetler ÜNİVERSİTE tarafından planlanarak ayrıca YÜKLENİCİ'YE bildirilecek olup yapılacak seferlerin maliyeti günlük ücretin 1/3 oranında faturaya yansıtılacaktır.
- 9.4.** Kuştepe-Trump Servisi haftaici her gün 08:00-23:00 arasında hizmet verecek olup bu saatler için YÜKLENİCİ herhangi bir ek ücret talep etmeyecektir.
- 9.5.** Öğrenci servis seferleri ÜNİVERSİTE tarafından YÜKLENİCİ'YE düzenli olarak verilecek programlara göre yapılacaktır.
- 9.6.** ÜNİVERSİTE, Öğrenci servis sayısını akademik faaliyetlerin yoğunluğuna göre araç sayılarını çoğaltıp azaltabilme yetkisine sahip olup işbu husus YÜKLENİCİ tarafından peşinen kabul, beyan ve taahhüt edilmiştir.
- 9.7.** Taşıtlar belirlenen hareket saatinden önce ilk hareket yerlerinde hazır bulunacak ve ÜNİVERSİTE tarafından belirlenen hareket saatlerinden önce hareket etmeyecektir. YÜKLENİCİ, araçların servis kalkış saatinden 10 (on) dakika önce kalkış noktalarında hazır olmasını sağlamakla yükümlüdür. Servis aracı ilk kalkış yerine kalkış saatinden 10 dakika önce gelmiş olacaktır. Kalkış

saatinde yerinde olmayan servis aracı telefonla YÜKLENİCİ'ye bildirilecektir. YÜKLENİCİ, kalkış saatinden en geç 15 dakika içerisinde kalkış yerine yeni bir servis aracı gönderecektir.

- 9.8.** Servisler belirtilen güzergahları takip etmek zorundadır. Öğrenci Servisleri için Kampüsler arasında öğrenci değişimi, öğrenci ders programlarından kaynaklanan bir değişiklik, belediye yol güzergah değişimi sebebiyle şartnamede belirtilen tek hat (gidiş- dönüş toplam km.) güzergah ve fiyat listelerinde ortaya çıkacak toplam kilometre farkı 4 km'ye kadar olursa yüklenici firmanın herhangi bir ilave ücret talebi olmayacaktır.
- 9.9.** ÜNİVERSİTE sözleşme dönemi içerisinde, Final ve Bütünleme Sınavları ile Mezuniyet Töreni, Bahar şenlikleri, Akademik yıla ilişkin faaliyetler gibi özel günlerde ilave Öğrenci Servisleri temin edilmesi ile servis saatlerinin sıklaştırılmasını talep edebilir.
- 9.10.** Üniversitenin özel günlerinde yapılan organizasyonlarda (Mezuniyet-Festival Konser vb.) hizmet veren araçlara ilişkin ücretlendirmeler diğer günlerdeki hesaplama usulüne uygun olarak yapılacak olup herhangi bir ek maliyet çıkmayacaktır.
- 9.11.** Öğrenci Servisleri kalkış durak noktalarında Resmi Kurumlar tarafından izin belgesi ve/veya başvurusu zorunluluğu gelmesi halinde, ilgili belgelerin alınması ve olası tüm bedellerin ödemesi YÜKLENİCİ'ye aittir.
- 9.12.** Öğrencilerin unuttuğu her türlü malzeme aynı gün içinde veya bir sonraki gün tutanakla ÜNİVERSİTE'ye teslim edilecektir.
- 9.13.** Servis aracı olarak kullanılacak taşıtlara ÜNİVERSİTE'nin tasarımını YÜKLENİCİ'ye vereceği şekilde yaptırılacaktır. Araçlarda başka herhangi bir yazı, boya, resim, afiş ve benzeri görsel bulunmayacaktır. YÜKLENİCİ bu giydirmenin yaptırılması veya yenilenmesi için ÜNİVERSİTE'den ilave ücret talebinde bulunmayacaktır.
- 9.14.** ÜNİVERSİTE tarafından öngörülecek kalkış yerleri, hareket saatleri ve durak yerlerindeki değişikliklere YÜKLENİCİ derhal uymak zorundadır.
- 9.15.** YÜKLENİCİ araçların kalkış duraklarında çıkabilecek muhtemel sorunların çözümünde (araçların süresi içerisinde gelmemesi veya geç gelmesi vb.) gerekli kolaylık ve koordinasyonun sağlanması amacı ile personel görevlendirilecek ve bu personel ÜNİVERSİTE ile doğrudan ve sürekli iletişimde olacaktır.
- 9.16.** ÜNİVERSİTE servis hareket saatlerini bir gün önceden haber vermek kaydıyla değiştirmeye yetkilidir.
- 9.17.** Servisler kalkış noktalarında zamanında ve mevcut yolcu ile hareket edecektir.
- 9.18.** Servisler belirtilen güzergahları takip etmek zorundadır.
- 9.19.** Servisler takvim süresince (52 haftalık süre boyunca) tüm hafta içi günlerinde, ihtiyaç halinde akademik takvime uygun olarak hafta sonları da ilave olarak yapılacaktır. Buna ilave olarak ÜNİVERSİTE tarafından bir hafta öncesinden bildirilmek üzere hafta sonuna gelse dahi Ders Kayıt, Yıl Sonu Sınavları ve Bütünleme dönemi ile Tanıtım ve Kayıt dönemleri ile Mezuniyet töreni tarihlerinde hizmet verecek şekilde hazır olacaktır. Yolcu sayısının yetersiz olması vb. mazeretler ile servislerin yapılmaması yada birleştirilmesi talep edilmeyecektir.
- 9.20.** Araçların Trafik Tescil Belgesindeki koltuk sayıları dikkate alınacaktır.

