2025-2026

ÖĞRENCİ EL KİTABI
(Lisans-Önlisans)

İstanbul
Bilgi Üniversitesi

Sevgili Öğrencilerimiz,

Yeni akademik yılda sizlerle yeniden kampüslerimizde buluşmaktan büyük mutluluk duyuyoruz.

Üniversite yılları, yalnızca sınıf ortamında öğrendiğiniz akademik bilgiyle değil; bu bilgiyi hayatın içinde kullanarak kazandığınız deneyimler ve yetkinliklerle, edindiğiniz yeni bakış açılarıyla, kurduğunuz yeni sosyal bağlarla da önem taşır. “Okul için değil, yaşam için öğrenmeli” mottosuyla yola çıktığımız günden bu yana sizlere uluslararası kalite standartlarında ayrıcalıklı bir eğitim sunmayı; bireysel, akademik ve profesyonel gelişiminizi destekleyen olanaklar sağlamayı önceliğimiz olarak görüyoruz. Öğrenim yolculuğunuzun her anının akademik gelişiminizin yanı sıra yeni deneyimlerle dolu, aktif ve üretken bir şekilde geçmesi için akademisyenlerimiz ve idari kadromuzla her zaman yanınızda olduğumuzu bilmenizi istiyoruz.

Bu el kitabı, üniversitemizdeki öğrencilik sürecinizde eğitim-öğretim ve kampüs hayatına dair konularda size yol gösterici olması amacıyla hazırlandı. İhtiyaç duyacağınız temel bilgilere bu kitapçıktan erişebilirsiniz.

2025-2026 Akademik Yılı’nın sizlere yepyeni ufuklar açmasını temenni ediyor; hepinize verimli ve başarılı bir yıl diliyorum.

Prof. Dr. M. Ege Yazgan

Rektör

İçindekiler

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA.....6

Kurumsal İlkeler.....6

Uluslararası Üyelikler.....8

Ulusal Üyelikler.....8

AKADEMİK PROGRAMLAR.....9

AKADEMİK DÜZENLEMELER VE SÜREÇLER.....12

MALİ USUL VE ESASLAR.....23

BİLGİ'DE YAŞAM.....28

Öğrenci İşleri.....28

Uluslararası Olanaklar.....29

Öğrenci Destek Merkezi.....31

Öğrenci Kulüpleri.....32

Burslar.....31

Yurtlar.....32

Spor Faaliyetleri.....32

Engelli Öğrenci Birimi.....32

Mezunlar Ofisi.....32

Psikolojik Danışmanlık Birimi.....33

BİLGİTalent – Yetenek Gelişim Merkezi.....33

Görevli Öğrenci Programı 34

Bilişim Teknolojileri.....35

Yiyecek ve İçecek Hizmetleri.....35

Otopark.....35

Sağlık Hizmetleri.....36

Fotokopi Hizmetleri.....36

Teknoloji ve Laboratuvarlar.....37

İletişim /Ne-Nerede?.....48

2025-2026 Akademik Takvimi
ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI

2025

21 Temmuz - 22 Ağustos	Güz Yarıyılı için Çift Anadal-Yandal Bölüm Değişikliği Başvuruları
30 Ağustos	Tatil (Zafer Bayramı)
1 Eylül - 5 Eylül	ÖSYS kayıtları
8 Eylül - 9 Eylül	BİLET I (BİLGİ İngilizce Testi)
15 Eylül	BİLET I Sonuçlarının İlanı
17 Eylül	BİLET II Yazılı Sınavı
18 Eylül	BİLET II Konuşma Sınavı
25 Eylül	BİLET II Sonuçlarının İlanı
27 Eylül	İngilizce Hazırlık Programı Dersliklerinin İlanı

Güz Yarıyılı

22 Eylül - 26 Eylül	Güz Yarıyılı için Ders Kayıtları
29 Eylül	Güz Yarıyılı Başlangıcı
29 Eylül - 14 Kasım	Kayıt Dondurma
6 Ekim - 8 Ekim	Ders Ekleme/Bırakma Dönemi
9 Ekim - 24 Ekim	Ders Şube Değişikliği
28 Ekim - 29 Ekim	Tatil (Cumhuriyet Bayramı)-28 Ekim (Yarım Gün)
15 Kasım - 23 Kasım	Ara Sınavlar
5 Aralık	Dersten Çekilme için Son Gün

2026

1 Ocak	Tatil (Yeni Yıl)
2 Ocak	Güz Yarıyılı Derslerinin Son Günü
5 Ocak - 17 Ocak	Final Sınavları
21 Ocak	Notların Teslimi ve İlanı (Final Sınavları)
21 Ocak - 4 Şubat	Bahar Yarıyılı için Çift Anadal-Yandal Bölüm Değişikliği Başvuruları
27 Ocak - 1 Şubat	Bütünleme Sınavları
4 Şubat	Notların İlanı (Bütünleme Sınavları)
4 Şubat	Mazeret Başvurularının Son Günü
9 Şubat	Mazeret Komisyonu
11 Şubat - 12 Şubat	Mazeret Sınavları
16 Şubat	Mazeret Sınavları Not Teslimi ve İlanı
16 Şubat - 20 Şubat	Bahar Yarıyılı için Ders Kayıtları ve Oryantasyon

Bahar Yarıyılı

23 Şubat	Bahar Yarıyılı Başlangıcı
23 Şubat - 10 Nisan	Kayıt Dondurma için Başlangıç ve Bitiş Tarihi
2 Mart - 4 Mart	Ders Ekleme/Bırakma Dönemi
5 Mart - 20 Mart	Ders Şube Değişikliği
19 Mart - 22 Mart	Tatil (Ramazan Bayramı)-19 Mart (Yarım Gün)

11 Nisan - 19 Nisan	Ara Sınavlar
23 Nisan	Tatil (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)
1 Mayıs	Tatil (Emek ve Dayanışma Günü)
8 Mayıs	Dersten Çekilme için Son Gün
19 Mayıs	Tatil (Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı)
26 Mayıs - 30 Mayıs	Tatil (Kurban Bayramı)-26 Mayıs(Yarım Gün Salı)
5 Haziran	Bahar Yarıyılı Derslerinin Son Günü
7 Haziran	İstanbul Bilgi Üniversitesi Kuruluş Günü
8 Haziran - 20 Haziran	Bahar Yarıyılı Final Sınavları
24 Haziran	Notların Teslimi ve İlanı (Final Sınavları)
30 Haziran - 5 Temmuz	Bütünleme Sınavları
8 Temmuz	Notların Teslimi ve İlanı (Bütünleme Sınavları)
8 Temmuz	Mazeret Başvurularının Son Günü
13 Temmuz	Mazeret Komisyonu
13 Temmuz	Yaz Okulu Başlangıcı
15 Temmuz	Tatil (Demokrasi ve Milli Birlik Günü)
16 Temmuz - 17 Temmuz	Mazeret Sınavları
16 Temmuz - 19 Temmuz	Mezuniyet Törenleri (Tahmini)
20 Temmuz	Mazeret Sınavları Not Teslimi ve İlanı

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA

Tarihçe

“Non scholae, sed vitae discimus” (Okul için değil yaşam için öğrenmeli) ilkesiyle yola çıkan İstanbul Bilgi Üniversitesi, 7 Haziran 1996 tarihinde Bilgi Eğitim ve Kültür Vakfı tarafından yapılan müracaat ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde kabul edilen 4142 sayılı kanunla, bir vakıf üniversitesi olarak Türkiye’nin üniversite sistemi içerisinde kamu tüzel kişiliğine sahip bir kurum olarak yerini aldı.

İstanbul Bilgi Üniversitesi kurulduğundan beri muhtelif süreçlerde bünyesine aldığı Kuştepe, Dolapdere ve **santral**istanbul olmak üzere 3 kampüste toplam yaklaşık 210.000 m² alanda öğrencilerine ve Türkiye'deki akademik hayata katkı sağlamaktadır.

Türkiye'de birçok ilki gerçekleştiren İstanbul Bilgi Üniversitesi, 2006 ile 2019 yılları arasında eğitim ve araştırma kalitesini artırmak ve Türkiye'de dünya ile rekabet edebilecek bir üniversitenin olması hedefleriyle dünyanın en büyük uluslararası eğitim ağlarından olan Laureate Education ile uzun vadeli bir işbirliğine gitti ve bu ağın bir parçası oldu. 2019 yılında Can Holding, Bilgi Kültür ve Eğitim Vakfı’nın destekçileri arasına katıldı.

Bugün 20.000’i aşkın öğrencisi, 70.000 mezunu, 1.000’e yakın akademik personeli bulunan BİLGİ, 8 fakültesi, 1 yüksekokulu, 3 meslek yüksekokulu ve 3 enstitüsünde lisans, lisansüstü, önlisans öğretimi verilen 150'yi aşkın programıyla eğitim yolculuğuna devam ediyor.

Kurumsal İlkeler

Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme-yenilikçilik, topluma hizmet gibi temel konularda kabul ettiği kurumsal ilkeler aşağıdaki gibidir:

Vizyonumuz

Misyonumuz

Değerlerimiz

Temel İlkelerimiz

Kurumsal Öğrenme Çıktılarımız

Akademik Özgürlük

BİLGİ ve Sürdürülebilirlik

Kalite Politikamız

Kampüsler

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin üç kampüsü bulunmaktadır: **santral**istanbul, Dolapdere ve Kuştepe. Kent merkezindeki kampüsler, sosyal ve kültürel açıdan son derece renkli, farklı olanak ve etkinliklerle dolu bir üniversite yaşamı sunmaktadır. Öğrenciyi merkeze alan bir üniversite anlayışından hareketle kampüsleri öğrenciler için bir yaşam alanı olarak gören İstanbul Bilgi Üniversitesi, kampüslerinde her yıl 1.000'e yakın etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır.

santralistanbul **Kampüsü**

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin ana kampüsü olan **santral**istanbul Kampüsü, Haliç'in kıyısında yeşil alanda kurulu, kentin her bölgesinden rahatlıkla ulaşılabilecek kültür, sanat ve eğitimin iç içe olduğu bir kampüstür. Kampüs, Türkiye'nin ilk elektrik santralini, bugünkü haliyle Enerji Müzesi'ni bünyesinde barındırmaktadır. Türkiye'de kültür-sanat alanında bugüne kadar gerçekleştirilmiş en kapsamlı dönüşüm projelerinden biri olan **santral**istanbul, BİLGİ'li olmanın ayrıcalığını mekânsal boyuta taşımaktadır.

Dolapdere Kampüsü

Etkinliklerin, eğlencenin, şehir hayatının merkezi Taksim'e 10 dakikalık mesafede olan Dolapdere Kampüsü, 2002 yılı "Yapı ve Yaşam Çevresi" mimari ödülüne sahiptir. Kampüste ayrıca dans ve yoga salonları bulunmaktadır.

Kuştepe Kampüsü

İstanbul'un merkezinde, Mecidiyeköy ve Şişli'ye 5 dakikalık mesafede, iş dünyasına çok yakın olan Kuştepe Kampüsü'nde İngilizce Hazırlık Programı, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yer almaktadır. İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerine yardımcı olmak üzere atölyeler düzenleyen BİLGİ Writing and Learning Center da bu kampüste bulunmaktadır. Kampüs, geniş bir kütüphaneye sahiptir.

Uluslararası Üyelikler

European University Association

The Magna Charta Observatory of Fundamental University Values and Rights

United Nations Global Compact (UNGC)

Principles for Responsible Business Education PRME)

Ulusal Üyelikler

KalDer (Türkiye Kalite Derneği)

Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği TKYD)

TEİD Etik ve İtibar Derneği

AKADEMİK PROGRAMLAR

Fakülteler

Hukuk Fakültesi

- Hukuk

İletişim Fakültesi

- Dijital Oyun Tasarımı
- Görsel İletişim Tasarımı
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- İletişim Tasarımı ve Yönetimi
- Radyo, Televizyon ve Sinema
- Reklamcılık
- Sahne ve Gösteri Sanatları Yönetimi
- Sanat ve Kültür Yönetimi
- Televizyon Haberciliği ve Programcılığı
- Yeni Medya ve İletişim

İşletme Fakültesi

- Ekonomi
- Ekonomi (Üstün Başarı Programı)
- Ekonomi ve Finans
- Ekonomi ve Finans (Üstün Başarı Programı)
- İşletme
- Pazarlama
- Uluslararası Finans
- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
- Yönetim Bilişim Sistemleri

Mimarlık Fakültesi

- Endüstriyel Tasarım
- İç Mimarlık
- Mimarlık

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

- Bilgisayar Mühendisliği
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- Endüstri Mühendisliği
- Enerji Sistemleri Mühendisliği
- Genetik ve Biyomühendislik
- İnşaat Mühendisliği
- Makine Mühendisliği
- Matematik
- Mekatronik Mühendisliği

Sağlık Bilimleri Fakültesi

- Beslenme ve Diyetetik
- Çocuk Gelişimi
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
- Hemşirelik
- Perfüzyon*

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

- Avrupa Birliği İlişkileri*

- İngiliz Dili ve Edebiyatı
- İngilizce Öğretmenliği*
- Karşılaştırmalı Edebiyat
- Müzik
- Psikoloji
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
- Sosyoloji
- Tarih
- Uluslararası İlişkiler

Uygulamalı Bilimler Fakültesi

- Bankacılık ve Finans*
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları
- Havacılık Yönetimi
- Lojistik Yönetimi
- Spor Yöneticiliği
- Tekstil ve Moda Tasarımı
- Turizm İşletmeciliği

Yüksekokullar

Bilişim Teknolojisi Yüksekokulu

- Yazılım Geliştirme

Meslek Yüksekokulları

Adalet Meslek Yüksekokulu

- Adalet*

Meslek Yüksekokulu

- Aşçılık
- Aşçılık (2. Öğretim)*
- Bankacılık ve Sigortacılık
- Bankacılık ve Sigortacılık (2. Öğretim)*
- Bilgisayar Programcılığı
- Bilgisayar Programcılığı (2. Öğretim)*
- Bilişim Güvenliği Teknolojisi
- Bilişim Güvenliği Teknolojisi (2. Öğretim)*
- Büyük Veri Analistliği
- Dış Ticaret
- E-Ticaret ve Pazarlama
- Grafik Tasarım
- Grafik Tasarım (2. Öğretim)*
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- İç Mekan Tasarımı
- İç Mekan Tasarımı (2. Öğretim)*
- İnşaat Teknolojisi
- İnşaat Teknolojisi (2. Öğretim)*
- İşletme Yönetimi
- Mimari Restorasyon
- Mimari Restorasyon (2. Öğretim)*
- Moda Tasarımı
- Moda Tasarımı (2. Öğretim)*

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (2. Öğretim)*
- Oyun Geliştirme ve Programlama
- Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri
- Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (2. Öğretim)*
- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

- Ağız ve Diş Sağlığı
- Ağız ve Diş Sağlığı (2. Öğretim)*
- Ameliyathane Hizmetleri
- Ameliyathane Hizmetleri (2. Öğretim)*
- Anestezi
- Anestezi (2. Öğretim)*
- Çocuk Gelişimi
- Çocuk Gelişimi (2. Öğretim)*
- Diş Protez Teknolojisi
- Diş Protez Teknolojisi (2. Öğretim)*
- Diyaliz
- Fizyoterapi
- Fizyoterapi (2. Öğretim)*
- İlk ve Acil Yardım
- İlk ve Acil Yardım (2. Öğretim)*
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Odyometri
- Odyometri (2. Öğretim)*
- Optisyenlik
- Optisyenlik (2. Öğretim)*
- Patoloji Laboratuvar Teknikleri
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (2. Öğretim)*
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

** Programa yeni öğrenci alınmamaktadır.*

AKADEMİK DÜZENLEMELER VE SÜREÇLER

Yönetmelikler

Üniversitede uygulanmakta olan eğitim-öğretim ile ilgili tüm yönetmeliklere ulaşmak için bu adresi ziyaret edebilirsiniz: https://www.bilgi.edu.tr/tr/yasam/ogrenci/yonetmelikler-yonergeler/

"Kredili Sistem Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nden özet bilgiler aşağıda verilmiştir:

Akademik Yıl
Bir akademik yıl her biri 17 haftalık iki dönemden oluşur. Dönemlere sınav süreleri de dâhildir. Akademik Yılın bitiminde yedi hafta süreli Yaz Okulu açılır.

Akademik Takvim
Akademik takvim, Akademik Kurul tarafından her akademik yıl için saptanır ve web sitesinde yayınlanır. Öğrenciler akademik takvime ve Üniversite organları tarafından akademik takvim çerçevesinde belirlenen tarih ve sürelere uymak zorundadır.

Öğrenim Süresi
İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde normal öğrenim süresi, lisans programları için 4 yıl (8 yarıyıl), önlisans programları için 2 yıl (4 yarıyıl), lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlar için ise 5 yıldır (10 yarıyıl). Kayıt dondurma süreleri, öğrenim süresi hesabına dâhil edilmez.

Azami öğrenim süresi, lisans programları için 7 yıl (14 yarıyıl), önlisans programları için 4 yıl (8 yarıyıl), lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlar için 9 yıldır (18 yarıyıl).

İngilizce Hazırlık Programı'nda geçirilen süre ve ilgili yönetim kurulunca izinli sayılan yarıyıllar normal, azami ve ek öğrenim süresine dâhil değildir. Öğrencilerin lisans programına ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyıllar ve değişim programları kapsamında yurtiçi veya yurtdışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, normal, azami ve ek öğrenim süresine dâhildir.

Öğrencinin bulunduğu yarıyıl ve sınıf, ilgili lisans veya ön lisans programının ders programında öngörülmüş olan yarıyıllık kredi yükü esas alınarak ve öğrencinin tamamlamış olduğu kredi yükü üzerinden aşağıdaki şekilde hesaplanır:

Tamamlanan kredi	Yarıyıl / Sınıf
0 – 23	1. yarıyıl / 1. sınıf
24 – 47	2. yarıyıl / 1. sınıf
48 – 77	3. yarıyıl / 2. sınıf
78 – 107	4. yarıyıl / 2. sınıf
108 – 137	5. yarıyıl / 3. sınıf
138 – 161	6. yarıyıl / 3. sınıf
162 – 191	7. yarıyıl / 4. sınıf
192 ve üstü	8. yarıyıl / 4. sınıf

Ders Kayıtları – Ders Ekleme Bırakma

Öğrenciler, öğrenim süreleri boyunca her yarıyıl başında, o yarıyılda izleyecekleri derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenciler kayıtlı bulundukları derslerden seçmeli olanları akademik takvimdeki ders ekleme-ders bırakma dönemi içinde, danışmanlarının onayı ile bu yönetmelikte belirlenen asgari ve azami kredi

sınırları dahilinde değiştirebilir, bırakabilir veya yeni seçmeli ders alabilirler.

