

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ YÜKSEKOKULU
SPOR YÖNETİCİLİĞİ LİSANS PROGRAMI
STAJ UYGULAMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, DAYANAK, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1: Bu Yönergenin amacı, Spor Yöneticiliği Lisans programlarında eğitim ve öğretim gören öğrencilerin edindikleri bilgileri pekiştirmek; öğrencilerin iş ilişkilerini, hizmet sunum sürecini ve yeni teknolojileri tanımları için yapacakları zorunlu staj uygulaması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2: Bu Yönerge, İstanbul Bilgi Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3: Bu Yönerge, İstanbul Bilgi Üniversitesi, Spor Yöneticiliği Lisans programlarında eğitim ve öğretim süresince zorunlu/gönüllü staj uygulaması yapan öğrencileri kapsar.

Tanımlar

Madde 4: Bu Yönergede geçen;

- a) Yüksekokul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu'nu
- b) Müdür: İstanbul Bilgi Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu Müdürü'nü,
- c) Yönetim Kurulu: İstanbul Bilgi Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu Yönetim Kurullarını,
- d) Yüksekokul Kurulu: İstanbul Bilgi Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu Kurullarını,
- e) Program: Staj uygulaması zorunluluğu bulunan İstanbul Bilgi Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu Programlarını,
- f) Program Başkanı: Staj uygulaması zorunluluğu bulunan İstanbul Bilgi Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu Program Başkanlarını,
- g) Meslek Dersleri: Lisans düzeyinde okutulan kuramsal, laboratuvarlı ve uygulamalı dersleri,
- h) Uygulama Süresi: İstanbul Bilgi Üniversitesi Senatosunca bu Yönerge ile kabul edilmiş olan Eğitim-Öğretim programında belirtilen uygulama süresini (iş günü),
- i) Uygulama Yürütücüsü: Kariyer Merkezi bünyesinde staj uygulaması ile ilgili süreçlerden sorumlu idari personeli, y
- j) Kariyer Merkezi: İstanbul Bilgi Üniversitesi Kariyer Merkezini,
- k) Staj Komisyonu: Staj uygulaması zorunluluğu bulunan İstanbul Bilgi Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu Staj Komisyonunu,
- l) İşletme: Zorunlu/gönüllü staj uygulamasının gerçekleştirileceği kamu ya da özel sektörde faaliyet gösteren kurum, kuruluş ve işletmeleri,
- m) Zorunlu Staj Uygulaması: İstanbul Bilgi Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı ile süreleri belirlenmiş ve öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için tamamlamaları zorunlu tutulmuş staj uygulamasını,

- n) Gönüllü Staj Uygulaması: Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek için kendi imkanları ile buldukları yurt içi/dışı kurum/kuruluş/işyerlerinde gönüllü olarak gerçekleştirdikleri staj uygulamasını,
- o) Öğretim Elemanı: Staj uygulaması zorunluluğu bulunan İstanbul Bilgi Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu ilgili programında kadrosu bulunan öğretim elemanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

STAJ UYGULAMASI, STAJ KOMİSYONU ÜYELERİ VE GÖREVLERİ

Staj Uygulaması

Madde 5: Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile staj uygulaması zorunluluğu getirilmiş programların öğrencilerinin; edindikleri bilgileri pekiştirmek, uygulamaya yönelik yerinde bilgi edinmek, iş ilişkilerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacı ile kurum/kuruluş/işyerlerinde yapacakları uygulama ve gözlem çalışmalarınıdır.

Staj Komisyonu

Madde 6: Staj komisyonu, ilgili Müdür Yardımcısı başkanlığında Yüksekokul Müdürü tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilen 2 öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süreleri aksi belirtilmedikçe devam eder. Görev süresi içerisinde ayrılan bir üye yerine, yeni bir üye atanır. Staj Komisyonu Üyeleri'nin atamasını Yüksekokul Müdürü yapar. Staj Komisyonu'nun gerçekleştirdiği işlemlerden Müdür doğrudan sorumludur.

