

## ARAŞTIRMA FONU

## Proje Öneri Formu

**Proje Adı:**

**Proje Başvuru No:**

**Proje Formunun Teslim Tarihi:**

**Proje Başlangıç Tarihi: Proje Bitiş Tarihi:**

**Projeye Destek Veren Kuruluşlar; Destek Tipi (maddi, mekan, insan kaynağı vb.):**

**İstenilen Fon Miktarı:**

#### Proje Yürütücüsü

**Ad:**

**Soyad:**

**Bağlı Bulunduğu Birim:**

**Devam eden BAP projeniz var mı? 🞏 Evet 🞏 Hayır**

**Varsa hangi dönemde kabul edildiğini ve proje adını belirtiniz:**

**Bu proje önerisi devam eden bir yüksek lisans veya doktora tez çalışması kapsamında mı sunulmaktadır? 🞏 Evet 🞏 Hayır**

**Araştırmacı Kimlik Numaranızı (ORCID) girmeniz gerekmektedir[[1]](#footnote-1):**

**Telefon:**

**E-posta:**

**Projenin bilimsel, idari ve mali sorumluluklarını üstlendiğimi bildiririm.**

##### İmza

**Bölüm Başkanı:**

**İmza**

**Dekan:**

**İmza**

1. **PROJE ÖZETİ**

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı:** |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

1. **AMAÇ VE HEDEFLER**

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ**

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **ÖZGÜN DEĞER**

Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **YÖNTEM**

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.

Projede uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de (B planı) belirlenerek ifade edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**6. KAYNAKÇA**

|  |
| --- |
|  |

**7. YAYGIN ETKİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaygın Etki Türleri** | **Projede Öngörülen ve Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler** |
| **Bilimsel/Akademik**  (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap) |  |
| **Ekonomik/Ticari/Sosyal**  (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start- up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telife Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler) |  |
| **Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma**  Yüksek Lisans/Doktora Tezi çıktıları ve Ulusal/Uluslararası Yeni Proje**[[2]](#footnote-2) hedefleri belirtilmelidir.** |  |

**8. İŞ PAKETLERİ VE PROJE AKIŞI**

Aşağıdaki tabloda proje çerçevesinde yapılacak tüm işler belirlenmelidir (Örn: Literatür taraması, saha çalışması, pilot çalışma, prototip üretimi, veri girişi, istatistiki analizler, rapor hazırlama, vb.)

Her bir iş paketi (İP) için:

* İP Adı / Tanımı: İşin ne olduğu / tanımı belirlenmelidir.
* İP’nin gerektirdiği İnsan/Gün sayısı: Bir işin ne kadar zaman alacağı hesaplanıp belirlenmelidir. Her bir iş için toplam kaç İnsan/Gün gerekli olduğu hesaplanmalıdır (1 tam gün 8 saat olarak hesaplanmalı).
  1. Örn. 1: Saha araştırması için toplam 3 kişi 20 gün boyunca tam gün çalışacaksa, 3 kişi \* 20 gün \* 1 tam gün = 60 insan/gün;
  2. Örn. 2: Saha araştırma için toplam 2 kişi 5 ay boyunca, ayda 10ar tam gün çalışacaksa, 2 kişi \* 5 ay \* 10 gün \* 1 tam gün = 100 insan/gün;
  3. Örn. 3: Laboratuvarda 10 ay boyunca haftada bir kere, 4er saat bir kişi çalışacaksa, 10 ay \* 4 hafta \* ½ gün = 20 insan/gün);
  4. Örn. 4: Projede veri girişi için bir kişi 3 ay boyunca haftada yaklaşık 10 saat çalışacaksa, 3 ay \* 4 hafta \* 10 saat =120 saat; 120 saat / 8 saat (tam gün) = 15 insan/gün;

* Projenin iş paketlerinin hangi aşamada (hangi aylarda) yapılacağı belirlenerek ilgili iş paketinin gerçekleşeceği aylar işaretlenmelidir (Not: Sayılar takvim ayları olarak değerlendirilmemeli, Haziran ayında başlayan bir proje için, ilk ay “1.” ay olarak düşünülmelidir).

**İŞ PAKETLERİ-ZAMAN ÇİZELGESİ (\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İP no** | **İP Adı / Tanımı** | **İP’nin gerektirdiği**  **İnsan/Gün sayısı** | **Aylar** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**8.1 BAŞARI ÖLÇÜTLERİ VE RİSK YÖNETİMİ**

Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için **İş-Zaman Çizelgesinde** yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü (ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği) ve projenin başarısındaki önem derecesi aşağıdaki **Başarı Ölçütleri Tablosu**’nda belirtilmelidir.

**BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketi Hedefi** | **Başarı Ölçütü**  **(%, sayı, ifade, vb.)** | **Projenin Başarısındaki Önemi (%)** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | | **%100** |

**\*** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (**B Planı)** ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki **Risk Yönetimi Tablosu**’nda ifade edilmelidir.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Risk(ler)** | **B Planı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\*** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**9. PROJE EKİBİ**

Projede ekibin kimlerden oluşacağı belirlenip aşağıdaki tabloya yazılmalıdır. Görev alacak her bir personelin (yürütücü, araştırma asistanı) hangi İş Paketlerinden sorumlu olacağı ve her bir pakette toplam kaç gün çalışacağı belirtilmelidir.