Ders kayıtlarının yapılabilmesi için Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gereklidir. Ders kayıtları, akademik takvimde bertilen tarihlerde online olarak "Öğrenci Sayfaları"ndan yapılır. Ders kaydı için kayıt haftasından bir hafta önce, yine "Öğrenci Sayfaları"ndan ders kayıt randevusu alınmalıdır. Randevu süresi 120 dakika ile sınırlıdır. Bu nedenle, ders kaydı öncesinde, alınacak derslerle ilgili olarak akademik danışmanınız ile ya da kayıt süreci hakkında bilgi edinmek için Öğrenci İşleri danışmanları ile görüşmenizi tavsiye ederiz. Her kaydın mutlaka akademik danışmanınız tarafından onaylanması gerektiğini hatırlatmak isteriz.

Kayıt işlemleri ile ilgili ayrıntılı bilgilere "Öğrenci Sayfaları"ndan ulaşabilirsiniz.

Ders kaydını yapamayanlar, mazeretlerini belgelemek kaydıyla akademik takvimde belirlenen tarihe kadar Üniversite Yönetim Kurulu'na başvurabilirler.

Akademik Danışmanlık

Her öğrenci için, kayıtlı bulunduğu bölümün başkanı tarafından bir danışman görevlendirilir. Öğrencinin her yarıyılda izleyeceği derslerden oluşan bireysel ders programı ile bireysel ders programında yapılabilecek değişiklikler, lisans ve önlisans programlarındaki ders sıralaması esas alınmak üzere, başarı durumu, önkoşullar ve ilgili yönetmelik hükümleri göz önünde tutularak danışmanın onayıyla kesinleşir. Akademik danışmanlık ilkeleri hakkında detaylı bilgi için tıklayın.

Ders Programları

Programlardaki dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki kategoriye ayrılır. Öğrenciler kayıtlı oldukları program için öngörülen zorunlu dersleri almakla yükümlüdürler. Seçmeli dersler, öğrenci tarafından seçilir ve ilgi alanı göz önünde bulundurularak danışmanı tarafından onaylanır. Fakülte yönetim kurulları ilgili kredi yükümlülüğünün karşılanması kaydıyla kredisi daha düşük birden çok seçmeli dersin alınmasına izin verebilirler; kredi yükümlülüğünü karşılayacak kadar dersten başarılı olunması halinde yerine daha düşük kredili ders alınan seçmeli ders yükümlülüklerinden muafiyet tanınır.

Öğrenciler almakla yükümlü oldukları kredi ve müfredatı Öğrenci Sayfaları'nda "Registration Status" başlığı altında görebilirler. Ders içerikleri ile ilgili bilgileri ise Öğrenci Sayfaları'nda "Course Catalog" başlığı altında arama yaparak ve ana sayfada AKTS Bilgi Paketi başlığındaki "Program Bilgileri"nin altında bulabilirler.

Kredi Yükü

Öğrencilerin yarıyıllık olağan kredi yükü otuz (30) kredidir. Yaz Okulu hariç olmak üzere, azami kredi yükü bir akademik yılda seksen (80) kredidir ancak bir yarıyılda kırk iki (42) kredi aşılamaz.
Birinci ve ikinci yarıyıldaki lisans-önlisans öğrencileri ilgili yönetmelikte belirlenen özel haller dışında olağan kredi yükünü aşamaz.

Öğrencilerin yarıyıllık asgari kredi yükü yirmi (20) kredidir. Azami iki yarıyıl içinde mezun olabilecek öğrenciler için asgari kredi yükü kuralı geçerli değildir. Fakülte yönetim kurulları gerekli gördükleri hallerde belirli bir öğrencinin asgari kredi yükünü başvurusu üzerine düşürebilirler. Öğrenci çakışan dersleri alamaz, ders çakışmasına izin verilebilecek haller ancak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Devam ve Sınavlar

Öğrenciler, kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvar çalışmaları ve bunların gerektirdiği veya

ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve diğer akademik çalışmaların hepsine katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, yarıyıl sonu sınavına kabulün gerekleri ile her türlü sınav, ödev ve çalışmanın yarıyıl sonu başarı notuna katkısı yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrencilere açıklanır.

Sınav Kuralları

1. Gözetmenlerin sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınav salonuna gelmesi büyük önem arz etmektedir. Sınav sırasında salonda sürekli olarak salon sorumlularının ve en az bir başka gözetmenin bulunması beklenmektedir.

2. Salon Sorumluları/Gözetmenler yalnızca adları sınav listesinde bulunan öğrencilerin sınava girmesini temin etmekle sorumludur. Adları listede yer almayan öğrencilerin sınava girmesine izin verilmeyebilir.

3. Öğrencinin adının sınav listesinde geçmemesine rağmen öğrencinin sınava girmeyi istemesi durumunda okutman öğrencinin sınava girmesine, ancak "soruşturma sonucunda öğrencinin Üniversite nezdindeki yükümlülüklerini yerine getirmediğinin tespiti halinde öğrencinin sınavının hükümsüz kabul edileceği" ifadesini içeren Ders Ekleme Formunun öğrenci tarafından imzalanması sonrasında izin verebilir.

4. Gözetmen, öğrencinin sınav süresince uymakla yükümlü olduğu kuralları sınav öncesinde öğrencilere hatırlatmalıdır.

5. Sınavların vaktinde başlaması beklenmektedir. Salon Sorumluları/Gözetmenler uygun gördükleri oturma düzenini uygulayabilirler.

6. Sınava katılan öğrenciler, sınav listesini kurşun kalem dışında (tükenmez kalem, vb.) silinmez kalem ile imzalamak zorundadır.

7. Öğrencilerin sınav salonuna getirmek isteyebileceği her türlü materyal, salonda salon sorumlusu tarafından belirtilecek bir yere bırakılır.

8. Sınav düzenine riayet edilmeli ve sınav içeriğine dair sorulara gözetmenler tarafından yanıt verilmemelidir. Açıklık getirmeye yönelik sorular dersin öğretim üyesi/Öğretim görevlisi veya asistanı tarafından yanıtlanır. Gözetmenler bireysel sorulara yanıt vermekten kaçınmalıdır.
9. Gözetmen, sınav süresince, sınav gözetmenliği dışında (kitap okumak, telefonuna bakmak, diğer gözetmenlerle sohbet etmek, sınav kağıtları okumak vs.) herhangi başka bir işle ilgilenmemelidir.

10. Kopya durumunda ya da sınav sırasında kopya teşebbüsünde bulunulması halinde aşağıdaki prosedür uygulanır:

    i. Kopya şüphesi bulunan hallerde salon sorumlusu derhal ve mümkünse bir başka şahit daha bulunmasını sağlayarak bir diğer gözetmenin de yanında müdahalede bulunur.

    ii. Öğrencinin sınav kitapçığı ve izin verilmeyen diğer her türlü materyale gözetmen tarafından el konulur. Durum sınav kitapçığının kapağında ve ayrıca sınav raporunda belirtilir.

    iii. Salon Sorumlusu kitapçığı ve izin verilmeyen materyalleri alır ve öğrencinin adı, öğrenci numarası, ders kodu, sınav tarihi ve saatini de belirterek olayın tüm ayrıntılarını açıklayan bir tutanak tutar. Salondaki tüm gözetmenler raporu imzalar. Rapor ders koordinatörüne sunulur. (Kopya veya intihal

durumları için uygulanan cezanın söz konusu sınav veya ödevden zayıf not almak ve disiplin cezası uygulayabilecek olan ilgili Disiplin Kuruluna bildirim olduğunu göz önünde bulundurunuz.)

11. Öğrencinin cep telefonunu ve diğer aparatları (akıllı saat, kulaklık gibi) sınav süresince çantasında veya cebinde bulundurmasına özen gösterilmeli, bu kurala uymayan öğrenci için kopya çekme şüphesinden tutanak tutulmalıdır. Gözetmen, öğrencinin telefonuna doğrudan kendisi bakmamalı, telefonun aleni görünür bir yerde olması halinde telefonu kontrol etmeksizin tutanak tutulmalıdır. Gözetmen ancak öğrencinin muvafakati ile telefonu kontrol edebilir. Öğrenci telefonunu göstermeyi reddediyorsa, konu hakkında tutanak tutulmalı ve öğrenciye "kopya çekme suçu" işlediğine kanaat getirilebileceği belirtilmelidir.

12. Telefonun içeriği, yazışma vs. öğrenci tarafından açılırsa yine fotoğrafı da öğrencinin rızasıyla çekilebilir ve tutanakta bu durum da belirtilir.

13. Öğrencinin telefonuna yukarıda anlatılanlar kapsamında sınırlı olarak bakılabilir; izni dışında el konulamaz ve bakılamaz.

14. Sınav esnasında kopya dışında herhangi bir konunun da kayıt altına alınması gerekebilir. "Örnek kopya tutanağı" duruma uyarlanarak konuya ilişkin tutanak tutulabilir.

15. Öğrenciler sınav kitapçıklarını vermeden sınav salonunda ayrılmamalıdırlar. Sınav sırasında bir öğrencinin acilen tuvalete gitmesinin gerektiği hallerde öğrenciye gözetmenlerden biri eşlik etmelidir, tek bir gözetmenin bulunması durumunda mümkünse diğer salonlardan destek alınmalıdır.

16. Sınav sonunda toplanan sınav kâğıtlarının sayısı sınava giren öğrenci sayısı ile karşılaştırılmalıdır.

17. Her bir sınavın sonunda gözetmenler Öğrenci İşleri tarafından hazırlanan sınav raporunu kurşun kalem dışında (tükenmez kalem vb.) silinmez kalem ile doldurmalı ve salon sorumlusu sınav raporunu Ders Koordinatörüne götürmelidir.

Kopya ve İntihal

Bir öğrencinin, sınavda kopya çekmesi veya kopya çekmeye teşebbüs etmesi, ödevinde kaynak belirtmeden kısmen veya tamamen intihalde bulunması veya ödevini kendisinin yapmadığının saptanması halinde durum ilgili öğretim elemanı tarafından bir tutanak düzenlenerek derhal ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir. Kopya veya intihal durumunda o sınavdan veya ödevden başarısızlık notu verilir. Öğrenci hakkında ayrıca, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

Notlar

Öğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından 0 (sıfır) ile 100 (yüz) arasında bir not verilir; bu not "ham not" olarak adlandırılır. Hangi ham not aralığının hangi harf karşılığına denk geleceği ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve notlarla birlikte bildirilir.

Final sınavı notları, akademik takvimde belirtilen notların ilan günü itibariyle Öğrenci Sayfaları'nda "Grades" başlığı altında görülebilir. Ara sınav notları ise, ilgili öğretim elemanı tarafından BİLGİ Online sayfasında açıklanmaktadır.
Genel not ortalamalarının hesaplanmasında, harf karşılıklarının aşağıda gösterilen sayısal değerleri esas alınır:

Harf karşılığı	Sayısal değer	Tanım
A	4.00	Pekiyi
A-	3.70	Pekiyi
B+	3.30	İyi
B	3.00	İyi
B-	2.70	İyi
C+	2.30	Orta
C	2.00	Orta
C-	1.70	Koşullu geçer
D+	1.30	Koşullu geçer
D	1.00	Koşullu geçer
F	0	Başarısız

Ortalamalara katılmayan ancak kredisi, tamamlanan krediye dâhil edilen derslerden geçilmesi halinde "P", kalınması halinde "F" harf karşılığı kullanılır.

"C-", "D+" ve "D", dersin "şartlı" tamamlandığını belirtir. "F", başarısı "D" veya "P" düzeyine erişemeyen öğrencilere verilir.

Öğrencilerin Derslerdeki Durumları
Öğrencilerin derslerdeki durumları aşağıdaki ibarelerden birisiyle gösterilir; bunlardan "I", "NP" ve "NA" ibareleri öğretim elemanı tarafından, diğerleri Kayıt İşleri Ofisi tarafından kullanılır:

DP (Notsuz tez veya proje dersi): Bitirme tezi veya projesinin notsuz ve kredisiz yarıyıl veya yarıyılları için kullanılır.

EC (Muafiyet verilmiş ders): Tanınan dersler karşılığında muafiyet verilen dersler için kullanılır. Muafiyet kararında muafiyet verilen dersin kredisine eşdeğer seçimlik ders alınıp alınmayacağı da karara bağlanır.

EE (Sınavla muafiyet verilmiş ders): İlgili fakülte kurulunun önerisi üzerine Akademik Kurul tarafından belirlenen derslerde yapılan sınav sonucunda muafiyet verilen dersler için kullanılır. Muafiyet verilen dersin kredisine eşdeğer seçimlik ders alınıp alınmayacağı ilgili fakülte kurulu tarafından karara bağlanır.

I (Eksik): Proje, tez, bitirme ödevi ve benzeri çalışmalara dayanan derslerde, öğretim elemanının kabul edeceği mazeretlerden ötürü ders için gerekli çalışmalarını zamanında bitiremeyen öğrenciler için kullanılır. Bu öğrenciler ilgili sınav döneminin bitiminden sonra en fazla iki hafta içinde eksiklerini tamamlamak zorundadırlar. Eksiklerini tamamlamayan öğrencilerin "I" işaretleri "F" ye çevrilir.
Ancak ibareyi kullanan öğretim elemanı tarafından süre bitiminden önce başvurulması koşuluyla, ilgili yönetim kurulu tarafından öğrenciye en fazla iki haftalık ek süre verilebilir.

L (Kayıt dondurmuş veya izinli): Kayıt donduran öğrenciler için kullanılır.

NA (Yarıyıl sonu sınavına kabul koşullarını yerine getirmemiş) Yarıyıl sonu sınavına kabul koşullarını yerine getirmemiş öğrenciler için kullanılır. Bu ibare bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra "F" notuna çevrilir.

NC (Kredisiz): Program uyarınca veya danışman onayı ile kredisiz olarak alınan dersler için verilir. Öğrenci bu dersin tüm gereklerini yerine getirmek zorundadır. Bu derslerin kredisi kredi hesabına, notları da ortalama hesaplarına katılmaz.

NGR (Notu bildirilmemiş): Yarıyıl sonu notları öğretim üyesi tarafından gönderilmeyen dersler için kullanılır.

NP (Yarıyıl sonu sınavına girmedi): Yarıyıl sonu sınavlarına katılmayan öğrencilere verilir. Öğrenci, izleyen yarıyılın kayıt süresinin başlangıcından önce yapılacak mazeret sınavına girmezse notu "F" olur. Bu yönetmeliğe uygun olarak kabul edilen uzun süreli mazeret ve kayıt dondurma halleri saklıdır.

R (Tekrar): Dersin herhangi bir nedenle tekrarlandığını gösterir.

TO (Başka yükseköğretim kurumunda alınıp tanınmış ders): Başka bir yükseköğretim kurumundan İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin bir lisans veya önlisans programına yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin intibaklarında, transfer edilen dersler ile değişim programları kapsamında alınanlar hariç olmak üzere, BİLGİ öğrencisi iken kayıtlı olunan fakültenin yönetim kurulu kararıyla başka yükseköğretim kurumlarından alınan ve tanınan dersler için kullanılır.

Tanınan dersler için, öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir ancak bu kredi ve notlar ortalama hesaplarına katılmaz.

TI (İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde alınıp tanınmış ders): İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken mezuniyet de dâhil olmak üzere, herhangi bir nedenle öğrencilik sıfatı sona erip sonradan Üniversite'nin başka bir programına kaydolan öğrencilerin tanınan dersleri için kullanılır.
Tanınan dersler için öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir, ancak bu kredi ve notlar ortalama hesaplarına katılmaz.

W (Dersten çekilmiş): Kayıtlı bulunduğu bir dersten akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi dolmadan, gerekli işlemleri tamamlayarak çekilen öğrencilere verilir. Öğrenciler programlarının zorunlu derslerinden çekilemezler. Ancak seçmeli derslerden ve not yükseltme amacıyla tekrarladıkları zorunlu derslerden, derslerin bitimine dört hafta kalıncaya kadar çekilebilirler. Öğrencilerin not yükseltmek amacıyla tekrarladıkları zorunlu veya seçmeli derslerden çekilmeleri durumunda, derse ilişkin durumları önceki notlarıyla gösterilir ve not ortalaması hesaplanırken önceki not esas alınır.

S (Özel öğrenci olarak alınmış ders): Özel öğrenci iken alınan dersler için kullanılır; bu derslerin kredi ve notları ortalama hesaplarında dikkate alınır.

TA (Ortak veya ek diploma programları kapsamında alınıp tanınmış ders): İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken ortak veya ek diploma programları kapsamında başka yükseköğretim kurumlarından alınan ve tanınan dersler için kullanılır. Tanınan dersler için öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde gösterilir; ortak veya ek diploma programına ilişkin protokol hükümleri çerçevesinde ortalama hesaplarına katılır.

TE (Değişim programları kapsamında alınıp tanınmış ders): İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken değişim programları kapsamında başka yükseköğretim kurumlarından alınan ve tanınan dersler için kullanılır. Tanınan dersler için, öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir; ancak bu kredi ve notların ortalama hesaplarına katılıp katılmayacağı hususu fakülte yönetim kurulunca karara bağlanır.

TT (Yatay geçiş yapılan başka yükseköğretim kurumunda alınıp tanınmış ders): Başka bir yükseköğretim kurumundan İstanbul Bilgi Üniversitesi'ne yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin intibaklarında tanınan ve karşılığında muafiyet verilen dersler için kullanılır. Tanınan derslerin kredi

ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir; ancak bu kredi ve notların ortalama hesaplarına katılıp katılmayacağı hususu fakülte yönetim kurulunca karara bağlanır.