9.21. Öğrenci sayısındaki değişiklik, ya da herhangi bir gerekçe göstermeksizin ÜNİVERSİTE'nin tek taraflı kararı ile ÜNİVERSİTE, araç kapasitelerini artırmaya, küçültmeye veya ihtiyaç hasıl olduğunda araç sayısının artırma veya eksiltmeye, yeni güzergahlar eklemeye, güzergahları eskiltmeye, güzergahları değiştirmeye yetkilidir. YÜKLENİCİ, ÜNİVERSİTE tarafından güzergah ve servis araç kapasitelerinde yapılacak değişiklikleri derhal yerine getirmek ve araç sayısı ve kapasitelerini ÜNİVERSİTE'nin aldığı karara uygun olarak hizmete sunmak zorundadır.

10. İSTENİLEN BELGELER

YÜKLENİCİ, teklifi ile birlikte aşağıda sayılan belgeleri de sunmak zorundadır.

- a) Kontrol listesi
- b) Teklif formu
- c) Üniversite yönetim kurulu üyesi, meclis üyesi ve komite üyesi, personeli, olunmadığını gösterir antetli kâğıda yazılmış, kaşeli ve imzalı beyan
- d) Ticaret, Sanayi Odası veya Meslek Odası'na kayıtlı olduğunu gösterir belge
- e) Faaliyet belgesi
- f) Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığına dair belge
- g) İmza beyannamesi veya imza sirküleri
- h) Vergi levhası
- i) Daha önce hizmet vermiş olduğu kurumlara ait irtibat numarası ve kişisi yazılı olan referans listesi
- i) Ulaştırma Bakanlığı D2 Yetki Belgesi
- j) İstanbul Büyükşehir Belediyesi A Grubu Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi
- k) TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesi
- l) Ocak 2019 itibari ile firmanın yapmış olduğu işlere ait iş bitirme veya fatura belgesi ibraz edilmesi (1.000.000 TL+ KDV tutarına kadar)
- m) Geçici Teminat Belgesi
- n) OHSAS 18001:2007
- o) ISO 14001:2015

EK-1 GÜZERGAH LİSTESİ:

Not-1: Kuştepe-Santral servis başlangıçları mevcut Kuştepe/Trump servisleri ile yapılacaktır.

Not-2: Dolapdere-Santral servis başlangıçları mevcut Dolapdere/Pangaltı servisleri ile yapılacaktır.

Not-3: Santral-Dolapdere ve Santral-Kuştepe hareket saatleri
<https://www.bilgi.edu.tr/tr/yasam/ulasim/shuttle/> üzerinden yayınlanmıştır.

ÇIKIŞ NOKTASI	VARIŞ NOKTASI	GÜNLÜK OPERASYON DA ÇALIŞACAK ARAÇ SAYISI	ARAÇ KAPA SİTES İ/KİŞİ	HAT AÇIKLAM ASI/SEFER SAYISI	1 ARACIN ÇIKIŞ VE VARIŞ NOKTALARI ARASINDA GİDİŞ KAT ETTİĞİ TOPLAM GÜNCEL KM.	1 ARACIN ÇIKIŞ VE VARIŞ NOKTALARI ARASINDA GELİŞ KAT ETTİĞİ TOPLAM GÜNCEL KM.	1 ARACIN ÇIKIŞ VE VARIŞ NOKTALARI ARASINDA GİDİŞ-GELİŞ KAT ETTİĞİ TOPLAM GÜNCEL KM.
KUŞTEPE KAMPÜS	TRUMP TOWERS	4	27	MEVCUT HAT	0.8	0.8	1.6
DOLAPDERE KAMPÜS	PANGALTI (RAMADA OTEL YANI)	2	27	MEVCUT HAT	2.85	2.85	5.7