**Olası görevler:**

**Yürütücü:** Projenin bilimsel, idari ve mali sorumluluklarını üstlenen öğretim üyesi

**Proje Ekibi:** Projede görev alacak araştırma görevlileri ve öğretim elemanları[[3]](#footnote-3)

**PROJE EKİBİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GÖREV[[4]](#footnote-4)** | **İSİM VE UNVAN (belli ise)** | **SORUMLU OLACAĞI İP’ler**  Yukarıdaki tablodaki İP sayıları kullanılmalı, eğer bir kişi birden fazla İP’de çalışacaksa, hepsi belirtilmeli. | **Toplam kaç İnsan/Gün çalışacak**  Bir kişi birden fazla İP üzerinde çalışacaksa, çalışacağı toplam İnsan/Gün sayısını hesaplayarak yazılmalı. |
| 1 | Yürütücü |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**\*** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**9.1 PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN DİĞER PROJELERİ VE GÜNCEL YAYINLARI**

Proje yürütücüsünün TÜBİTAK, üniversite ya da diğer kurum/kuruluşların desteği ile tamamlamış olduğu projeler ile halen yürütmekte olduğu veya destek almak için başvurduğu projeler hakkında aşağıdaki tablolarda yer alan bilgiler verilmelidir.

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN PROJELERİ (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, BAP, EU vb.) (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Projedeki Görevi** | **Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Destek Miktarı (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN SON 5 YILDA YAPTIĞI YAYINLAR (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yazar(lar)** | **Makale Başlığı** | **Dergi** | **Cilt/Sayı/Sayfa** | **Tarih** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**9.1.1 PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ PROJELERİ**

Proje ekibinin (proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman) BİLGİ’ye, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşuna veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlara sunulmuş olup öneri durumunda olan, yürüyen veya sonuçlanmış benzer konudaki projeleri varsa bu projeler hakkındaki bilgiler ve önerilen projeden ne gibi farkları olduğu aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ PROJELERİ (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Projedeki Görevi** | **Proje Adı** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Önerilen Projeden Farkı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

* 1. **ARAŞTIRMA OLANAKLARI**

Bu bölümde, projenin yürütüleceği kurum/kuruluş(lar)damevcut olup da projede kullanılacak olanaltyapı/donanım (laboratuvar, araç, makine-teçhizat vb.)olanakları aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**MEVCUT ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mevcut Altyapı/Ekipman Türü, Modeli**  (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat vb.) | **Sahip Olan Kurum/Kuruluş** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\*** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**10. BÜTÇE ve GEREKÇESİ**

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı** | **Makine**  **Teçhizat Toplamı (\*\*)** | **Sarf**  **Malzemesi Toplamı (\*\*)** | **Hizmet**  **Alımı Toplamı (\*\*)** | **Saha Çalışması için Seyahat Toplamı (\*\*)** | **Araştırma Asistanı Toplamı**  **(\*\*\*)** | **TOPLAM** |
| **BAP’tan Talep Edilen Katkı** |  |  |  |  |  |  |
| **Destekleyen Diğer**  **Kuruluş Katkısı (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

\* Destekleyen kuruluşun adı yazılmalıdır. Destekleyen Diğer Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilmelidir.

\*\* Yurtiçi alımlarda KDV dâhil bedel, yurtdışı alımlarda tüm masraflar dâhil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılmalıdır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınmalı ve öneride mutlaka belirtilmelidir.

**\*\*\*** Net ve brüt tutar birlikte yazılmalıdır. Toplam kısmına brüt tutar dahil edilerek çıkan rakam yazılmalıdır.

**BAP’TAN TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOLARI**

* Bu tablolarda sadece BAP’tan talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilmelidir.
* İlgili açıklamalara dikkat edilmelidir. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.
* Her tablonun en alt satırdaki “Toplam”, Genel Bütçe Tablo’sundaki “BAP’tan Talep Edilen Katkı” rakamlarıyla aynı olmalıdır.
* İK harcamaları dışındaki tüm kalemler için pro-forma fatura ibraz edilmesi gerekmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alınması Önerilen Makine – Teçhizat (\*)** | | | |
| **Adı / Modeli** | **Alım Türü** | **Kullanım Gerekçesi**  **(hangi İPde kullanılacağı belirtilmeli)** | **Bedeli (TL)** |
|  | Yurtiçi  Yurtdışı |  |  |

\* Yurtiçi alımlarda KDV dâhil bedel, yurtdışı alımlarda tüm masraflar dâhil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılmalıdır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınmalı ve öneride mutlaka belirtilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alınması Önerilen Sarf Malzemesi (\*)** | | | |
| **Adı** | **Alım Türü** | **Kullanım Gerekçesi**  **(hangi İPde kullanılacağı belirtilmeli)** | **Bedeli (TL)** |
|  | Yurtiçi  Yurtdışı |  |  |
|  | Yurtiçi  Yurtdışı |  |  |
| **SARF MALZEMESİ TOPLAMI** | | |  |