Notların Açıklanması ve Maddi Hata İtiraz

Harf karşılığı olarak ifade edilen ders başarı notları, öğretim elemanları tarafından yarıyıl sonu sınav döneminin bitimini izleyen 7 gün içinde Kayıt İşleri Ofisi'ne bildirilir ve notlar Öğrenci İşleri Ofisi tarafından ilan edilir. İlan edilen ders başarı notlarına karşı itiraz, sadece maddi hata bakımından yapılabilir. Maddi hata, sadece not ortalamasının hesabındaki hesap hataları ile sınav kâğıdının yeniden değerlendirilmesi niteliğinde olmayan hataları ifade eder. Maddi hata itirazı yapmak isteyen öğrenci, ders başarı notlarının ilan edildiği tarihten itibaren en çok üç gün içinde yazılı olarak Öğrenci İşleri Ofisi'ne başvurur. Öğrenci İşleri Ofisi, başvuruları ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe gönderir.

Dekanlık/Müdürlük başvuruyu, değerlendirmesi için ilgili öğretim elemanına iletir. İlgili öğretim elemanı, başvurulara ilişkin değerlendirme sonuçlarını Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. Ders başarı notunda değişikliğin gerektiği hallerde, değerlendirme sonuçlarına, hatanın nereden kaynaklandığı ile ders başarı notunda yapılacak değişikliğin gerekçesini gösterir bir rapor ile sınav evrakı eklenir.

Gerekli düzeltme, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile yapılır ve Dekan/Müdür tarafından Kayıt İşleri Ofisi'ne yazılı olarak bildirir. Maddi hata itirazı değerlendirilirken yarıyıl içi sınav, ödev ve diğer çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavına ilişkin maddi hatalar dikkate alınır.

Not itirazlarını notların ilanını izleyen 3 iş günü içinde "Maddi İtiraz Formu"nu doldurarak Öğrenci İşleri Ofisi'ne şahsen başvuruda bulunarak yapabilirsiniz.

Ders Tekrarlama

Zorunlu bir dersten (F) notu alan öğrenci, bu dersi kredi yüküne ve ders seçimine ilişkin kurallar dâhilinde tekrarlamak zorundadır. Tekrar edilmesi gereken zorunlu derslerin ders programlarından çıkarıldığı hallerde, tekrar yerine en az aynı kredi sayısına sahip olan hangi dersin veya derslerin alınacağı fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Seçmeli bir dersten (F) notu alan öğrenci, bu dersi tekrarlar veya bu dersin yerine bir başka seçmeli ders alır.

Öğrenciler koşullu geçer not almış oldukları dersleri de tekrarlayabilir. Tekrar edilen veya seçmeli dersler bakımından yeni seçmeli dersten alınan ders başarı notu, eski notun yerine geçer ancak eski not akademik kayıtlarda ve not dökümünde gösterilir.

Not Ortalamaları

Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyılda almış oldukları derslere ait "Yarıyıl Not Ortalaması" (YNO) ve almış oldukları tüm dersler için hesaplanan "Genel Not Ortalaması" (GNO) ile izlenir.

Bu ortalamalar, ortalamaya katılmayan derslerin kredileri hariç olmak üzere aşağıdaki usulle hesaplanır:
"Dersin ortalamaya katkısı" (eşittir) "ders başarı notunun sayısal değeri"(çarpı) "dersin kredisi"
"Ortalama" (eşittir) "tüm derslerin ortalamaya katkıları toplamı" (bölü)"tüm kredilerin toplamı"

Başarı Denetim

Herhangi bir yarıyıl sonunda genel not ortalaması 1,75'in altında olan öğrenciler, izleyen yarıyıl boyunca "sınamalı" öğrenci sayılır. "Sınamalı" öğrencilere, olağan kredi yükünden fazla kredi yükü verilmez. Bu öğrenciler kulüp yönetimlerinde yer alamaz.

“Sınamalı” statüdeki bir öğrenci, bu statüde bulunduğu yarıyıl sonunda da genel not ortalamasını 1,75’in üzerine çıkaramadığı takdirde “başarısı yetersiz” öğrenci sayılır. ”Başarısı yetersiz” durumdaki öğrenci en fazla otuz kredilik ders alabilir ve o yarıyılın müfredatında bulunan başarısız durumda olduğu dersleri tekrarlamak zorundadır. “Başarısı yetersiz” durumdaki öğrencilerin ders tekrar yükümlülüğü ertelenemez.

Genel not ortalamasını 1,75 veya üzerine yükselten öğrenci, sınamalı veya başarısı yetersiz öğrenci statüsünden çıkar.

Ders kaydı yapmayan veya yapılmayan öğrencilerin mevcut başarı statüleri devam eder.

Mezuniyet

Bir öğrencinin izlemekte olduğu lisans programından mezun olabilmesi için programının müfredatını en az 2,00 not ortalamasıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının da en az 2,00 olması zorunludur.

Bu şartları gerçekleştiremeyenlerden:

a) Genel not ortalamaları en az 2,00 olup mezuniyet koşullarını yalnızca bir dersten (F) notu almış oldukları için yerine getiremeyen öğrencilere bu ders için ek bir sınav hakkı verilir. Genel not ortalamaları 2,00’ altında olup yalnızca bir dersten (F) notu bulunan öğrencilere, bu dersten başarılı olmaları halinde genel not ortalamalarının 2,00 veya üstüne yükselmesi koşuluyla ek bir sınav hakkı verilir. Bu sınavda, en yüksek not bakımından bir kısıtlama uygulanmaz ve sınav sonucunda alınan not eski notun yerine geçer. Ek sınavda başarısız olan veya genel not ortalamalarını 2,00 veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.
b) Tüm derslerden başarılı olmalarına rağmen, mezuniyet koşullarını yalnızca genel not ortalamalarının 2,00’nin altında olması yüzünden tamamlayamamış olan öğrencilere, kendi seçecekleri bir dersten, genel not ortalamalarını 2,00 veya üstüne yükseltebilecek olmaları koşuluyla bir sınav hakkı verilir. Bu sınavda, en yüksek not bakımından bir kısıtlama uygulanmaz ve sınav sonucunda alınan not eski notun yerine geçer. Ek sınavda başarısız olan veya genel not ortalamalarını 2,00 veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.

Mezuniyet Töreni

Mezuniyet törenleri bahar dönemi final sınavları sonrasında yapılır. Mezuniyet tören tarihleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

Mazeret Nedeniyle Devamsızlık ve Sınavlara Katılmama

Sağlık nedeniyle mazeret

Muayenehanede yapılan cerrahi müdahaleler hariç olmak üzere, sadece yatarak tedavi gerektiren ameliyat halleri ile hastanede yatarak tedavi halleri mazeret olarak kabul edilebilir. Mazeretlerin, ilgili sağlık kurumundan yazılı olarak ve protokol numarası gösterilerek resmi şekilde belgelenmesi gereklidir. Gerekli görülen hallerde, ilgili öğrenci hakem hastanelerin sağlık kurullarına sevk edilebilir, raporu düzenleyen hastaneden raporun resmi tevsiki istenebilir ve yasal işlem yapılabilir. Protokol numarası verilerek düzenlenen ve kan testi, bedeni sıvı testi, kültür testi gibi tıbbi teknik değerlendirmeyle desteklenen tıbbi raporlar, teşhisin ilgili tıbbi teknik değerlendirmeyle ispat edilmesi halinde Mazeret Komisyonu tarafından sağlık mazereti olarak kabul edilebilir.

Sağlık nedenleri dışında mazeret:

Yakın vefatı Vefat ve defin tarihleri ile hısımlığın belgelenmesi kaydıyla, ikinci dereceye kadar kan

hısımları ile birinci derece sıhri hısımların vefatı, sınavlara katılmama konusunda mazeret olarak kabul edilebilir. Ancak kabul edilen mazeret süresi vefat tarihinden başlamak üzere toplam 5 (beş) iş gününü aşamaz.

Diğer mazeretler: Üniversite dâhilindeki sınav saatlerinin çakışması, ÖSYM tarafından yapılan sınavlar, toplumsal olaylar ve doğal afetler mazeret olarak kabul edilebilir. Mazeret olarak kabul edilebilecek diğer haller Mazeret Komisyonu'nun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

Kayıt Dondurma

Öğrenciler, haklı nedenlerinin belgelenmesi ve arka arkaya iki yarıyılı aşmamak kaydıyla, İngilizce Dil Hazırlık Programı da dâhil olmak üzere tüm öğrenim süresi içinde toplam dört yarıyıl kayıt dondurabilir. Kayıt, en az bir yarıyıl için dondurulur. Ağır ve sürekli hastalık, askerlik, tutukluluk veya hükümlülük nedeniyle kayıt dondurma halinde uygulanacak süreler, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından münferiden belirlenir. Kayıt dondurulan yarıyıllar, başarı denetimine ilişkin sürelerin hesabında dikkate alınmaz.

Kayıt dondurmak için aşağıdaki haller haklı neden olarak kabul edilebilir:

(1) Öğrencinin, resmi sağlık kurulu raporu verme yetkisine sahip olan hastanelerin ilgili uzmanlık alanlarındaki hekimlerden alınan ve sağlık kurulunca onaylanmış raporlarla belgelenen sağlıkla ilgili mazeretleri
(2) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalması
(3) Öğrencinin tâbi olduğu disiplin kuralları uyarınca öğrencilik sıfatının kalkmasına neden olmayan veya öğrencilikten çıkarılmayı gerektirmeyen ve kesinleşen mahkûmiyet hali
(4) Öğrencinin hangi sıfatla bulunursa bulunsun askerlik görevi tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması
(5) Öğrencinin tutukluluk hali

Kayıt dondurmak isteyen öğrenci, mazeretine ilişkin belgeleriyle birlikte yazılı olarak başvurur. Kayıt dondurulmasına, ilgili fakülte yönetim kurulunun olumlu görüşü üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

Kayıt Sildirme

Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, kayıt sildirme formunu doldurarak şahsen Öğrenci İşleri'ne başvururlar ve gerekli işlemleri tamamlayarak kayıtlarını sildirebilirler. Kayıt sildirme esnasında uygulanacak kurallar İstanbul Bilgi Üniversitesi Kredili Sistem Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne tabi öğrenciler için Mali Usul Esaslar çerçevesinde belirlenmiştir.

Çift Anadal

Çift anadal eğitim-öğretimi, Üniversite'nin bir lisans programına kayıtlı olan bir öğrencinin, ikinci bir diploma almak amacıyla Üniversite'nin diğer bir lisans veya önlisans programına; bir önlisans programına kayıtlı olan bir öğrencinin ise ikinci bir önlisans diploması almak amacıyla Üniversite'nin diğer bir önlisans programına devam etmesidir.

Aynı anda birden fazla çift anadal programına veya aynı lisans programında hem ikinci anadala hem yan dala kayıt yapılması mümkün değildir. Ancak aynı anda farklı lisans programlarında ikinci anadala ve yan dala kayıt yapılabilir.

Çift anadal öğrenimi sırasında genel not ortalaması iki kez 2,60'ın altına veya ikinci anadala ilişkin not ortalaması iki kez 2,00'nin altına düşen öğrencinin ikinci anadal programından kaydı silinir ve öğrenci çift anadal öğrencisi statüsünü yitirir.

Alması gereken veya alabileceği dersler açılmış olmasına rağmen ikinci anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal programından kaydı silinir.

Başvuru Koşulları

- Başvurulan yarıyıl başında kayıtlı olunan lisans programının o yarıyıla kadarki zorunlu dersleri ile kredi yükünün tamamlanmış olması ve derslerin tümünden başarılı olunması
- En az 3,00 GNO
- Program başarı sıralamasında yüzde 20'lik dilime girilmiş olması veya esas anadala başladığı yıl itibarıyla ikinci anadal programının taban puanını karşılaması (Üniversitenin veya diğer yükseköğretim kurumlarının yaz okullarından ders alınan hallerde Yaz Okulu sonrasındaki sıralama esas alınır).
- Başvurduğu programın özel koşullarını karşılıyor olması gerekir. (Önkoşul dersler ve başarı sıralaması)

Başvuru Tarihleri
Çift anadal için en erken 3., en geç 5. yarıyıl başında başvurulabilir. Başvuru tarihleri akademik takvimde ilan edilir.

Yandal
Yandal ("minor") eğitim-öğretimi, bir lisans programına kayıtlı olan öğrencinin, bilgisini artırmak amacıyla ikinci bir lisans programından ders almasıdır. Kayıtlı olunan lisans programına "anadal", başvurusu kabul edilen lisans programına ise "yandal" denir.

Aynı anda birden fazla yandal programına kayıt yapılamaz. Önlisans programına devam eden öğrenciler yandal programına kayıt yaptıramaz. Yandal programına devam edilebilmesi için anadal not ortalamasının en az 2,40 olması gerekir. Bu şartı sağlayamayan veya **alması gereken veya alabileceği dersler açılmış olmasına rağmen** yandal Programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

Başvuru Koşulları

- En az 2.60 GNO
- Başvurulan yarıyıl başında kayıtlı olunan lisans programının o yarıyıla kadarki zorunlu dersleri ile zorunlu kredi yükünü tamamlanmış olması ve derslerin tümünden başarılı olunması

Başvuru Tarihleri
Yandal için en erken 3. en geç 6. yarıyılın başında başvurulabilir. Başvuru tarihleri akademik takvimde ilan edilir.

İç Yatay Geçiş
YÖK mevzuatında yapılan son değişikliklerle iç yatay geçiş için iki ayrı yöntem uygulanmaktadır:

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre İç Yatay Geçiş
Başarı koşullarına ve program eşdeğerliliğine bakılmaksızın, öğrencinin girdiği yıl aldığı puanlara göre yapılan değerlendirmedir. İstanbul Bilgi Üniversitesi'ne merkezi puanla yerleştirilmiş ve halen kayıtlı olan öğrenciler, merkezi puanlarının yeterli olduğu bir bölüme geçmek için başvuru yapabilirler. Kayıt olduğu yıl alınan merkezi yerleştirme puanları, yatay geçiş yapmak istenen programın o yıl gerçekleşen taban puan türüne eşit ya da yüksek olmalıdır. Taban puanı yeterli olan her programa

yatay geçiş için başvuru yapmak mümkündür.

Başarı Koşullarına Göre İç Yatay Geçiş

BİLGİ öğrencileri, kayıtlı oldukları programın eşdeğeri olan bölümlere yatay geçiş için başvurabilirler. Öncelikle, aldıkları tüm derslerden başarılı olmaları ve genel not ortalamalarının en az 2,40 olması gerekir. Bir başka önemli koşul da, öğrencinin kayıt olduğu yıl aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği bölüm açısından yurtiçi üniversitelerdeki eşdeğer bölümler için o yıl ÖSYM tarafından ilan edilen en düşük puana eşit ya da yüksek olması ve ayrıca programın belirlediği özel koşulları karşılaması gerekir.

İç yatay geçiş başvuruları lisans programları için en erken ikinci yarıyılın sonunda, önlisans programları için en erken birinci yarıyılın sonunda, önlisans öğrencileri için en geç 3. yarıyıl başında, lisans öğrencileri içinse en geç 6. yarıyıl başında yapılabilir. Başvuru tarihleri ve değerlendirme sonuçları Öğrenci İşleri ofislerinden takip edilir.

Dış Yatay Geçiş

YÖK mevzuatında yapılan son değişikliklerle birlikte iki ayrı yöntemle BİLGİ'ye yatay geçiş yapılabilir:

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçi

Başarı koşullarına bakılmaksızın, öğrencinin girdiği yıl aldığı puanlara göre değerlendirilen yatay geçiş yöntemidir. Yükseköğretim Kurulu Yönetmeliği'ne göre, Türkiye'deki bir üniversiteye merkezi puanla yerleştirilmiş ve halen kayıtlı olan öğrenciler başvurabilir. Kayıt olduğu yıl alınan merkezi yerleştirme puanları yatay geçiş yapmak istenen programın o yıl gerçekleşen taban puan türüne eşit ya da yüksek olmalıdır. Taban puanı yeterli olan her programa yatay geçiş için başvuru yapmak mümkündür.

İngilizce Hazırlık sınıfı dâhil tüm sınıflarda başvuru yapılabilir. Öğrenciler, bu tür yatay geçiş hakkından yalnızca bir kez yararlanabilirler.

Başarı Koşullarına Göre Yatay Geçiş

Başvurular yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerden ve eşdeğer programlara yapılabilir. Başvuracak adayın kayıtlı olduğu okulun YÖK tarafından denkliğinin kabul edilmiş olması gerekir.

Başvurular, önlisans öğrencileri için en erken 1. yarıyıl sonunda, lisans öğrencileri için ise 2. yarıyılın sonunda yapılabilir. Öğrencinin ayrılacağı üniversitede sorumlu olduğu tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden 2,40 olması gerekmektedir. İngilizce eğitim veren programlara yapılacak başvurular için adayın ayrıca İngilizce yeterliğinin olması gerekir.

Başka üniversitelerden alınan dersler, yatay geçiş yapılacak programın bağlı olduğu Fakülte- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak sayılabilir.

** Akademik Takvimde belirlenen tarihler arasında, Kayıt Dondurma, Çift Anadal, Yandal , Bölüm Değişikliği başvuruları **SIS üzerinden online** olarak yapılmaktadır.

*** Mazeret Başvuruları , Maddi Hata Başvuruları , Kayıp kimlik kart başvuruları da **SIS üzerinden online** olarak yapılmaktadır.

Dikey Geçiş

Dikey Geçiş, ÖSYM'ce yapılan merkezi bir sınavla (DGS), 2 yıllık önlisans programından 4 yıllık lisans programına geçiştir. Meslek Yüksek Okulu mezunlarıyla da son sınıf öğrencileri, her yıl ÖSYM'nin belirlediği tarihte DGS için başvuru yapabilir.

DGS tercihlerinde sadece önlisans öğreniminde mezun olunan lisans programında öğrenime devam edilebilir. Bu alanlara DGS kılavuzundan ulaşabilir.

DGS ile yerleşen öğrencilerimizin daha önden aldığı derslerden muaf olmaları için Ders Muafiyet Formu'nu

doldurarak bağlı bulundukları Fakülte ve Meslek Yüksekokulu sekreterliklerine başvurmaları gerekir.

