

**İstanbul Bilgi Üniversitesi**  
**Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi**

*Kabul eden makam, tarih ve sayı* : *Akademik Kurul, 17.10.2017 / 4(1)*  
*Mütevelli Heyet, 20.10.2017 (2439)*

*Ek ve değişiklikler* :

*Ek ve değişiklik kontrolü* :

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** – Bu Yönerge'nin amacı İstanbul Bilgi Üniversitesi tam zamanlı öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin bilim ve sanat alanında özgün katkıda bulunacağı düşünülen proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2** – Bu Yönerge 26/11/2016 tarih 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik*”e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge de geçen;

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c) **Projeler Ofisi:** İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı çalışan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, proje başvurularının alınması ve koordine edilmesinden sorumlu birimi,
- d) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak Bilimsel Araştırmalar hakkında tavsiye, görüş, inceleme ve değerlendirme yetkisi verilmiş Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında 7-11 arası öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
- e) **İnsan Kaynakları:** İstanbul Bilgi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'nı ,
- f) **Mali İşler:** İstanbul Bilgi Üniversitesi Komptrolörlük Daire Başkanlığı'nı ,
- g) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları ve danışmanları,
- h) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,
- i) **Rektörlük:** İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- j) **Rektör:** İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektör'ünü,

- k) **Rektör Yardımcısı:** İlgili ve yetkili Rektör Yardımcısını,  
l) **Üniversite:** İstanbul Bilgi Üniversitesi,  
m) **Üniversite Yönetim Kurulu:** İstanbul Bilgi Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulu'nu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

#### Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında rektörün önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen, 7-11 arası öğretim üyesinden oluşur. BAP Komisyonu üyeliği süresi dört yıl olup süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

**(2)** BAP Komisyonu üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Rektörlüğün önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

**(3)** BAP Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Bilimsel Araştırma Proje başvuruları ile ilgili tarihleri belirleyip duyurur,
- b) Üniversite fonları ile desteklenmek üzere önerilen projelerin değerlendirmesini yapar,
- c) “*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik*” çerçevesinde oluşturulacak ilkelere göre proje destekleme esaslarına karar verir,
- d) İnsan araştırmaları ile ilgili Üniversite'nin Etik Kurul'u tarafından değerlendirilip, karara bağlanması gereken bilimsel araştırma projesi başvuruları hakkında fikir beyan eder,
- e) Gerekli hallerde uzman veya hakem görüşü alarak, proje önerilerinin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- f) Projelerin periyodik izlemelerini yaparak, gelişme ve sonuç raporları alır, değerlendirilmelerini sağlar ve gerekli hallerde uzman görüşü alarak, bu görüş doğrultusunda projenin durumuna karar verir,
- g) Süresi içerisinde projeye ilgili gelişme ve sonuç raporlarını teslim etmeyen proje yöneticilerini gerekli işlemlerin yapılması için uyarıp Rektörlüğe bildirir.
- h) Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütülmesi sırasında doğabilecek ek taleplerin uygunluğunu değerlendirir ve karara bağlar,
- i) Geçmiş yıllarda yapılan destek başvurularını gözönüne alarak bir sonraki yılın BAP fonu için bütçe teklifini hazırlar,
- j) Üniversite'nin Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yapar.

#### Başvuru ve değerlendirme

**MADDE 5 – (1)** Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

**(2)** Üniversitenin lisansüstü programlarında kayıtlı bulunan öğrenciler bir araştırma projesine

dayanan tezlerinin desteklenmesine ilişkin, bu amaç için tahsis edilmiş bir bütçe bulunması halinde, destek başvurusunda bulunabilirler. Bu nitelikteki başvurular atanmış tez danışmanının yürütücülüğünde yapılır. Bu türdeki projelerin başvuru ve değerlendirmesi BAP Komisyonu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(3) Lisans ve Lisansüstü öğrencilerine kurumlarına bakılmaksızın projelerde çalıştırılıp ödeme yapılması mümkündür.