**\*** Yurtiçi alımlarda KDV dâhil bedel, yurtdışı alımlarda tüm masraflar dâhil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılmalıdır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınmalı ve öneride mutlaka belirtilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alımı (\*)** | | | |
| **Mahiyeti** | **Nereden/Kimden Alınacağı** | **Gerekçesi**  **(Hangi İPye ilişkin olduğu da belirtilmeli)** | **Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **HİZMET ALIMI TOPLAMI** | | |  |

**\*** Yurtiçi alımlarda KDV dâhil bedel, yurtdışı alımlarda tüm masraflar dâhil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılmalıdır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınmalı ve öneride mutlaka belirtilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Saha Çalışması Seyahat Giderleri**   * **SADECE veri toplamaya ilişkin (saha araştırması) seyahat giderleri bütçelendirilebilir. Bilimsel konferans/toplantı katılımı gibi seyahat giderleri için BAP çerçevesinde destek talep edilemez.** * **Saha çalışması planındaki verilerle uyumlu olacak şekilde doldurulmalı ve bütçelendirilmelidir.** | | | | | | |
|  | **Kişi Sayısı** | **Seyahat Adedi (kez)** | **Toplam Gün** | **Taşıt Kirası (Ücret/Gün)** | **Bedel (TL, KDV dahil)** | **TOPLAM (TL)** |
| **Bilet (uçak)** | 1 | 2 |  |  | 3 | =1\*2\*3 |
| **Bilet (tren)** |  |  |  |  |  |  |
| **Bilet (şehirlerarası otobüs)** |  |  |  |  |  |  |
| **Taşıt Kirası Gideri** |  |  | 4 | 5 |  | =4\*5 |
| **Konaklama** | 6 |  | 7 |  | 8 | =6\*7\*8 |
| **Şehir içi ulaşım (\*)** |  |  |  |  |  |  |
| **SEYAHAT GİDERLERİ TOPLAMI** | | | | | |  |

\* Azami 500 TL (KDV dahil).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Asistanı**   * BiİLGİ’de tam zamanlı olarak çalışan Araştırma Görevlileri ve Öğretim Elemanları BAP destekli projelerde çalışabilir, fakat BAP’tan ücret alamazlar. Bu durumdaki kişiler **sadece** “Ekip” tablosuna eklenmelidir. * Kurumuna bakılmaksızın (İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencileri öncelikli olmak kaydıyla) lisans ve lisansüstü öğrencileri projelerde Araştırma Asistanı olarak çalışabilir. Bu şekilde Araştırma Asistanı olarak projede çalışan öğrenciler için günlük (tam gün=8 saat) **175 TL brüt** (yaklaşık 105TL net) ücret bütçelendirilebilir. | | | |
| **Niteliği**  (Lisans/Yüksek Lisans/Doktora)  (Belli ise isim de yazılmalıdır) | **Toplam çalışacağı İnsan/Gün** | **İnsan/Gün ücreti (Net/Brüt)(\*) (\*\*)** | **Toplam (TL)** |
|  | 1 | 2 | =1\*2(Brüt) |
|  |  |  |  |
| **ARAŞTIRMA ASİSTANI TOPLAMI (TL)** | | |  |

\* İnsan/Gün ücreti için olarak en fazla **Net 105TL/Brüt 175 TL** bütçelendirilebilir.

\*\* Hem net hem brüt tutar yazılmalıdır. Toplam, brüt tutar kullanarak hesaplanmalıdır.

1. BİLGİ e-posta adresinizi kullanarak ORCID’e kaydolabilirsiniz: <https://orcid.org>

   ORCID ile ilgili daha fazla bilgi için: [kutuphane@bilgi.edu.tr](mailto:kutuphane@bilgi.edu.tr) [↑](#footnote-ref-1)
2. **TÜBİTAK** (Örnek; ARBEB 1002 [Hızlı Destek Programı](http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-1002-hizli-destek-programi), ARBEB 3501 [Kariyer Geliştirme Programı](http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-3501-kariyer-gelistirme-programi), ARBEB 1001 [Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı.](http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-1001-bilimsel-ve-teknolojik-arastirma-projelerini-destekleme-pr), TEYDEB 1505 [Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı](http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/sanayi/ulusal-destek-programlari/icerik-1505-universite-sanayi-isbirligi-destek-programi), vb.) ve **Avrupa Birliği Fon Programları,** vb. [↑](#footnote-ref-2)
3. BİLGİ’de tam zamanlı olarak çalışan Araştırma Görevlileri ve Öğretim Elemanları BAP destekli projelerde çalışabilirler ancak BAP fonundan ücret alamazlar. [↑](#footnote-ref-3)
4. Yürütücü ve proje ekibinde yer alan tüm Araştırma Görevlilerinin ve Öğretim Elemanlarının isimleri tabloya yazılabilir. Ayrıca YÖKSİS formatında özgeçmişleri proje başvurusuna eklenir. [↑](#footnote-ref-4)