Ders Muafiyeti
İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisiyken daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda veya İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde alınan aynı/eşdeğer dersler için ders muafiyeti ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'na yazılmış dilekçe, resmi not dökümü (official transcript) ve onaylı ders içerikleri Fakülte ve Meslek Yüksekokulu sekreterliklerine başvurulur. Başvuru Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Diploma Eki
Diploma Eki (DE) yükseköğretim kurumları tarafından diplomanın yanı sıra verilen tamamlayıcı ve açıklayıcı bir belgedir. Diploma Eki, üniversite mezunlarının aldıkları eğitimin diğer ülke ve eğitim sistemlerinde tanıtılmasına yardımcı olmakta; aynı zamanda mezunun aldığı akademik derece, düzeyi, içeriği ve mesleki yetkinlikler hakkında detaylı bilgi vermektedir.

Diploma eki, İstanbul Bilgi Üniversitesi'nden mezun olan tüm öğrenciler için otomatik ve ücretsiz olarak, yaygın kullanılan bir Avrupa dilinde (İngilizce) hazırlanmaktadır. Diplomanızla beraber belgeniz e-postanıza elektronik imzalı olarak gönderilecektir.

Diploma Eki'nin öğrenciler için faydaları:
- Yurtdışında daha kolay anlaşılan ve kıyaslanabilen bir diplomaya sahip olunması
- Öğrencinin akademik gelişimi ve öğrenimi boyunca kazandığı yeterliliklerin kusursuz bir tanımını içermesi
- Öğrencinin başarı ve yeterliklerinin tarafsız bir ifadesi olması
- İş imkânlarına veya ileri seviyedeki yurtdışı eğitim olanaklarına daha kolay erişim sağlanması istihdam edilebilmeyi desteklemesi

AKTS Bilgi Paketi
Üniversitemize ait kurumsal bilgileri (vizyon-misyon-ilkeler, yönetim kadrosu, akademik takvimler vb.), akademik programları (fakülte program dağılımları ve programlara ait her türlü içerik bilgisi), programlara bağlı dersleri (tüm derslere ait teknik ve içerik bilgisi) ve öğrenciler için faydalı bilgileri (konaklama, revir, anlaşmalı kuruluşlar, engelli öğrenci hizmetleri, dil dersleri, staj, sosyal yaşam ve spor olanakları, öğrenci kulüpleri vb.) içeren web sitesidir. Üniversitemiz ana sayfasında Akademik başlığı altındaki "AKTS Bilgi Paketi"nden ya da "https://ects.bilgi.edu.tr/Institutional" adresinden erişilebilir.

MALİ USUL VE ESASLAR

Öğrenim Ücreti

Mevcut lisans-önlisans öğrencileri öğrenim ücretlerine ilişkin bilgiye kendi Öğrenci Sayfaları'ndan (SIS) ulaşabilirler.

Kayıt Dondurmada Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar
İngilizce Dil Hazırlık Programı da dahil olmak üzere tüm sınıf ve yarıyıllardaki öğrencilerin kayıt dondurma taleplerinde uygulanacak usul ve esaslar aşağıdadır:

Kayıt dondurulacak yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk yedi hafta içinde başvuran mevcut öğrenci o yarıyıla devam etmiş sayılmaz ve öğrenim bedeli ödemekle yükümlü değildir. Kayıt dondurulacak yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk yedi haftadan sonra ve final sınavlarının başlangıç tarihinden önce başvuran mevcut öğrenci o yarıyıla devam etmiş sayılır, ancak o yarıyılın öğrenim bedelinin sadece yarısını ödemekle yükümlüdür. Bu bedel en geç kayıt dondurma başvurusu sırasında ödenir ve sonraki yarıyılların öğrenim bedeline sayılmaz veya iade edilmez.

Üniversite'ye ilk kayıt yaptırdığı yarıyılın başlangıç tarihini izleyen ilk yedi hafta içinde kayıt dondurma başvurusu yapan yeni öğrenci, kayıt dondurma başvurusu yaptığı her yarıyıl başına yarıyıllık öğrenim bedelinin yarısını ödemekle yükümlüdür. Bu bedel en geç kayıt dondurma başvurusu sırasında ödenir ve kayıt dondurma sonrasında öğrenime başlanırken ödenmesi gereken öğrenim bedelinden ancak öğrencinin öğrenimine devam etmesi halinde düşülür. Öğrencinin kayıt dondurma sonrasında kayıt sildirmesi veya öğrenimine devam etmemesi halinde mali usul ve esasların ilgili maddesinde düzenlenen kayıt sildirme hükümleri kapsamında bedel iadesi yapılmaz.

Kayıt Sildirmede Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar

İngilizce Dil Hazırlık Programı ve tüm sınıflar dahil olmak üzere, kayıt sildirme başvurusunu İstanbul Bilgi Üniversitesi'ne ilk kayıt yaptırdığı yarıyılın başlangıç tarihine kadar yapan öğrenciler yıllık öğrenim bedelinin %10'unu ödemekle yükümlüdür, ilk kayıt yaptırdığı yarıyılı izleyen yarıyılın başlangıç tarihine kadar yapan öğrenciler ise yıllık öğrenim bedelinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.

Kayıt sildirme başvurusunu ilk kayıt yaptırdığı yarıyıldan sonra yapan öğrenciler için;

- Kayıt sildirme başvurusunu, güz yarıyılı (birinci yarıyıl) kayıt yenileme tarihi ile güz yarıyılının (birinci yarıyıl) başlangıç tarihi arasında yapan öğrenciler, yıllık öğrenim bedelinin %10'unu ödemekle yükümlüdür.
- Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı (birinci yarıyıl) başlangıç tarihinden sonra, ancak güz yarıyılı birinci yarıyıl) ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar yapan öğrenciler, yıllık öğrenim bedelinin %25'ini ödemekle yükümlüdür.
- Kayıt sildirme başvurusunu güz yarıyılı (birinci yarıyıl) ders ekleme/bırakma süresinin bitiminden sonra, ancak bahar yarıyılı (ikinci yarıyıl) başlangıç tarihinden önce yapan öğrenciler yıllık öğrenim bedelinin %50'sini ödemekle yükümlüdür.
- Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılının (ikinci yarıyıl) başlangıç tarihinden sonra, ancak ders ekleme-bırakma süresinin bitimine kadar yapan öğrenci yıllık öğrenim bedelinin %75'ini ödemekle yükümlüdür.
- Kayıt sildirme başvurusunu bahar yarıyılının (ikinci yarıyıl) ekleme bırakma süresinin bitiminden sonra yapan öğrenci yıllık öğrenim bedelinin tamamını ödemekle yükümlüdür.
- "Irregular" öğrenciler (lisans öğrenimine bahar yarıyılında (ikinci yarıyıl) başlayan öğrenciler) bakımından bu koşulların uygulanmasında bahar yarıyılı (ikinci yarıyıl) esas alınır.

Ek Ders ve Kredi Yükü için Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar

Çift anadal öğrencileri hariç olmak üzere; kayıtlı olunan programın toplam kredisinin yüzde yirmiden fazla aşılmaması kaydıyla, kayıtlı oldukları programın olağan yarıyıl ders ve kredi yükü üzerinde ders veya kredi alan ve normal öğrenim süresini doldurmamış öğrencilerden ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim bedeli dışında ek ders ve kredi bedeli alınmaz.

Çift Anadal Öğrenimi için Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar

Çift anadal öğrencilerinden esas anadalları için ödemekle yükümlü oldukları yıllık öğrenim bedelleri ile ek ders ve kredi bedelleri dışında çift anadal öğrenimi için ek bedel alınmaz. Normal öğrenim süresini aşan öğrenciler, anadallarından mezun olup olmadıklarına bakılmaksızın kredi başına öğrenim ücreti ödemekle yükümlüdür.

Normal Öğrenim Süresinin Aşılması Halinde Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar

İngilizce Dil Hazırlık Programı ve kayıt dondurma süreleri hariç olmak üzere; lisans öğrenimi için sekiz yarıyıl, önlisans öğrenimi için dört yarıyıl olan normal öğrenim süresini aşan öğrencilerden yarıyıllık

olarak ve kredi başına öğrenim ücreti alınır. Kredi başına öğrenim ücreti öğrencinin kayıtlı olduğu programın yıllık öğrenim ücretinin 60 krediye bölünmesiyle bulunur. Normal öğrenim süresini aşan öğrencilerin kayıtlı oldukları akademik yıl için ödemeleri gereken ücret, ilgili programın yıllık öğrenim ücretini aşamaz.

Erken Mezuniyet Halinde Uygulanacak Mali Usul ve Esaslar

İstanbul Bilgi Üniversitesi Kredili Sistem Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 27. maddesinin son fıkrası uyarınca, normal öğrenim süresinin yedinci yarıyılının sonunda mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere ödemiş oldukları yıllık öğrenim bedelinin yarısı yazılı talepleri üzerine iade edilir.

ÖĞRENİM SÜREÇLERİ

SIS (Öğrenci Bilgi Sistemi)

BİLGİ SIS İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin Öğrenci Bilgi Sistemi'dir. Öğrenciler BİLGİ SIS sayfalarına bilgiedu.net uzantılı e-posta adresleri ve şifreleriyle erişebilirler.

Öğrenciler, BİLGİ SIS üzerinden ders seçimi yapabilir, ders programlarını takip edebilir, notlarını görebilir, evrak talebinde bulunup akademik durumlarını izleyebilir ve duyuruları takip edebilirler.

Ders Kaydı

Ders kayıtları SIS (Öğrenci Sayfası) üzerinden online olarak yapılmaktadır. Ayrıca kayıt süresi boyunca laboratuvarlardaki ve ortak alanlardaki bilgisayarlar ders kaydı için kullanıma açıktır.

Öğrenci, https://sis.bilgi.edu.tr adresinden (SIS/Öğrenci Sayfası) **"Ders Kaydı (Registration)"** bağlantısına girerek Üniversite tarafından kendi bölümü için açılan paketleri/dersleri inceleyebilir; hangi paket ve dersleri almak istediğini bu alandan görebilir. Almak istediği derslerin, varsa alacağı seçmeli derslerle çakışmamasına, kendi bölümü için açılmış olmasına ve varsa dersin önkoşulunun sağlanmış olmasına dikkat etmelidir. İstanbul Bilgi Üniversitesi Kredili Sistem Lisans, Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre, öğrencinin bir dönemde alabileceği azami kredi sayısı belirlenmiştir; bu nedenle seçimlerin yönetmeliğe uygun olarak yapılması önemlidir. Ders kaydı SIS üzerinden tamamlandıktan sonra, kayıt haftası içinde akademik danışmandan onay alınması gerekmektedir.

Ders kaydı için alınan randevu gün ve saatinde sisteme girerek **"Ders Kaydı (Registration)"** başlığından 120 dakika içinde ders kaydı tamamlanmalı ve "registration" kodunu bildirerek akademik danışmandan onay alınmalıdır.

"Consent"i olan bir dersten onay almadan kayıt işlemine başlandığında, "consent" alınmadığı için kayıt işlemi 120 dakikalık süre içinde tamamlanamayabilir. Ders kaydı için üç randevu opsiyonu bulunmaktadır:

- Sistem üzerinden alınan gün ve saat randevusu
- Aynı günün öğleden sonrası için randevu
- Kaydın son günü öğleden sonrası için randevu

Önkoşul (prerequisite) nedir?

Öğrencilerin programında yer alan bazı derslerin alınabilmesi için daha önceden alınmış ve geçilmiş olması gereken dersleridir. SIS (Öğrenci Sayfası) üzerindeki **"Course Catalog"** başlığından derslerin içerikleri ve varsa kısıtları/koşulları görülebilir.

Özel koşul (Special Condition) nedir?

Koşul olan dersi almış olmak yeterlidir. Hangi derslerin "özel koşul" kriteri olduğu, SIS (Öğrenci Sayfası) üzerindeki **"Course Catalog"** başlığında ders içeriğinden öğrenilebilir.

Özel izin (Consent) nedir?

Bazı dersler özel bilgi birikimi gerektirebilir. Bu dersler için dersin öğretim elemanıyla görüşerek "özelizin (consent)" almak gerekir. Ancak, "consent" almak derste yer açıldığı anlamına gelmez.

Kısıt (Restriction) nedir?

Öğrencinin seçmek istediği bir dersin içeriği farklı koddaki bir başka derse benziyorsa, sistem bu dersin seçmeli ders olarak alınmasına izin vermez. Bu dersler, SIS (Öğrenci Sayfası) üzerindeki **" Course Catalog"** başlığında, ders içeriğinden öğrenilebilir.

Ders Ekleme/Bırakma (Add/Drop)

Ders kayıt haftasını izleyen birinci haftada Üniversite açılır; dersler başladıktan sonraki ikinci haftanın son üç gününde **"Ders Ekleme/Bırakma (Add/Drop)"** süreci başlar. Ders Ekleme/Bırakma döneminde sadece seçmeli derslerde değişiklik veya kredi limiti dâhilinde Ekleme/Bırakma yapılabilir. İşlem tamamlandıktan sonra, Add/Drop kodu ve yapılan değişikliğin akademik danışmana bildirilerek en geç ertesi gün saat 10.00'a kadar onay alınması gerekmektedir.

Section Değişikiği Section Change
Add/Drop sürecini izleyen iki hafta boyunca çakışan derslerin "section"larının değiştirilmesine olanak sağlar. Değiştirilen "section"ın ders programıyla çakışma yaratmaması gerekir. Yapılan işlemin çıktısının, "section change" dönemi içinde geçmek istenen "section"ın öğretim görevlisine imzalatıldıktan sonra ilgili Fakülte Sekreterliği'ne teslim edilmesi gerekmektedir. Bazı servis derslerinde (HTR, TK, Akademik İngilizce)"section" değişikliği işlemi ders koordinatörleri onayıyla yapılmaktadır.

Withdrawal (Dersten çekilme)

Kayıtlı bulunduğu bir dersten akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi dolmadan, gerekli işlemleri tamamlayarak çekilen öğrencilere verilir. Öğrenciler programlarının zorunlu derslerinden çekilemezler. Ancak seçmeli derslerden ve not yükseltme amacıyla tekrarladıkları zorunlu derslerden, derslerin bitimine dört hafta kalıncaya kadar çekilebilirler. Öğrencilerin not yükseltmek amacıyla tekrarladıkları zorunlu veya seçmeli derslerden çekilmeleri durumunda derse ilişkin durumları önceki notlarıyla gösterilir ve not ortalaması hesaplanırken önceki not esas alınır.

Ders Muafiyeti

İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisiyken daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda veya İstanbul Bilgi Üniversitesi'nde alınan aynı/eşdeğer dersler için ders muafiyeti alabilmek için ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'na yazılmış dilekçe, resmi not dökümü (official transcript) ve onaylı ders içerikleri ile Öğrenci İşleri Ofisi'ne başvurmak gerekmektedir. Başvuru Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Kayıt Engelleri

Yeni akademik dönemin ders kaydına engel olan durumlar: Mali problemler, tamamlanmamış ders notu, bölüm değişikliği, çift anadal veya yandal başvurusunda bulunmuş olmak, DGS öğrencisi olmak,

değişim öğrencisi olmak, ders muafiyeti talebinde bulunmuş olmak.

Ara ve Final Sınavları

Akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinden önce SIS'te (Öğrenci Sayfası) ''Exam'' başlığı altında görülebilir.

Bütünleme Sınavı
Her dönemin final sınavlarından sonra bütünleme sınavları yapılır. İlgili dersi o yarıyıl almış olmak Koşuluyla "F" notu alınan dersler için bu hak kullanılabilir.

Mazeret Sınavı

Final veya bütünleme sınavına giremeyen ve mazereti kabul edilen öğrenciler mazeret sınavlarına girebilir. Hem final hem bütünleme sınavı için mazeret hakkı kullanılamaz.

Dönem Notlarına Erişim

Final sınavı notları akademik takvimde belirtilen notların ilan günü itibariyle SIS'de (Öğrenci Sayfası) "Grades" başlığı altında görülebilir.
Derslerinizin değerlendirme yöntemlerine ait tüm notlar (örneğin ödevler, vizeler, küçük sınavla) dönem içinde öğrenci sayfalarından görüntülenebilir.

Not Döküm Belgesi (Transkript) Talep Etme
Aşağıdaki işlemler yapılarak SIS (Öğrenci Sayfası) üzerinden Not Döküm Belgesi (Transcript) talep edilebilir.

1. **"SIS'e (Öğrenci Sayfası)** girilir.
2. **"Belge Talep (Document Request)"** menüsüne girilir.
3. **"Transcript"** opsiyonu seçildikten sonra, **"Yeni Belge (New Request)" butonuna basılır** ve açıklamalar okunup onaylama kutucuğu işaretlendikten sonra **"Kaydet (Save)"** butonuna basılır.

Transkript talepleriniz her başvurunuz için tek bir dosyada hem Türkçe hem de İngilizce olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bilgiedu.net uzantılı adreslerinize e-posta olarak gönderilecektir ve Öğrenci İşleri tarafından basılı belge teslimi yapılmayacaktır.

Öğrenci Belgesi Talep Etme

Aşağıdaki işlemler yapılarak SIS (Öğrenci Sayfası) üzerinden Öğrenci Belgesi talep edilebilir.

1. **"SIS'e (Öğrenci Sayfası)"** girilir.
2. **"Belge Talep (Document Request)"** menüsüne girilir.
3. **"Öğrenci Belgesi (Student Certificate)** opsiyonu seçildikten sonra **"Yeni Belge (New Request)"** butonuna basılıp Öğrenci Belgesi için dil tercihi (Türkçe/İngilizce) işaretlenir ve **"Kaydet (Save)"** butonuna basılarak işlem bitirilir.

Öğrenci belgesi talepleriniz EBYS üzerinden bilgiedu.net uzantılı adreslerinize e-posta olarak gönderilecektir ve Öğrenci İşleri tarafından basılı öğrenci belgesi teslimi yapılmayacaktır. İhtiyacınız halinde size gönderilen belgenizi basabilir veya isteyen kurumlara e-posta olarak gönderebilirsiniz.

Öğrencilik statünüzde herhangi bir değişiklik olmadığı sürece, önceden e-imzalanmış olarak size gönderilen öğrenci belgenizin çıktısını istediğiniz sayıda alabilirsiniz.

Disiplin Belgesi Talep Etme

Aşağıdaki işlemler yapılarak SIS (Öğrenci Sayfası) üzerinden Disiplin Belgesi talep edilebilir.