### **Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler**

**MADDE 6 – (1)** Bilimsel araştırma projeleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile BAP Komisyonu kararları ile belirlenen ilkeler çerçevesinde değerlendirilir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

### **Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, yürütülmesi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 7 – (1)** Bu Yönerge'nin 4. Maddesi çerçevesinde desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve BAP Komisyonu tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği, bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün İstanbul Bilgi Üniversitesi Projeler Ofisi Çalışma Usulleri Yönergesinde yer alan hükümler uyarınca onaylanmasına bağlıdır. Her halükârda protokolün projeler ofisi, mali işler birimi, insan kaynakları birimi, hukuk müşavirliği, rektör veya ilgili rektör yardımcısı tarafından onaylanması gerekir. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

### **Proje raporları**

**MADDE 8 – (1)** Kabul edilen projenin yürütücüsü BAP Komisyonu'na proje süresince altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. BAP Komisyonu projenin türüne, süresine ve diğer özelliklerine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar BAP Komisyonu ya da BAP Komisyon'un görevlendireceği uzman/hakemler tarafından incelenir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonu'nun olumlu görüşüne tabidir.

(2) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 1 (bir) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

### **Proje süresi ve bütçesi**

**MADDE 9 – (1)** Projelerin BAP Komisyonu tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, BAP Komisyonu'nun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil olmak üzere en çok 24 ay içerisinde tamamlanır.

### **Sonuçların duyurulması**

**MADDE 10 – (1)** Projeler Ofisi her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri Rektörlüğe bildirir ve yükseköğretim kurumunun raporlarına eklenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Projelerinde Fonların Kullanımı**

**MADDE 11 – (1)** Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere belirlenen fonlar İstanbul Bilgi Üniversitesi Mali İşler Birimi tarafından Üniversite bünyesinde belirlenmiş Mali İşler Usul ve Esaslarına göre özel bütçe kodları tahsis edilerek takip edilir.

**(2)** Harcamalar üniversitenin genel harcama usullerine göre onaylanarak gerçekleştirilir.

**(3)** Ek bütçe talep edilmesi durumunda, talep proje yürütücüsü tarafından BAP Komisyonuna proje bitiminden en az bir ay önce yazılı olarak bildirir.

**(4)** Bütçede kalemler arası aktarım talep edilmesi halinde toplam bütçenin %20'sine kadar olan aktarımlar proje yürütücüsünün sorumluluğunda gerçekleştirilebilir. %20'nin üzerindeki aktarımlar için proje yürütücüsü yazılı olarak BAP Komisyonu'na talebini bildirir. Toplam bütçenin %20'sine kadar aktarım talepleri ile BAP Komisyonu tarafından uygun görülen, %20'nin üzerindeki aktarım talepleri Projeler Ofisi aracılığıyla mali işler birimine bildirilir.

#### **Harcama belgeleri ve muhafazası**

**MADDE 12 – (1)** Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, Üniversite'nin yetkili organları tarafından onaylanmış usul ve esaslar ile ilgili mevzuatta yer alan genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

#### **Telif hakları**

**MADDE 13 – (1)** Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında meydana getirilen bilimsel yazı, yayın, kitap ve benzeri eserler üzerindeki, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile tanınan telif hakları eser sahiplerine aittir. Eser sahibi, eserin her türlü umuma arzı, iletimi ve yayınlanması sırasında bu eserin İstanbul Bilgi Üniversitesi bünyesinde yapıldığını ve ilgili projenin adını belirtmekle yükümlüdür.

**(2)** 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu uyarınca, Üniversite bünyesinde meydana getirilen buluş ve faydalı modeller üzerinde Üniversite hak sahibidir. Buluş sahibi, buluş yahut faydalı modelini, geciktirmeksizin, tescil başvurusunda bulunmaksızın ve yazılı olarak Üniversiteye bildirmekle yükümlüdür. Gelir getirici, buluş veya faydalı modelin ortaya çıkması durumunda elde edilecek gelirin dağılımı, Rektörlük tarafından, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun "Yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen buluşlar" başlıklı 121. Maddesinde belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

**(3)** Bilimsel Araştırma Proje Fonu desteğiyle yapılacak yayınların "Teşekkür" kısmına Proje adı ve kodu eklenmelidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Genel hükümler**

**MADDE 14 –** Bu Yönerge'de düzenlenmeyen ya da açıklık bulunmayan hallerde konuya ilişkin genel hükümler uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 –** Bu Yönerge Mütevelli Heyet tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16 –** Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

**GEÇİCİ MADDE:** Bu yönergenin yürürlüğe giriş tarihi itibariyle görevde olan BAP Komisyonu Üyeleri, 4. Madde uyarınca Rektör'ün önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından BAP Komisyonu üyelerinin görevlendirilmesine ilişkin yeni tarihli bir karar alana kadar görevlerine devam ederler. BAP Komisyonu üyelerinin yeniden belirlenmesine ilişkin bu karar, 4. Madde uyarınca Rektör'ün önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından bu yönergenin yürürlüğe giriş tarihinden sonra 3 ay içinde alınır.