1. **"SIS'e (Öğrenci Sayfası)"** girilir.
2. **"Belge Talep (Document Request)"** menüsüne girilir.
3. **"Disiplin Belgesi (Disciplinary Certificate "**opsiyonu seçildikten sonra **"Yeni Belge (New Request)"** butonuna basılıp Disiplin Belgesi için dil tercihi (Türkçe/İngilizce) işaretlenir ve **"Kaydet (Save)"** butonuna basılarak işlem bitirilir.

Disiplin belgesi talepleriniz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bilgiedu.net uzantılı adreslerinize e-posta olarak gönderilecektir ve Öğrenci İşleri tarafından basılı disiplin belgesi teslimi yapılmayacaktır. İhtiyacınız halinde size gönderilen belgenizi basabilir veya isteyen kurumlara e-posta olarak gönderebilirsiniz.

Disiplin durumunuzda herhangi bir değişiklik olmadığı sürece, önceden e-imzalanmış olarak size gönderilen disiplin belgenizin çıktısını istediğiniz sayıda alabilirsiniz.

Diğer Belge Talepleri

Yukarıda belirtilen belgeler dışında ihtiyacınız doğrultusunda "Diğer (Other)" seçeneğini kullanarak belge talebinizi oluşturabilirsiniz. Diğer seçeneğini kullanırken lütfen talep ettiğiniz belge hakkında "eklemek istedikleriniz" bölümünü doldurunuz.
İşlem adımları:

1. **"SIS'e (Öğrenci Sayfası)"** girilir.
2. **"BelgeTalep (Document Request)"** menüsüne girilir.
3. **Other/ Diğer** opsiyonu seçilip **"Yeni (New)"** butonuna basılır ve tercihler işaretlenir.
   - Türkçe/ İngilizce
   - Adet
4. Eklemek İstedikleriniz kutucuğuna istediğiniz belgenin açıklaması yazılır.
5. Talep edilen belgenin teslim alınmak istendiği kampüs seçiminden sonra **"Kaydet (Save)"** butonuna basılarak işlem bitirilir.

BİLGİ'DE YAŞAM

Öğrenci İşleri
Öğrenci İşleri Ofisi'nin hedefi, tüm lisans - önlisans öğrencilerini BİLGİ'ye kayıt olmalarından mezuniyetlerine kadar akademik ve idari konularda bilgilendirmek, öğrencilerin üniversite öğrenimleri süresince gereksinimlerini karşılamaya yardımcı olmaktır.

Öğrenci İşleri'nin hizmet alanları aşağıdaki gibidir:

- Ders kayıtları, ders muafiyetleri, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme
- Kayıt işlemleri, kayıt dondurma, kayıt sildirme
- Mazeret raporları
- Maddi hata itirazları
- Yatay geçişler
- Bölüm değişiklikleri
- Çift Anadal, Yandal
- Öğrenci belgeleri
- Not dökümü (transkript)
- Kimlik kartı
- Sağlık raporları
- Mezuniyet belgeleri
- Diplomalar

Öğrenci İşleri ofisleri hafta içi saat 08.30-17.00 arasında hizmet verir.

Kütüphane

BİLGİ Kütüphanesi kitap, e-kitap, dergi, e-dergi, müzik CD, DVD, online film, nota ve akademik internet kaynaklarından oluşan zengin bir koleksiyona sahiptir. Öğrenci ve akademisyenlerin kaynak önerileri değerlendirilerek geliştirilen kütüphane koleksiyonunda **195.000**'den fazla basılı kaynak bulunmaktadır.

BİLGİ'nin e-kütüphanesinde ise, **65.500'den** fazla e-dergi, **1.160.000'den** fazla e-kitap, **131'den** fazla veri tabanı ve e-ansiklopedi bulunmaktadır. Bu kaynaklara günün her saati kampüs içinden veya dışından erişmek mümkündür.

Ayrıca binlerce e-kitabın okunabileceği e-ink teknolojisine sahip, göz yormayan e-kitap okuyucu ve tabletleri kullanıma sunan kütüphane, 120 ülkede 60 dilde yayımlanmakta olan **7.500'ü** aşkın gazeteye ve dergiye de orijinal formatında erişim sağlamaktadır.

Enformasyon uzmanları araştırma yöntemleri, e-kaynaklara erişim ve akademik amaçlı internet kullanımı konularında her düzeyde uygulamalı dersler vermektedir.

Kütüphanemizde beta olarak hayata geçirilen AI Discovery Zone, öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin yapay zeka araçları ile yeni bilgiler keşfetme, akademik yazım ve veri analizi süreçlerinde ileri teknolojileri deneyimlemelerini sağlayarak onların dijital çağın yetkinliklerini kazanmalarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Kütüphane ile ilgili güncel haberler, etkinlikler ve gelişmeler kütüphane web sayfasından ve sosyal medyadan takip edilebilir.

Uluslararası Olanaklar

"Uluslararası bir üniversite" olma ruhuyla kurulan İstanbul Bilgi Üniversitesi, yoğun uluslararası öğrenci hareketliliği ve öğretim elemanı sayısı ile Türkiye üniversiteleri arasında en üst sıralarda yer almaktadır. BİLGİ, her yıl çok sayıda uluslararası etkinliğe de ev sahipliği yapmaktadır.

BİLGİ, 50'den fazla ülkede 250'yi aşkın önde gelen üniversiteyle öğrenci değişimleri, ortak programlar, kısa dönem sertifika programları ve dönemsel proje işbirlikleri sayesinde öğrencilerine dünyaya açılarak uluslararası bir öğrenim deneyimi edinme imkânı sunmaktadır.

Uluslararası Ofis, öğrencileri bir veya iki dönem değişim programlarına göndermek ve yurtdışında eğitim/staj işbirliği yaptığı kurumlardan gelen değişim öğrencilerini ağırlamaktan sorumlu olan birimdir. Uluslararası Ofis, Erasmus öğrenci ve personel değişimi, ikili değişim programları, yaz ve dil programlarını kapsayan geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır. Eğitimini bütünüyle BİLGİ'de alan uluslararası öğrenci sayısı 2.000'i aşmıştır.

Erasmus Değişim Programları

Erasmus Programı Avrupa Birliği tarafından üniversiteler arası çokuluslu işbirlikleri teşvik ederek yükseköğrenime sadece Avrupa'da değil dünyanın çeşitli ülkelerinde uluslararası boyut kazandırmak ve kaliteyi artırmak amacıyla kurulmuştur.

İstanbul Bilgi Üniversitesi Erasmus Programı'na 2004-2005 Akademik Yılı'nda katıldı. BİLGİ'nin 50'den fazla ülkede 250'yi aşkın üniversite ile Erasmus öğrenci ve personel değişim anlaşması bulunmaktadır.

BİLGİ, öğrencilerine program çerçevesinde eğitim ve kültür ufuklarını genişletmek için öğrenim ve staj yapma olanağı sunar. Bu amaçla, birçok BİLGİ bölümü Avrupa'nın ve dünyanın önde gelen üniversitelerindeki denkleri ile Erasmus ortaklıkları kurmuştur. Programa katılan öğrenciler BİLGİ'nin ortak üniversitelerinde bir dönem ya da tüm akademik yıl boyunca kalabilir ve başarılı oldukları dersleri saydırabilirler.

Öğrenciler Erasmus değişim döneminin sonunda kendi üniversitelerine dönmeli ve programlarını tamamlamalıdırlar. Ortak üniversiteden alınan krediler ilgili BİLGİ birimlerinin onayına tabi olur ve öğrenciler mezun olmak için BİLGİ'ye başvuruda bulunur.

BİLGİ'de Erasmus Programı kurumsal düzeyde Erasmus Ofisi tarafından yönetilir. Erasmus Ofisi, duyurular, başvurular, öğrencilerin seçilmesi, hibe gibi konulardan sorumludur. Ayrıca her BİLGİ bölümünün akademik danışmanlık ve bölümün anlaşmalarından sorumlu bir Erasmus bölüm koordinatörü vardır.

Erasmus+ Yerleştirme (Staj) Program
Erasmus+ Yerleştirme (Staj) Programı, Avrupa Birliği'nin Yaşam Boyu Öğrenim Programları'ndan biridir. Yerleştirme, bir öğrencinin bir katılımcı Avrupa ülkesinde bulunan bir kuruluşta, üniversite veya akademik merkezde kendi alanında yaptığı mesleki ve idari çalışma süresidir. Yerleştirmeler öğrencilere işgücü piyasası gereksinimlerine uyum sağlamak, özel beceriler edinmek ve iş deneyimlerini iyileştirmek konusunda yardımcı olur. Staj süresi lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrenciler için en az 2 ay (60 gün), en fazla 12 ay olmalıdır.

İkili Değişim ve İsviçre Hareketliliği Programları:
İkili Değişim ve İsviçre Hareketliliği Programları İsviçre, ABD, Kanada, Güney Kore, Japonya gibi pek çok ülkedeki üniversitelerle yapılan karşılıklı anlaşmalardır. Bu tür değişim programlarına kabul edilen öğrenciler, bir ortak üniversiteye bir yarıyıl veya bir akademik yıl boyunca devam edebilirler.

Yurtdışı Hazırlık ve Dil Programları:
İstanbul Bilgi Üniversitesi, İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerine eğitimlerinin bir kısmını ya da tamamını Amerika ve Kanada'da tamamlama olanağı sunar. Her seviyedeki hazırlık okulu öğrencileri ve Irregular olmak istemeyip İngilizcesini geliştirmek isteyen öğrenciler bu programlara katılabilir. Amerika'da 4 farklı eyalette 5 farklı üniversitede, Kanada'da ise 3 farklı üniversitede hazırlık programına katılım sağlayabilirler.

YAZ VE KIŞ PROGRAMLARI:

Her yaz ve kış anlaşmalı üniversitelerde, değişik alanlarda programlar sunulmaktadır. Sosyal ve kültürel aktiviteler içeren programlar tüm öğrencilerin katılımına açıktır.

Programlar hakkında ayrıntılı bilgi için:
İkili Değişim Programları Ofisi: bilateral@bilgi.edu.tr
Erasmus Değişim Programları Ofisi : erasmus@bilgi.edu.tr / erasmushelpdesk@bilgi.edu.tr
Randevu: https://www.bilgi.edu.tr/tr/international/uluslararasi-ofis/

University of London Üstün Başarı Programları
BİLGİ'de öğrenciler, University of London'a bağlı London School of Economics and Political Science ile koordineli olarak yürütülen Üstün Başarı Programları'ndan birini tamamlayarak hem BİLGİ hem de University of London diploması sahibi olabilmektedirler.

İlgili birinci sınıf derslerini tamamlamış ve İşletme Fakültesi tarafından belirlenen kriterleri sağlamış İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencileri, başvuru sonrası yapılacak sınav ve mülakat sonucuna göre Üstün Başarı Programı'na ikinci yıldan itibaren devam edebilirler.

Ekonomi Lisans Programı'na kayıtlı olan öğrenciler Ekonomi Üstün Başarı Programı'na; Ekonomi ve Finans Lisans Programı'na kayıtlı öğrenciler Ekonomi ve Finans Üstün Başarı Programına birinci sınıf derslerini tamamlamış ve özellikle İngilizce ve matematik derslerini yüksek başarıyla geçmiş olmaları koşuluyla, başvuru sonrası yapılacak sınav ve mülakat sonuçlarına bağlı olmaksızın geçiş yapabilirler.

Üstün Başarı Programları'na kayıt olan öğrencilerin aynı zamanda University of London öğrencisi olarak University of London'a da kayıtları yapılır. Ders içerikleri ve ders materyalleri, University of London bünyesindeki London School of Economics (LSE) tarafından hazırlanır; bu programların öğrencileri, LSE'nin hazırladığı sınavlara yıl sonunda girerler. İlgili sınavları geçen öğrenciler hem BİLGİ hem de University of London diploması almaya hak kazanırlar. İstanbul Bilgi Üniversitesi, 190 ülkeden 50.000'in üzerinde öğrencinin dâhil olduğu University of London'ın Türkiye'deki tek anlaşmalı kurumudur.

University of London (LSE) Üstün Başarı programları:

- Ekonomi
- Ekonomi ve Finans

Öğrenci Destek Merkezi

Öğrenci Destek Merkezi, BİLGİ'de yüksek nitelikli bir öğrenci yaşamı geliştirmek amacıyla öğrenciler ile akademik ve idari bölümler arasında köprü görevi görmektedir. Öğrencilerin sosyal yaşamını ve memnuniyetini artırmak için çalışan Öğrenci Destek Merkezi, İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin öğrenci odaklı eğitim anlayışına doğrudan katkıda bulunmaktadır.

Öğrenci Destek Merkezi; öğrenci kulüplerinin, bursların ve yurtların yürütülmesinin yanı sıra Spor Birimi ve Engelli Öğrenci Birimi'nin işleyişinden de sorumludur.

Öğrenci Kulüpleri

Öğrencilerin insan ilişkilerinin kuvvetlenmesi ve gerçek hayata hazırlanmasında sosyal etkinliklerin önemi büyüktür. Üniversiteyi öğrencisiyle özdeşleştiren ve öğrencide o üniversiteye ait olma kimliğini oluşturan da organize edilmiş sosyal faaliyet bilincidir. BİLGİ'nin sosyal yaşantısında
önemli bir yere sahip olan kulüpler, öğrencilerin fikirleriyle şekillenip onların faaliyetleriyle büyümektedir. BİLGİ'de beş konu başlığı altında toplanmış kulüplerden birine üye olmak için, Kulüp Tanıtım Günleri'nde kurulan stantlara başvurulabilir veya web sayfasında adresi verilen sorumlu kişilere e-posta gönderilebilir.

Fikir Kulüpleri
Akademik Kulüpler
Spor ve Sanat İçerikli Kulüpleri
Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Kulüpleri
Hobi Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri ile ilgili daha fazla bilgi için tıklayınız.

Burslar

İstanbul Bilgi Üniversitesi, başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere çeşitli burs olanakları sunarak eğitimde fırsat eşitliğini desteklemektedir. Öğrencilerimiz üniversiteye yerleşirken ÖSYM bursu (%100, %50) kazanabildiği gibi, akademik başarıya dayalı burs, sporcu bursu, kardeş indirimi ve ihtiyaç bursları gibi seçeneklerden de yararlanabilmektedir. Burslar, öğrenim ücretini kapsamaktadır. Öğrencilerimiz bu burslar hakkında bilgi almak için hafta içi mesai saatlerinde Öğrenci Destek Merkezi'ni ziyaret edebilir ve web sayfasından güncel bilgilere ulaşabilirler.

Detaylı bilgi için tıklayınız.

Yurtlar

Üniversitemiz yurt hizmetini kampüslerimize yakın olan özel yurtlarla yapılan anlaşmalar çerçevesinde sağlamaktadır. Tek, iki, dört ve çeşitli kapasitelerde farklı oda seçenekleri sunulmaktadır.

Mevcut yurtlar:

- Republika Academic Ortaköy
- Republika Aparts Maslak
- Öz Ev İstanbul Kız Öğrenci Yurdu

Yurtlar hakkında ayrıntılı bilgiye ulaşmak için tıklayınız.

Spor Faaliyetleri

Sosyal hayatın bir parçası olan spor, üniversite yaşamında çok önemli bir yere sahiptir. Sporun insan hayatında özgüveni artıran, ekip çalışmasına yatkınlığı geliştiren, kişiye çalışma disiplini kazandıran yönünün bilinciyle öğrencilere çeşitli branşlarda spor yapma olanağı sağlanmaktadır. Spor Birimi, spor takımlarının her türlü işleyişi ve talepleri ile ilgili çalışmaları yürütmektedir. Bunun yanı sıra, kulüpler ve Spor Birimi'nin ortak düzenleyeceği, öğrenci ve akademisyenlerin de yer alacağı turnuvaların düzenlenmesi doğrultusunda planlamalar yapmaktadır.

Detaylı bilgi için tıklayınız.

Engelli Öğrenci Birimi

Görünen veya görünmeyen, sürekli veya süreklilik göstermeyen sağlık sorunları ve öğrenme güçlüğü yaşayan, özel desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin "engelsiz yaşam" hakkında bilgi ve destek alabilecekleri birimdir. Engelli veya özel desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenimleri boyunca hayatlarını kolaylaştırma ve üniversite yaşamına etkin katılımlarını sağlama amacıyla çalışmalarını yürütür.

Engelli Öğrenci Birimi ile ilgili daha fazla bilgi için tıklayınız.

Engelsiz BİLGİ

Mezunlar Ofisi

70.000'e yakın mezunun yer aldığı büyük bir mezun ekosistemine sahip olan İstanbul Bilgi Üniversitesi, öğrencilerinin her alanda gelişimine destek vererek mezuniyet sonrası da yanlarında yer almaya devam eder. Mezunlar Ofisi'nin kuruluş amacı, öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında yanında olmaya devam etmek, üniversitemiz ile mezunlarımız arasındaki bağı güçlendirmektir.

Mezunlar Ofisi, mezunlarımızı bireysel ve profesyonel gelişim süreçlerine onlara destek olacak ulusal ve uluslararası kaynaklarla buluşturmayı ve potansiyellerini gerçekleştirmelerinde onlara rehber olmayı amaçlar. Mezunlar arasındaki bağı ve etkileşimi güçlendirmeyi, mezunlarımızın yaşam boyu öğrenme ve gelişimini destekleyici faaliyetler düzenlemeyi, mezunlar arasındaki dayanışmayı artırmayı, mezunlarımızla mevcut öğrencilerimizi bir araya getiren etkinlikler düzenlemeyi, BİLGİ topluluğunun birbirinden öğrenerek büyüyen, gelişen bir topluluk olmasına katkı sağlamayı hedefler.

Psikolojik Danışmanlık Birimi

Psikolojik Danışmanlık Birimi (PDB), İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencilerinin üniversite yaşamları boyunca karşılaşabilecekleri psikolojik sıkıntılar ile baş etmelerini kolaylaştırmayı amaçlar. Kaygı, depresyon, akademik sorunlar, ilişkisel güçlükler gibi birçok konuda PDB'den psikolojik destek alınabilir. PDB'nin her kampüste ofisi vardır.

Psikolojik Danışmanlık Birimi ekibi tam zamanlı psikolojik yardım uzmanlarıve birim idari asistanından oluşmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin Psikoloji Yüksek Lisans Programı'nda uzmanlık eğitimi alan psikologlar da, Yüksek Lisans Programı'nın klinisyen öğretim üyelerinin gözetimi altında, kısmi zamanlı olarak görev yapmaktadırlar.

Psikolojik Danışmanlık Birimi bireysel danışmanlık, grup çalışmaları, eğitim-seminerler ve psiko-eğitim hizmetleri vermektedir.

Bireysel danışmanlık, bir uzmanla konuşarak sorunları aşmaya çalışma sürecidir. PDB'de yapılan tüm bireysel görüşmeler ücretsizdir ve acil durumlar dışında randevu ile çalışılmaktadır. Randevu almak için web sayfasında yer alan başvuru formunun doldurulup birime e-posta yoluyla iletilmesi yeterlidir. Grup çalışmaları ise, yaşanan güçlükleri benzer sorunlar yaşayan diğer öğrencilerle birlikte aşma fırsatı sağlar. Her dönem farklı kampüslerde grup çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmaların duyuruları web sayfasında yayınlanmaktadır.

PDB, her dönem farklı konu başlıkları ile PDB uzmanları ve davetli konuşmacıların hazırladığı eğitim ve seminerler düzenlemektedir. Bu seminerlerde sıklıkla yaşanılan sorunlar ve çözüm yolları hakkında bilgi alınabilir; akademik, mesleki ve sosyal yaşantıda ihtiyaç duyulabilen beceriler kazanılabilir.

Ayrıca, üniversite döneminde sık karşılaşılan sorunlarla ilgili bilgi veren ve baş etme önerileri içeren broşürler ve belli konulara daha derinlikli değinen psiko-eğitim yazıları web sayfasında yer almaktadır PDB'nin tüm faaliyetleri, yardım kaynakları ve süreçlerle ilgili detaylı bilgi için kampüslerdeki ofislerimize uğrayabilir ve pdb.bilgi.edu.tr adresini ziyaret edebilirsiniz.

Cinsel Tacizi ve Saldırıyı Önleme Birimi (CTSÖB)

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin akademik ve idari çalışanları, öğrencileri, alt işveren firma temsilcileri ve çalışanları, hizmet alınan tüm kişi ve işletme çalışanları olmak üzere tüm üniversite mensupları tarafından üniversite kampüslerinde ve üniversite hizmetine tahsis edilen yer ve araçlarda veya dijital ortamda gerçekleştirilen her türlü cinsel taciz ve saldırı ile ilgili CTSÖB'ye başvurulabilir. Cinsel tacize ve/veya saldırıya uğradığını veya tanık olduğunu düşünenler ctsob@bilgi.edu.tr adresine e-posta göndererek CTSÖB ile temasa geçebilirler. Başvurularda iletişim bilginiz dışında bir detay vermeniz gerekmez. Yapılan tüm başvurular ve görüşmeler gizli tutulmaktadır. CTSÖB ile ilgili ayrıntılı bilgiye https://ctsob.bilgi.edu.tr adresinden ulaşılabilir.

BİLGİTalent –Yetenek Gelişim Merkezi

Yetenek Gelişim Ofisi

BİLGİTalent-Yetenek Gelişim Merkezi, BİLGİ öğrenci ve mezunlarına bireysel, akademik ve profesyonel gelişim süreçlerinde kendilerini keşfetme, hayallerini ve hedeflerini gerçekleştirme yolunda destek olmaktadır.

BİLGİTalent, değişen dünyanın artan rekabet koşullarında öğrenci ve mezunlarımızın potansiyellerini

keşfetmeleri, hayallerinizi netleştirmeleri, geleceklerini planlamaları ve yetkinliklerinin farkında olmarak çalışma hayatına bir adım önde başlamaları için pek çok olanak sunar.

Bu olanaklardan BİLGİTalent ekibini ziyaret ederek, BİLGİTalent Online Platformu'na kayıt olarak (talent.bilgi.edu.tr), sosyal medya hesaplarını takip ederek (@bilgitalent) ve ekip ile bilgitalent@bilgi.edu.tr ve santral.staj@bilgi.edu.tr – dolapdere.staj@bilgi.edu.tr – kustepe.staj@bilgi.edu.tr adresleri üzerinden iletişim kurarak yararlanabilirsiniz.

Danışmanlık Programları
BİLGİTalent'ın en ayrıcalıklı programlarından biri olan birebir danışmanlık programları; her biri kendi alanında yetkin uzmanlar tarafından yürütülmektedir. Öğrencinin gündemi ve gelecek hedefleri doğrultusundaki ihtiyacına göre belirlenip öğrencinin kendini ve yeteneklerini tanımasını ve geleceği ile ilgili yol gösterici destek almasını sağlar. Birebir danışmanlık hizmetleri kapsamında kariyer danışmanlığı, koçluk, özgeçmiş danışmanlığı ve mülakat provası yer almaktadır.

Yetenek ve Yetkinlik Gelişimi
BİLGİTalent, öğrenci ve mezunların yeteneklerini keşfederek yetkinliklerini geliştirebilmeleri için kişisel ve mesleki gelişime yönelik eğitim programları, şirket profesyonelleriyle vaka çalışmaları, birebir mülakat simülasyonları yürütmektedir. Bu doğrultuda BİLGİ öğrenci ve mezunlarının farkındalığının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Sektör Buluşmaları
Türkiye'den ve yurtdışından sektöründe öncü şirketler ile öğrencileri buluşturan BİLGİTalent, öğrencilerin ilgilendiği sektördeki yenilikleri takip etmesine, sektör profesyonellerinin deneyim paylaşımlarından yararlanabilmesine, onlarla birebir görüşme fırsatı yakalayabilmesine olanak sağlar. Öğrenci ve mezunların yarı zamanlı ve tam zamanlı iş veya staj imkânlarından yararlanabilmeleri için şirketlerle buluşmasına destek olur. Bu amaçla düzenlenen etkinliklerin en kapsamlısı BİLGİTalent Fest'tir.

BİLGİ'li Mezun
BİLGİ'li Mezun projesi, öğrencilerimizi mezunlarımızla bir araya getirerek onlar arasında ilham verici bir köprü kurmayı amaçlamaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz kendi disiplinlerinde iş hayatında deneyim kazanmış mezunlarla tanışmakta, onların kariyer yolculuklarından ilham alarak kariyer hedeflerini şekillendirmekte ve gerçek sektör deneyimlerini birinci elden öğrenme olanağı bulmaktadır. Paneller, etkinlikler ve networking buluşmaları öğrencilerimizin profesyonel çevrelerini genişletmelerine katkıda bulunmaktadır.

İş ve Staj İmkânları
Zorunlu stajı bulunan Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri talep dahilinde, BİLGİTalent staj ekibi tarafından sektöründe öncü kurumlarla eşleştirilirler. Öğrenci veya mezunlarımız 1000'den fazla firmanın yer aldığı BİLGİTalent sosyal medya hesapları (@bilgitalent) üzerinden staj ve iş ilanlarını takip edebilmektedir. BİLGİTalent her geçen gün sektör işbirliklerini genişleterek kurum havuzuna yeni şirketler eklemeye devam etmektedir.

Görevli Öğrenci Programı

İstanbul Bilgi Üniversitesi lisans, önlisans ve tezli yükseklisans öğrencilerini kapsayan ve yarı zamanlı çalışma olanağı sağlayan bu program, öğrencilerin bir yandan eğitimini sürdürürken bir yandan da üniversite içindeki çalışma ortamında iş deneyimi kazanması, ilgi alanlarını keşfetmesi, yetkinliklerini geliştirmesi ve bazı harcamalarını karşılayacak bir gelir elde etmesi temeline dayanır. Öncelikle ihtiyacı olan öğrenciler için uygulanmakla birlikte olanaklar el verdiği ölçüde diğer öğrencileri de kapsar. Programa katılan öğrenciler, üniversitenin iş tanımları yayınlanan ve öğrenci desteği alan birimlerinde görev yaparlar. Eğitimlerini aksatmayacak şekilde çalışan öğrencilere aylık olarak verilen ücretin yanı sıra yemek desteği de sağlanır.

Bilişim Teknolojileri

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin güncel teknolojik donanımına sahip bir bilişim ağı bulunmaktadır. Laboratuvarlarda ve serbest kullanım alanlarında öğrencilerimizin kullanımına sunulan bilgisayarlarda çeşitli eğitim yazılımları yüklüdür. BİLGİ kablolu / kablosuz ağ bant genişliği ve kapsama alanı erişim ihtiyacına paralel olarak güncellenmektedir.

Öğrenci e-Posta Hesabı: Her öğrenciye kayıt esnasında ad.soyad@bilgiedu.net uzantılı bir e-posta hesabı açılmaktadır. Öğrenci, bu hesabı BİLGİ'deki eğitim hayatı boyunca ve mezun olduktan sonra kullanma hakkına sahiptir. Ayrıca öğrencilerin akademik üyeliklerden faydalanabilmesi için ad.soyad@stu.bilgi.edu.tr uzantılı e-posta adresleri de tanımlanmaktadır. Bu adrese gönderilen e-postalar da yine ad.soyad@bilgiedu.net uzantılı posta kutularına ulaşmaktadır.

SIS Mesaj Kutusu: SIS (Öğrenci Bilgi Sistemi)'de bulunan mesaj kutusuna, Üniversite ve öğrenciyi ilgilendirebilecek her türlü duyuru, bilgilendirme mesajı gönderilmektedir. Bu nedenle, bu mesaj kutusunun sık sık kontrol edilmesi önemlidir.

BT Yardım: Kullanıcı hesapları, bilgisayar laboratuvarları, ortak alanlardaki bilgisayarlar, laboratuvarlarda yüklü yazılımlar ve internet servisi gibi konular http://it.bilgi.edu.tr adresinden takip edilebilir. BT konularında yardım için ithelpdesk@bilgi.edu.tr adresi ve (0212) 311 6666 destek hattı bulunmaktadır.

Yiyecek ve İçecek Hizmetleri

BİLGİ öğrenci ve çalışanları için tüm kampüslerde kantinler bulunmaktadır. Öğrenci kantinleri hem yemek ihtiyacının giderildiği hem de arkadaşlarla bir araya gelinen popüler ve canlı yerlerdir. Öğrenci kantinleri Pazartesi'den Cuma'ya çalışmakta; Kuştepe, Dolapdere ve **santral**istanbul Kampüsü'nde hizmet vermektedirler. Kantinlerde fast food, içecekler, soğuk atıştırmalıkların yanı sıra her gün sıcak yemek servisi verilmektedir.

Ulaşım Hizmetleri

santralistanbul ve Dolapdere Kampüslerine araçlarıyla gelmek isteyen öğrencilerimiz için otopark yerleri bulunmaktadır. Ayrıca **santral**istanbul, Dolapdere, Kuştepe Kampüsleri ve bazı güzergâhlarda hafta içi her gün shuttle hizmeti verilmektedir.

Ayrıntılı bilgi için tıklayın.

Otopark

santralistanbul Kampüsü'ne araçlarıyla gelmek isteyen öğrencilerimiz için otopark yerleri bulunmaktadır.

santralistanbul Kampüsü'nde binek araçların kullanımı için "Kampüs-içi Otopark" aboneliği imkânı vardır. Kampüse ulaşım güzergâhınıza göre aylık aboneliğiniz için bu iki otoparktan birini seçebilirsiniz. Bir otopark için yaptıracağınız abonelik diğer otoparkta eş zamanlı olarak kullanılamamakta ve seçimlerinizi buna göre yapmanız gerekmektedir.

Sağlık Hizmetleri

santralistanbul, Dolapdere ve Kuştepe kampüslerimizin her birinde revirimiz bulunmaktadır. Revirlerimizde toplam 1 doktor ve 4 hemşire hizmet vermektedir. Doktorumuz Pazartesi, Salı, Çarşamba günleri 08.30-

16.30; Perşembe 08.30-12.30 saatleri arasında santralistanbul Kampüsümüzde hizmet vermektedir. Hemşirelerimiz Dolapdere Kampüsümüzde 08.30-16.30; santralistanbul Kampüsümüzde 08.30-17.00, Kuştepe Kampüsümüzde ise 08.30-22.00 saatleri arasında 5 iş günü boyunca hizmet vermektedir. Revirlerimizde öğrencilerimize ve çalışanlarımıza ayaktan tanı ve tedavi hizmetleri ile sağlık danışmanlığı hizmeti verilmekte; reçete yazılmaktadır.

Fotokopi Hizmetleri

Fotokopi hizmeti, hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında Kuştepe Kampüsü C katında, Dolapdere Kampüsü merkez bina giriş katında tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına hizmet vermektedir.

Öğrencilerle İletişim

BİLGİ Ticket

Öğrencilerimiz eğitim süreçleri veya kampüs hayatı ile ilgili tüm taleplerini ilgili birime veya kişiye BİLGİ Ticket platformu üzerinden iletebilirler.

BİLGİ Ticket sistemi ile nerede olduğunuz fark etmeksizin taleplerinizi kolayca oluşturabilir ve platform üzerinden süreci adım adım takip edebilirsiniz. Aklınızdaki soruları yapay zekâ asistanımız Hermione'e sorarak anında cevap alabilirsiniz.

Ticket sisteminde;

- BİLGİ kullanıcı adınız ve şifrenizle girdiğiniz https://ticket.bilgi.edu.tr adresi üzerinden;
- ticket@bilgi.edu.tr'ye e-posta göndererek;
- 444 0 428'i arayarak;
- SIS sayfanızdaki BİLGİ Hattı bölümünden taleplerinizi oluşturabilirsiniz.

Bu kanallar üzerinden oluşturduğunuz taleplerinizin hepsi İletişim Merkezimiz üzerinden ilgili birimlere yönlendirilecektir. Dijital platform üzerinden taleplerinizi görüntüleyebilir ve durumu hakkında bilgi edinebilirsiniz.

Ticket oluşturma konusunda destek alabileceğiniz el kitapçığına şu linkten ulaşabilirsiniz.

Bilgi Edinme

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca yapılacak müracaatları değerlendirmek üzere, İstanbul Bilgi Üniversitesi bünyesinde aşağıda belirtilen adreste Bilgi Edinme Birimi kurulmuştur.

Posta yoluyla ya da doğrudan yapılacak başvurular Bilgi Edinme Birimi adresine, faks yoluyla yapılacak başvurular 0 212 216 24 14 faks numarasına ve elektronik posta ile yapılacak başvurular ise https://www.bilgi.edu.tr/tr/universite/hakkinda/kurumsal-ilkeler/bilgi-edinme/ adresindeki formlar eksiksiz doldurularak bilgiedinme@bilgi.edu.tr posta adresine göndermek suretiyle yapılabilecektir.

BİLGİ Etik Destek Hattı

BİLGİ Etik Destek Hattı, İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrenci ve çalışanlarının, davranış ve etik kuralları ile ilkelerinin ihlalini, yasalara aykırı uygulamaları gizli ve güvenli bir şekilde rapor edebildiği bir hattır.

Disiplin İşlemi Gerektiren Durumlar

YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemi gerektiren durumlarda, öğrenciler ilgili Akademik Birim'e dilekçe ile başvururlar. Yönetmeliğe göre gerekli görülen hallerde disiplin soruşturması açılır ve yönetmeliğe uygun şekilde yürütülür. YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği için tıklayın.

Teknoloji ve Laboratuvarlar

Bilgisayar – İnternet
BİLGİ öğrencilerinin zamanlarının önemli bir bölümünü geçirdikleri, Kuştepe, Dolapdere ve **santral**istanbul kampüslerinde bulunan bilgisayar laboratuvarları, tüm kampüslere yayılan internet erişimiyle, küresel iletişimi sağlayan bilgisayar ağıyla sürekli faaliyettedir. Kuştepe Kampüsü'ndeki laboratuvarlardan bazıları İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin dil eğitimi için hazırlanmıştır.

Ayrıca Kuştepe Kampüsü'nde Meslek Yüksekokulu bölümlerinin kullanımında olan özel ekipmana sahip bilgisayar laboratuvarları yer almaktadır. Dolapdere Kampüsü'nde ise Tekstil ve Moda Tasarımı öğrencilerine sunulan özel yazılımların kullanıldığı tasarım laboratuvarı yer almaktadır. **santral**istanbul Kampüsü'nde, ağırlıklı olarak Mimarlık, Mühendislik ve Doğa Bilimleri ve İletişim Fakültelerinin mesleki uygulama ve tasarım programlarının kullanıldığı birçok laboratuvar yer almaktadır.

Kampüslerdeki internet kullanım yoğunluğu düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaca göre kapasite güncellemesi yapılmaktadır.

BİLGİ Öğrenme Yönetim Sistemi (BİLGİ Learn)

Üniversitemizde Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) olarak BİLGİ Learn (Moodle) kullanılmaktadır. Tüm öğrenciler sisteme https://learn.bilgi.edu.tr adresinden ulaşabilir ve BİLGİ e-posta adresleri ve bue-posta adresine ait şifreleri ile giriş yapabilirler.

Sisteme, size ilk kayıta verilen ad.soyad@bilgiedu.net uzantılı e- posta adresiniz ve bu e-posta adresine ait şifreniz ile ulaşabilirsiniz.

BİLGi Learn sistemine erişimde hatalı şifre mesajı almanız durumunda "bilgipass'' yazıp 2322ye kısa mesaj olarak göndermeniz ve telefonunuza gelen 8 karakterli geçici şifre ile de https://sis.bilgi.edu.tr sayfasındaki "Şifre Değiştir" aşamalarını takip ederek şifrenizi yenilemeniz gerekmektedir.

Öğrenme Yönetim Sistemi ile ilgili tüm soru ve sorunlarınızı lms.support@bilgi.edu.tr adresine, iletişim bilgileriniz ve sorun detayınız ile iletebilirsiniz.

Mimarlık Fakültesi Atölyeleri

Mimarlık Fakültesi'nde eğitim 2007-2008 Akademik Yılı'ndan itibaren **santral**istanbul Kampüsü'nde, eski Silahtarağa Elektrik Santrali'nin korunarak dönüştürülen ödüllü Kazan Dairesi binalarında sürdürülmektedir. Tasarım eğitiminin merkezinde öğrencilerin akademisyenler ve profesyonellerle beraber tasarımlarını geliştirdikleri, tartıştıkları stüdyolar bulunmaktadır. BİLGİ Mimarlık Fakültesi öğrencilerine kendilerine ayrılan açık stüdyo alanlarında çalışma imkânı sağlanmaktadır.

BİLGİ.MAKE Üretim Laboratuvarı (Maker Lab)

Fakülte içinde yer alan bilgisayar destekli üretim laboratuvarı analog ve dijital üretim olanakları ile yıl boyunca ders ve ders dışı saatlerde kullanıma açıktır. Öğrenciler lazer kesiciler, CNC router, 3 boyutlu

yazıcılar, vakum şekillendirme makinesi, 6-akslı robot kol, seramik tornası ve fırını, ahşap ve metal işleme makinelerine ek olarak çeşitli elektrikli aletler ve el aletlerinin bulunduğu laboratuvarı temel bir oryantasyondan sonra randevu sistemiyle aktif olarak kullanma olanağına sahiptir. http://yap.bilgi.edu.tr

Bilgisayar Laboratuvarı

Stüdyoların ve üretim laboratuvarının yanı sıra, sadece Mimarlık Fakültesi programları öğrencilerinin kullanımına ayrılmış, üretim laboratuvarı ile bağlantılı, güncel yazılım ve donanımlara sahip 40 bilgisayardan oluşan bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Laboratuvarları
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi laboratuvarları; bilgisayar laboratuvarları, ıslak laboratuvarlar, eğitim laboratuvarları ve araştırma laboratuvarları olarak sınıflandırılmaktadır.

Bilgisayar Laboratuvarları:
E3 Binası'nda dört adet bilgisayar laboratuvarı mevcut olup, bunlardan ikisi özel amaçlı, diğer üçü ise eğitim amaçlı laboratuvarlardır. Tüm bilgisayar laboratuvarları son teknoloji donanım ve yazılım ile donatılmıştır.

Islak Laboratuvarlar:
Kimya, Mikrobiyoloji/Endüstriyel Mikrobiyoloji, Biyoloji/Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarları temel bilim ve mühendislik eğitiminin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuşlardır. Hücre Kültürü, Protein Mühendisliği ve Biyoteknoloji Laboratuvarları ise araştırma laboratuvarları olarak kullanılan diğer ıslak laboratuvarlardır.

Eğitim Laboratuvarları:
Eğitim laboratuvarları E2, E3 ve ÇSM binalarında yer almaktadır. Fizik dersleri bünyesinde kullanılan Fizik Laboratuvarı E2 Binası'nda yer alırken kimya derslerinin laboratuvar çalışmaları ÇSM Binası'ndaki Mühendislik Kimya Laboratuvarlarında sürdürülmektedir. Genetik ve Biyomühendislik Bölümü'nün eğitim faaliyetlerinde kullanılan Biyoloji Laboratuvarı, Mikrobiyoloji Laboratuvarı ve Genetik Laboratuvarı da ÇSM Binası'nda yer almaktadır. Diğer mühendislik bölümlerinin eğitim laboratuvarları arasında yer alan Mekanik ve Malzeme Laboratuvarı, Termodinamik ve Isı Transferi Laboratuvarı, Malzeme ve Mukavemet Laboratuvarları, Gömülü Sistemler Laboratuvarı, Elektronik Devreler Laboratuvarı ve Enerji Sistemleri Laboratuvarı ise E3 Binası'ndadır.

Araştırma Laboratuvarları:
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin araştırma laboratuvarları yoğunlukla E3 ve ÇSM binalarında yer almakta olup İnşaat Mühendisliği Bölümü tarafından koordine edilen Yapı, Yapı Malzemeleri ve Geoteknik Laboratuvarı ve Hidrolik Laboratuvarı ise santralistanbul Kampüsü'nde iki ayrı binada konumlandırılmıştır.

E3 Binası'nda yer alan araştırma laboratuvarları aşağıdaki sıralanmıştır:

- Biyomedikal Enstrümantasyon ve Sinyal Yorumlama Laboratuvarı
- Enerji Stüdyosu
- Entegre Sistemler Laboratuvarı
- Ergonomi Laboratuvarı
- Esnek İmalat Laboratuvarı
- Mikrosistemler Laboratuvarı
- Oyun ve Animasyon Laboratuvarı
- Robotik ve Akıllı Hareket Kontrolü Laboratuvarı
- Yapay Görme ve Öğrenme Laboratuvarı
- Yapay Zeka ve Veribilimi Araştırma Laboratuvarı

ÇSM Binası'nda yer alan araştırma laboratuvarları aşağıda sıralanmıştır:

- Biyoteknoloji Laboratuvarı
- Hücre Kültürü Laboratuvarı
- İmalat Atölyesi
- Mühendislik Araştırma Laboratuvarı
- Protein Mühendisliği Laboratuvarları
- Robotik Laboratuvarı
- İmalathane

Müzik Stüdyoları

BİLGİ Müzik Bölümü'nün ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanan stüdyolardan tüm BİLGİ Müzik üyeleri yararlanabilmektedir.

Studio A ve Miks odası

Kayıt stüdyosu (Studio A) ve aynı zamanda MIDI/Sound Station olarak inşa edilen miks odası, dersler ve öğrenci projeleri kapsamında hizmet vermenin yanı sıra üniversite bünyesinde yürütülen projelerin hayata geçirilmesinde de önemli bir rol oynamaktadır.

Prova Stüdyosu

Atölye çalışmaları ve konserlerde kullanılmak üzere tasarlanan dört kanal dinleme olanağına sahip prova stüdyosunda, öğrenci grupları ders ve etkinlikler dışında da çalışma yapılabilmektedir.

MIDI Lab

BİLGİ Müzik öğrencilerine 20 adet iMac, ses kartı ve MIDI arabirimleri, dijital mikser ve dört kanal dinleme sistemiyle donatılmış MIDI Laboratuvarı'nda çalışma olanağı sunulmaktadır.

İletişim Fakültesi'nde teknoloji

alt_lab

İletişim Fakültesi'nin yükselen teknolojiler odaklı bir inovasyon laboratuvarıdır. İnsanları bir araya getiren, fikir üreten, fikirleri projeye, projeleri ürüne dönüştüren alt_lab, yazılım, tasarım, iletişim ve sanatın kesiştiği noktada disiplinlerarası bir karşılaşma mekanı olarak tasarlanmıştır.

RGB Studios

RED Studio

İletişim Fakültesi'nin video prodüksiyonlarının merkezini oluşturan RGB Studios'un yayıncılık temelli oluşturulan stüdyosu olan RED Studio, 90 m2 kullanım alanı ile 4 kameralı, rejili; çok kameralı haber ve program çekimleri için tasarlanmış bir yayın stüdyosudur. Red Studio bir ana çekim platformu ve asma katta bulunan reji ve editoryal çalışma alanlarından oluşmaktadır. Ana platformda çekim platformu, izleme odası, kurgu üniteleri bulunmaktadır. Bu platformdaki çekimler için yayına girmeye hazır 1 mini jimmy-jip, biri robot

olmak üzere, prompter özellikli 5 Panasonic HD kamera ve dekor/video wall amaçlı 4 adet LED panel bulunmaktadır. Çekim platformunun bir uzantısı şeklindeki kurgu ünitelerinin merkezini tüm bu prodüksiyonların post aşamalarında kullanılan 6 adet iMac bilgisayar oluşturmaktadır. Red Studio bu donanımı ile aynı zamanda bir tasarım birimi olarak da çalışabilmektedir. Asma katta bulunan ve tüm bu sistemle entegre çalışan RED reji odası ise, bu stüdyonun kalbi niteliğindedir. Işık, ses, resim seçme, prompter, kj ve yapım-yönetime dair tüm süreçler bu odadan yönetilmektedir.

Aynı zamanda tek kameralı Greenbox çekimleri için de sisteme entegre perde sistemi bulunmaktadır.

Sistemin bağlı olduğu ana kumanda odası, gelen yayını internet üzerindeki herhangi bir platforma canlı nakledebilecek kapasiteye sahiptir. Ana kumanda GREEN ve RED Stüdyolar arası yayın geçişini sağlamakta; çift stüdyo gerektiren prodüksiyon çekimlerine ve ortak canlı yayınlara imkân sağlamaktadır.

GREEN Studio

Akustik izolasyonlu, profesyonel yayın standartlarında, 200 m2 büyüklüğündeki Green Studio, İletişim Fakültesi'nin ana prodüksiyon stüdyosudur. Yayına hazır bir broadcast stüdyodan farklı olarak 8 kameraya kadar HD reji, ışık ve kumanda odaları ile desteklenen GREEN stüdyo, üretimin gerektirdiği kamera sayısı, dekor ihtiyaçlarına göre yeniden dizayn edilmeye uygundur. 9 metre tavan yüksekliği ile stüdyo içine araç girişine de imkân veren Green Studio, televizyon program formatlarından, kısa filmlere, sahne sanatları performanslarından konser kayıtlarına ve reklam filmlerine kadar pek çok alanda öğrencilerin kullanımına açıktır.

Game Lab

İletişim Fakültesi Dijital Oyun Tasarımı Bölümü bünyesinde yer alan Game Lab, oyun tasarımı ve geliştirme alanındaki uygulamalı çalışmaların yürütüldüğü bir laboratuvar olarak hizmet vermektedir. Game Lab, PC, mobil ve sanal gerçeklik (VR) gibi farklı platformlar için oyun üretim süreçlerinin tüm aşamalarını destekleyecek donanıma ve yazılım altyapısına sahiptir. Laboratuvarda, Unity, Unreal Engine, Adobe Creative Cloud ve Blender gibi endüstri standardı yazılımlar ile donatılmış 36 bilgisayar bulunmaktadır. Game Lab, öğrencilerin ve araştırmacıların kullanımına açık olup santralistanbul Kampüsü'nde yer almaktadır.

Game Studio

İletişim Fakültesi Dijital Oyun Tasarımı Bölümü bünyesindeki Game Studio, öğrencilere oyun tasarımı, geliştirme ve test süreçlerini bütüncül bir biçimde yürütebilecekleri yaratıcı ve esnek bir çalışma ortamı sunmaktadır. Studio; PlayStation 5 Pro, PlayStation 4 Pro, Xbox One, Nintendo Switch gibi güncel oyun konsollarının yanı sıra dijital ve analog oyun arşivi ile farklı türlerde oyunları deneyimleme olanağı sunmaktadır. Game Studio ayrıca farklı sanal gerçeklik platformlarına yönelik oyun test ve geliştirme çalışmaları için gerekli donanımlara ve temel hareket yakalama donanımına da sahiptir. Öğrenciler, oyun prototipleme sürecinin bir parçası olarak bu donanımları ve oyun tasarım setlerini kullanabilmektedirler. Game Studio, öğrencilerin ve araştırmacıların kullanımına açık olup **santral**istanbul Kampüsü'nde yer almaktadır.

XR Lab

Öğrencilerimizin aktif olarak kullandığı 4 adet Meta Quest 3 cihazımız bulunmaktadır. Bu cihazlar, GAME 202

– New Platforms for Game Development dersinde oyun motorları (Unity ve Unreal Engine) ile programlanarak oyun ve mixed reality uygulamaları geliştirme amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca laboratuvarda, öğrencilerin sürükleyici teknolojilerin tarihsel gelişimini deneyimleyebilmesi için eski nesil cihazlarımız da korunmaktadır:

2 adet Oculus Quest 2 (masaüstü bağlantılı, el takipli)

1 adet Oculus Rift (PC tabanlı ilk jenerasyon VR)

2 adet Oculus Go (tek kontrolcülü, bağımsız VR)

1 adet HTC Vive Pro ve 1 adet HTC Vive (ortak baz istasyonu ile kullanılabilmektedir.)

1 adet Samsung Gear 360 kamera (360° video çekimleri için)

1 adet Microsoft Kinect (hareket yakalama ve etkileşim uygulamaları için)

Dublaj ve Ses Kurgu Stüdyosu / Radyovesaire Kayıt Stüdyosu

Pro Tools Ses Kayıt, Kurgu ve Prodüksiyon Sistemi ile donatılmış akustik stüdyoda öğrenciler dublaj ve ses miksajlarının yanı sıra dijital platformlar için podcast üretimlerini de gerçekleştirme imkanına sahip olmaktadır.

Ekipman ve Ölçü-Bakım Odası

İletişim Fakültesi öğrencilerinin uygulamalı ders projelerinde kullanmak üzere Full HD video kameraları, fotoğraf makineleri (Canon Mark IV, Canon Mark III, Canon 700D, Canon 600D vd.)ve GoPro ekipmanları mevcuttur. Bu projeler için, stüdyo içi ve dışı ARRI ışıkların, ışık aksesuarlarının, raylı ve tekerlekli dolly, mikrofonlar, ses kayıt cihazlarının bulunduğu, aynı zamanda ekipmanların bakım ve onarımının yapıldığı birim, İletişim Fakültesi öğrencilerinin tüm teknik ihtiyaçlarına cevap verecek kapasitededir.

Workstation Lab

İletişim Fakültesi öğrencilerinin ihtiyaçlarına yönelik 30 Workstation bilgisayar ile görüntü ve ses kurgusu, hareketli grafik uygulamaları ve post-prodüksiyon işlemleri Workstation Lab'de gerçekleştirilmektedir.

Post-Prodüksiyon için kullanılan IMAC'ler E1-218 FTV Lab'e kurulmuştur.

Haber Odası

Medya Bölümü öğrencilerinin muhabirlik ve editörlük görevlerini üstlenerek yayınladıkları HaberVesaire internet gazetesi, **santral**istanbul Kampüsü'nde Haber Odası'nda 2 iMac, 1 profesyonel renkli yazıcı, ses kayıt cihazları ve kamera setleri ile çalışır. www.habervesaire.com

Black and White Studios

Black and White Studios, Sahne ve Gösteri Sanatları Yönetimi Lisans Programı, Sahne Sanatları alanında uzmanlaşan öğrencilere farklı performanslara uygun bir çalışma ve atölye alanı sunar. Her iki dans stüdyosunda performanslar hazırlanıp kaydedilebilir ve izleyicilere canlı olarak sunulabilir. Dans Stüdyolarında soyunma odası ve duş mevcuttur.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Laboratuvarları :

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

Beslenme İlkeleri Laboratuvarı:

Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin besinleri, besin gruplarını, besin hazırlama ve pişirme tekniklerini öğrendikleri uygulama laboratuvarıdır.

Beslenme Antropometrisi Laboratuvarı:
Beslenme Antropometrisi Laboratuvarı, "Beslenme Durumunun Değerlendirilmesi" dersinin uygulama laboratuvarı olarak kullanılmaktadır.

Temel Bilimler Uygulama ve Besin Kimyası Laboratuvarı:
Temel Bilimler Uygulama ve Besin Kimyası Laboratuvarı, Organik Kimya, Genel Kimya, Besin Kimyası, Besin Mikrobiyolojisi uygulamalarının yanı sıra Temel Bilimler alanında Biyoloji, Biyokimya ve Mikrobiyoloji uygulamaları için de kullanılan bir laboratuvardır.

Temel Bilimler Uygulama ve Besin Kimyası Laboratuvarı'ndan aşağıdaki bölümler faydalanmaktadır;

- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Çocuk Gelişimi Bölümü
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Hemşirelik Bölümü

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Laboratuvarları hakkında detaylı bilgi için tıklayın.

Çocuk Gelişimi Bölümü:

Gelişimsel Tanı Değerlendirme ve Çocuk Odaklı Aile Danışmanlığı Ünitesi

Çocukların gelişimlerinin kapsamlı bir şekilde değerlendirildiği ve bu doğrultuda ailelere danışmanlık hizmeti sunan bir birimdir. Çocukların gelişiminin değerlendirilmesi için üniteye başvuran ailelerden öncelikle kapsamlı bir anamnez alınmakta daha sonra gelişim alanlarını (bilişsel, dil, motor, sosyal-duygusal) değerlendirmek için çeşitli testler ve ölçekler uygulanmakta, gözlemler yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçlarına dayanarak, çocuğun gelişimsel ihtiyaçları ve olası riskler saptanmaktadır. Bu süreçte çocuğun gelişimsel durumu hakkında aileye detaylı bilgi verilerek aileye, çocuklarının gelişimini desteklemek için evde uygulayabilecekleri yöntemler, oyunlar ve etkileşim stratejileri konusunda rehberlik edilmektedir. Ailenin yaşadığı zorluklar ele alınarak, aile içi iletişimi güçlendirmeye yönelik çözümler önerilmektedir. Gelişimsel destek verilmek üzere Çocuğu Destekleme ve Erken Müdahale Ünitesi'ne yönlendirilmektedirler. Bu laboratuvar çalışmaları Gelişimsel Tanı ve Değerlendirme, Çocuk Odaklı Aile Danışmanlığı, Sosyal Dezavantajlı Çocuklarla Alan Çalışması, Çocuk Gelişiminde Alan Çalışması, Bebeklik Döneminde Gelişimin Desteklenmesi dersleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Çocuğu Destekleme ve Erken Müdahale Ünitesi

Çocukları Destekleme ve Erken Müdahale Ünitesi (ÇODEM), tipik gelişim gösteren, gelişimsel risk taşıyan veya özel gereksinimleri olduğu değerlendirilen 0-18 yaş çocuklara yönelik bir birimdir. Gelişimsel Tanı Değerlendirme ve Çocuk Odaklı Aile Danışmanlığı Ünitesinde gelişimsel değerlendirilmesi yapılan çocuğa, bu ünitede gelişimsel destek programı hazırlanır ve annelerin de katılımıyla küçük grup uygulamaları yapılır.

Özel gereksinimli çocuklar için lisans öğrencileri ile birlikte bireyselleştirilmiş destek programları hazırlanır. Öğrenciler tarafından ailelere çocuklarının gelişimlerini evde nasıl destekleyecekleri, evde uygulayabilecekleri yöntemler ve stratejiler konusunda rehberlik verilir. Öğrenciler bireyselleştirilmiş destek programı çerçevesinde özel gereksinimli çocukla çalışırken aile bireyleri de gözlem yaparlar. Zaman zaman uygulamalara katılarak özel eğitim yöntem ve stratejileri konusunda deneyim sahibi olurlar.

Bu ünitede 2022-2023 Bahar Yarıyılı yılından itibaren sosyal dezavantaja sahip bir bölgede yaşayan anne ve 10 Ay-36 ay arasındaki küçük çocuklara yönelik "Anne -bebek etkileşimine dayalı erken müdahale" programı uygulanmaktadır. Lisans öğrencileri beşer altışar kişilik anne bebek çiftlerine yönelik gelişimsel destek programı uygulayarak anneleri bebeklerinin gelişimini destekleme konusunda güçlendirmektedirler. Bu ünitedeki çalışmalar bir taraftan lisans öğrencilerinin mesleki yetkinlik kazanmalarını desteklerken bir taraftan da üniversite-toplum işbirliği ile aileye katkı sağlamaktadırlar.

Gelişim Gözlemi ve Çocuk Odaklı Aile Danışmanlığı Laboratuvarı

Çocuk gelişimiyle ilgili teorik bilgilerin pratiğe döküldüğü ve uygulamalı çalışmaların yapıldığı bir laboratuvardır. Çocuk gelişimiyle ilgili dersler (Çocuk ve Oyun, Fiziksel Büyüme ve Gelişme, drama, sanat, vb.) bu laboratuvar ortamında uygulamalı olarak işlenmektedir. Öğrenciler, teoride öğrendikleri bilgileri doğrudan deneyimleme ve uygulama fırsatı bulabilmekte, çocukların gelişimini destekleyecek oyunlar, etkinlikler ve materyaller tasarlamaktadırlar. Laboratuvarlarda halihazırda bulunan çocuk gelişimi çalışmalarında kullanılan materyalleri incelemekte, bu materyalleri nasıl çeşitlendirebilecekleri konusunda çalışmalar yapmakta, bazen kendi aralarında uygulamalar yaparken bazen de doğrudan çocuklar üzerinde uygulamalar yaparak deneyim elde etmektedirler. Diğer laboratuvarda aile ve çocuk sayısı kapasiteyi aştığı durumlarda bu laboratuvar, çalışmaların paralel olarak yürütülmesinde ikinci bir laboratuvar olarak rol oynamaktadır. Bu laboratuvar çalışmaları Erken Müdahale, Çocuk Odaklı Aile Danışmanlığı, Sosyal Dezavantajlı Çocuklarla Alan Çalışması, Çocuk Gelişiminde Alan Çalışması, Bebeklik Döneminde Gelişimin Desteklenmesi dersleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Laboratuvarı:

Uygulamalı derslerin (müzik, dans, drama, sanat, hareket eğitimi, çocuklarda motor gelişim vb.) yürütülebilmesine yönelik çok amaçlı kullanılan bir laboratuvar ortamıdır.

Çocuk Gelişimi Bölümü Laboratuvarları hakkında detaylı bilgi için tıklayın.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü:

Transfer Aktiviteleri Laboratuvarı
Nörolojik ve ortopedik hastalıkları olan hareket engelli kişilerin gereksinimlerini anlamak, transferini planlamak ve mobilizasyonunu sağlamak için kullanılan laboratuvardır. Bu laboratuvar, öğrencinin hasta gereksinimlerini anlamak ve fizyoterapist becerilerini deneyimlemek için kullandığı, klinik saha çalışmalarına hazırlandığı bir alandır.

Elektrofiziksel Ajanlar - Terapötik Egzersiz- Manuel Terapi Labo atuvarları:
Fizyoterapi uygulamalarındaki temel bilgilerin beceriyle birleştirildiği, çok amaçlı bir laboratuvardır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon öğrencilerinin, kas iskelet sisteminin ayrıntılı olarak ölçüm ve değerlendirmesini yapabilmesinde, kas kısalıkları, güçsüzlükleri, postür bozuklukları gibi durumlarda gerekli tedavi yaklaşımlarını uygulayabilmesinde kullanılmaktadır.

Sağlıklı Yaşam Laboratuvarı: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin, her yaştan insanın sağlığını koruyup geliştirmek, hareket sistemini engelleyen her tür hastalıkta fonksiyonelliği sağlayabilmek amacı ile çeşitli egzersizleri öğrendikleri laboratuvardır.

Isı-Işık-Hidroterapi Laboratuvarı:
Fizyoterapide sık karşılaşılan sorun ve kavramların incelendiği, fizik tedavi amacıyla kullanılan yüzeysel ısı ajanlarının tanıtıldığı ve uygulandığı laboratuvardır. Isı-Işık-Hidroterapi Uygulama Laboratuvarı, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin, hasta ile iletişim kurmak, hastayı değerlendirmek, tedavi için yerleştirmek, pozisyonlamak, bilgilendirmek gibi temel becerileri grup çalışması olarak uyguladıkları laboratuvardır.

Anatomi Laboratuvarı:

Anatomi Laboratuvarı, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde eğitim-öğretim gören öğrencilere teorik derslerin yanında laboratuvarda yer alan son model anatomi maketleri ile uygulama alanı yaratmaktadır. Anatomi laboratuvarında insan vücudunu ayrı ayrı bölümler halinde modern maketler ile inceleme fırsatı bulan öğrenciler aynı zamanda uygulama sırasında destekli 3D programları ile eğitim almaktadırlar.

Anatomi Laboratuvarı'ndan aşağıdaki bölümler faydalanmaktadır;

- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Çocuk Gelişimi Bölümü
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Hemşirelik Bölümü

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Laboratuvarları hakkında detaylı bilgi için tıklayın.

Hemşirelik Bölümü:

Hemşirelik Bölümü Temel Beceri Laboratuvarları ve Simülasyon Merkezi:

Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin, psikomotor becerilerini geliştirmek ve hemşirelik bakımını güvenli bir ortamda öğretmek amacıyla kurulmuş olan Hemşirelik Bölümü Temel Beceri Laboratuvarı, son teknolojik gelişmelere uygun olarak tasarlanmış malzemelerle donatılmıştır. Uygulama laboratuvarı, öğrencilere hem bilgi ve beceriyi birleştirme hem de gerçek klinik ortam için hazırlanma olanağı sunmaktadır.

Laboratuvarlarımızda simülasyon mankenleri, hastane ortamına benzer olarak düzenlenmiş hasta yatağı, invaziv girişimleri uygulamaya yönelik parsiyel maketleri, ilaç ve diğer farklı hemşirelik uygulamalarına yönelik çeşitli tıbbi malzemeler yer almaktadır. Simülasyon hasta mankenleri, hasta bakımına ilişkin tasarlanmış senaryolar ile farklı sağlık sorunları olan hastaların mevcut durumlarını değerlendirmek, hemşirelik uygulamalarını gerçekleştirmek, sonuçları değerlendirmek, mesleki davranış ve iletişim becerilerini geliştirmek için öğrencilere fırsat sağlamaktadır. Öğretim elemanları eşliğinde gerçekleştirilen laboratuvar uygulamaları, öğrencilere temel hemşirelik becerileri kazanarak deneyim elde etme imkânı

sunmaktadır.

Hemşirelik Bölümü Temel Beceri Laboratuvarı 106 m2 ve Simülasyon Merkezi Laboratuvarı 38 m² alana sahiptir. Uygulama saatlerinde öğrenciler öğretim elemanları eşliğinde, gruplar halinde Hemşirelik Bölümü Temel Beceri Laboratuvarı ve Simülasyon Merkezi'nde uygulama yaparlar. Burada yapılan uygulamalar ile öğrenmiş oldukları teorik bilgilerin uygulamasını yaparak beceri kazanırlar.

Hemşirelik Temel Bilimler Uygulama Laboratuvarı II

Temel Bilimler Uygulama Laboratuvarı genel olarak Kimya derslerinin uygulamalarının yapılması için düzenlenmiş pratik uygulama laboratuvarıdır. Organik Kimya, Genel Kimya, Besin Kimyası, Besin Mikrobiyolojisi uygulamalarının yanı sıra Temel Bilimler alanında Biyoloji, Biyokimya ve Mikrobiyoloji uygulamaları için de kullanılmaktadır. Çoğunluğu Kimya dersleri dahilinde olmak üzere; Esterleşme Tepkimesi, Sabun Deneyi, Asit-Baz Titrasyon Deneyi, Çöktürme Tepkimeleri, Gıda Analizi Deneyleri, Histoloji doku preparatlarının incelenmesi, temel mikrobiyolojik testler gibi uygulamalar yapılabilmektedir.

Temel Bilimler Uygulama Laboratuvarı'nda aşağıdaki bölümler faydalanmaktadır;

- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Çocuk Gelişimi Bölümü
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Hemşirelik Bölümü

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Laboratuvarları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri, son teknolojiyle yenilenen sağlık laboratuvarlarında öğrencilerine meslek eğitimlerini deneyimle buluşturma olanağı sağlamaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri aşağıdaki laboratuvarlardan yararlanabilmektedir:

Anestezi ve Ameliyathane Hizmetleri Laboratuvarı
Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarı
Diş Protez Teknolojileri Laboratuvarı
Diyaliz Laboratuvarı
Odyometri Laboratuvarı
Optisyenlik Laboratuvarı
Çocuk Gelişimi Laboratuvarı
Fizyoterapi Laboratuvarı
İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvarı
İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı
Patoloji ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Laboratuvarı
Temel Sağlık Uygulamaları Laboratuvarı

Faydalı Bilgiler

BİLGİ Şifresi

SIS (Öğrenci Sayfası), BİLGİ E-posta, BİLGİ Learn, Kütüphane veya BİLGİ Secure WiFi gibi tüm servisler için ortak bir şifre kullanılmaktadır. Şifrenin unutulması durumunda,

- Kayıtlı GSM numaranız üzerinden "bilgipass" yazıp 2322'e SMS göndererek geçici şifre edinilebilirsiniz.
- SIS giriş sayfasındaki "Şifre İşlemleri" linki üzerinden "Şifre Değiştir", "Şifre Üret ve E-Posta Adresini Öğren", "Alternatif E-Posta ile Şifre Talebi" gibi kayıtlı bilgileriniz üzerinden yeni şifre edinebilirsiniz.

https://sis.bilgi.edu.tr/sisauth/home/accountoperations

BİLGİ Learn (Öğrenme Yönetim Sistemi

BİLGİ Learn İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin Öğrenme Yönetim Sistemi'dir. Öğrenciler BİLGİ Learn sayfalarına "bilgiedu.net" uzantılı e-posta adresleri ve şifreleriyle erişebilirler.
Öğrenciler, BİLGİ Learn üzerinden derslerini takip edebilir; aldıkları derslerin öğretim elemanları tarafından konulan duyuru, ders materyali ve ödevlerini takip edebilir; ödevlerini buradan teslim edebilir ve senkron derslere katılabilirler.

Öğrenciler BİLGİ Learn'e konulan duyuruları ve güncellemeleri takip etmekle yükümlüdürler.

BİLGİ Secure – Wi-fi
Çalışanlarımız ve öğrencilerimiz için; tüm kampüslerimizde yüksek kapasiteli, güvenlik sertifikalı, BİLGİ şifresi ile giriş yapılabilen **BilgiSecure** kablosuz ağ hizmeti sunulmaktadır.

Bilgiedu.net e-posta adresi ve Öğrenciler için Office365 platform
Öğrencilerimiz e-posta hesaplarına ulaştıkları Web ara yüzünden aynı zamanda OneDrive bulut disk alanı ve Online Office gibi uygulamaları da kullanabilmektedirler. OneDrive disk alanına yükledikleri dosyaları diledikleri kişilerle paylaşabilmektedirler. Dosyalarına ister Windows PC/Mac ister mobil cihazları ile diledikleri yerden ulaşabilirler.
Bunun yanında güncel sürüm MS Office uygulamalarını da kişisel bilgisayarlarına ücretsiz olarak yükleyebilmektedirler.

Kayıp Eşyalar

Kayıp eşyalarınız için guvenlik@bilgi.edu.tr adresine kayıp eşyanızı tanımlayan (marka, renk, şekil, fotoğraf vs.) nerede ve hangi zaman diliminde kaybolduğunu açıklayan bir e-posta gönderebilirsiniz. Eğer e- postanıza olumlu dönüş alırsanız yönlendirmeye göre hareket ediniz. Kayıp ve bulunmuş eşya hakkında detaylı bilgi paylaşıp bilgi almak ya da geri teslim için tüm kampüslerde güvenlik amirliklerine müracaat edebilirsiniz. Kayıp ve bulunmuş eşya ofisi **santral**istanbul Kampüsü'nde tarihi kapıdan giriş yaptıktan sonra sol tarafta Teknik Birim alanındaki konteynırda hizmet vermektedir.

Kampüs Güvenliği

İstanbul Bilgi Üniversitesi'nin tüm kampüslerinde ilgili mevzuata uygun olarak 7/24 özel güvenlik hizmeti verilmekte ve kampüs kapalı devre kamera sistemleriyle izlenmektedir. Kampüslerimizin tümünde kartlı turnike sistemleriyle kontrollü giriş sağlanmaktadır.

Öğrenci Kimliği

Yeni öğrencilerin kimlikleri kayıt işlemleri esnasında verilmektedir. Öğrenci kimliğini kaybedenler, Öğrenci İşleri Ofisi'nden ilgili yıl için belirlenen ücreti ve banka hesabını öğrenebilir. Sonrasında, ücretin yatırıldığına dair dekontla birlikte **santral**istanbul Kampüsü Öğrenci İşleri Ofisi'nden yeni kimliğini alabilir.

Öğrenci Ulaşım Kartı

Öğrenci Ulaşım Kartı için öğrencilerin İETT'ye bireysel başvuru yapmaları gerekmektedir.

Öğretim Elemanları İletişim B ilgileri

SIS’de (Öğrenci Sayfası) sağ üst köşedeki “Search” adımından ilgili öğretim elemanının ya da çalışanların isim ve soyadı yazılarak iletişim bilgilerine, öğretim elemanının verdiği derslere ve programına ulaşılabilir.

İletişim / Ne-Nerede

BANKA

Şube: **santral**istanbul Kampüsü, EN-1
ATM'ler:
santralistanbul Kampüsü, Caffe Nero arkası
Dolapdere Kampüsü, Dolapdere Bahçe
Kuştepe Kampüsü, ana giriş kapısı önü

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

santralistanbul Kampüsü - BT Binası,
Dolapdere Kampüsü – 413A, Kuştepe Kampüsü – AZ25
ithelpdesk@bilgi.edu.tr / Tel: (212) 311 6666

ÇALIŞMA SALONLARI (Study Halls)

santralistanbul Kampüsü, Kafeler üstü Y101, ÇSM Ara Yapı 2 ve 3. Kat
Dolapdere Kampüsü, Kantin katı 612
Kuştepe Kampüsü, A301, BZ 11

FOTOKOPİ MERKEZLERİ

Dolapdere Kampüsü, Kantin katı / (212) 311 5128
Kuştepe Kampüsü, Kantin katı / (212) 311 6235

GÜVENLİK

santralistanbul Kampüsü / Tel: (212) 311 7855
santralistanbul -Ek Bina / Tel: (212) 311 7455
Dolapdere Kampüsü / Tel: (212) 311 5155
Kuştepe Kampüsü / Tel : (212) 311 6155

BİLGİ Talent - Yetenek Gelişim Merkezi

Yetenek Gelişimi Ofisi:
santralistanbul Kampüsü, ÖDM Giriş Kat /
Tel: (212) 311 7272-7587-7846
e-posta: bilgitalent@bilgi.edu.tr

Mezunlar Ofisi:
santralistanbul Kampüsü, E-3 Yanı
Konteyner Giriş Kat
Tel : (212) 311 72 60
e-posta: alumni@bilgi.edu.tr

Staj Koordinasyon Ofisi:
e-posta : staj@bilgi.edu.tr
santralistanbul Kampüsü, ÖDM Giriş
Kat

Tel: (212) 311 66 85

Dolapdere Kampüsü, A-314
Tel: (212) 311 6320
Kuştepe Kampüsü, A-205
Tel: (212) 311 72 20

KUAFÖR

santralistanbul Kampüsü, Caffe Nero arkası

KÜTÜPHANE

santralistanbul Kampüsü /
Tel: (212) 311 7399

Dolapdere Kampüsü, 6. kat
Tel: (212) 311 5258

Kuştepe Kampüsü, Yeni Bina Zemin Kat
Tel: (212) 311 6394
e-posta: kutuphane@bilgi.edu.tr

ÖĞRENCİ DESTEK MERKEZİ

santralistanbul Kampüsü, ÖDM Binası 2. Kat / Tel: (212) 311 5034

Kuştepe Kampüsü, A Blok
Tel: (212) 311 6286
e-posta: ssc@bilgi.edu.tr

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Lisans-Önlisans Öğrenci İşleri:
santralistanbul Kampüsü, Müze Binası
Ata Yapı Zemin Kat
Dolapdere Kampüsü, 314
Kuştepe Kampüsü, A301, 515
Tel: : 444 0 428
e-posta: ogrenciisleri@bilgi.edu.tr

Uluslararası Öğrenci Danışmanlık Ofisi:
santralistanbul Kampüsü, E-3 Yanı
Konteyner Giriş Kat
advising@bilgi.edu.tr
0212 311 51 52

Lisansüstü Öğrenci İşleri:
santralistanbul Kampüsü, L-1 /
Z16
Tel: (212) 311 7176-7357

ÖĞRENCİ MUHASEBESİ

Lisans-Önlisans Öğrenci Muhasebesi:
santralistanbul Kampüsü, Müze Binası
Ara Yapı 1. Kat
Kuştepe Kampüsü, A-235
Tel: 444 0 428
e-posta: muhasebe@bilgi.edu.tr

Lisansüstü Öğrenci Muhasebesi:
santralistanbul Kampüsü, L1-Z07
Tel: 444 0 428
e-posta: muhasebe@bilgi.edu.tr

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK

santralistanbul Kampüsü, L2 Binası / (212) 311 7673 - 7674
Dolapdere Kampüsü, # 603 A, 603 B / (212) 311 5212 - 7674
Kuştepe Kampüsü, # A-229, A-231 / (212) 311 6252 - 7674
e-posta: pdb@bilgi.edu.tr

REVİR

santralistanbul Kampüsü, ÖDM Binası Giriş Kat / Tel: (212) 311 7669 - 7670
Dolapdere Kampüsü, 155 / Tel: (212) 311 5221 - 5301
Kuştepe Kampüsü, Eski Bina B-02 / Tel: (212) 311 6314 - 6444

e-posta: health@bilgi.edu.tr

YAYINEVİ SATIŞ OFİSİ

santralistanbul Kampüsü, ÇSM- Enerji Müzesi

Diğer birimlerin iletişim bilgileri için: **444 0 428**