Staj Komisyonu'nun Görevleri

Madde 7: Staj Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Stajla ilgili esasları (Kılavuz vb.) belirlemek,
- b) Program Staj Koordinatörlerini belirlemek,
- c) Staja başlama dönemlerini belirlemek ve ilgili birimlere duyurmak,
- d) Staj için uygun bulunan kurum ve kuruluşların uygunluğunu onaylamak ve stajın geçerliğini değerlendirmek,
- e) Staj başvuru sürecini izlemek,
- f) Kurum/kuruluşlardan gelen stajyer isteklerini değerlendirmek,
- g) Staj belgelerinin bu Yönergeye uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,
- h) Öğrencinin SGK bildirgelerini izlemek,
- ı) Stajın; amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde staj yapılan kurumdan/kuruluştan stajyer hakkında bilgi almak,
- j) Program Staj Koordinatörü tarafından değerlendirilen "Öğrenci Staj Raporu Dosyası"nı inceleyerek stajın başarılı olup olmadığı konusunda karar vermek,
- k) Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

Komisyon Başkanı

Madde 8: Staj Komisyonunun önerisiyle Müdür tarafından ilgili programın öğretim elemanları arasından 3 yıl süreyle atanır. Komisyon başkanının görevleri şunlardır:

- a) Staj başvurularını incelemek ve uygunluğu konusunda Staj Komisyonu'na öneride bulunmak,
- b) "Öğrenci Staj Raporu Dosyası'nın ve staj projesinin ön inceleme ve değerlendirmesini yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

STAJ UYGULAMASI TEMEL İLKE VE KURALLARI İLE STAJ SÜRESİ

Staj Uygulamasının Başlama, Bitirme Zamanı ve Süresi

Madde 9: Staj Uygulamasının Başlama, Bitirme Zamanı ve Süresi ile ilgili işlemler aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

- Yönetim stajı öğrencilerin üniversite eğitimi boyunca kuramsal olarak edindikleri bilgileri sektörde uygulayabilmek, çalışma becerisi geliştirebilmek, iş deneyimi kazanabilmek ve Programdan mezun olabilmek için zorunludur. Yönerge hükümleri uyarınca 7. ve 8. Yarıyıllarda güz ve bahar döneminde toplam iki dönem olmak üzere staj gerçekleştirilir. Öğrencilerin başarısı birinci dönemde 22 (yirmi iki) ve ikinci dönemde 22 (yirmi iki) olmak üzere toplam 44 (kırk dört) AKTS kredisi ile değerlendirilir.
- Öğrenciler staj yapacakları kurumun belirlenmesi adına Yüksekokul koordinasyonunda yürütülecek olan “innerview” sürecine dahil olmaları ve süreçte yer alan değerlendirme ve yönlendirme kriterlerinden geçmeleri gerekmektedir.
- Zorunlu staj uygulaması gerçekleştirecek olan Program öğrencileri stajlarını gün içerisinde sabah en erken 07:30 ile en geç 22:00 saatleri arasında, kurum/kuruluş/işyerlerinin mesai saatleri ve çalışma mevzuatında stajyer öğrenciler için belirlenen koşullara uygun olarak gerçekleştirir. Staj uygulamasının günlük süresi öğle tatili hariç 8 saatten az olamaz. Ancak Programın özelliğine göre günlük staj saati değişiklik gösterebilir.
- Zorunlu Staj Uygulaması resmi tatil günlerinde gerçekleştirilemez.
- Zorunlu nedenlerle kurum/kuruluş/işyerlerinin faaliyetinin geçici ya da kalıcı olarak son bulması halinde, Öğrenci tarafından gerçekleştirilemeyen staj günleri ile ilgili nihai kararı Yönetim Kurulu belirler.
- İstanbul Bilgi Üniversitesi Spor Yöneticiliği Bölümü Lisans Programı’nda öğrenim gören öğrencilerin lisans eğitimleri boyunca yapması gereken stajın süresi 120 işgünüdür.
- Öğrenciler stajlarının 60 işgünü 7. yarıyıldaki geriye kalan 60 işgünü de 8. Yarıyıldaki yapmakla yükümlüdürler.

Staj Uygulamasında Başarısızlık Durumu ve Kriterleri

Madde 10: Staj Komisyonu öğrencinin aşağıda belirtilen hallerde zorunlu staj uygulamasını reddederek başarısız sayabilir:

- Öğrencinin zorunlu staj uygulaması boyunca doldurmuş olduğu staj uygulaması defterini/staj kontrol listelerini inceleyerek, öğrencinin staj uygulaması süresince yapılan gözlemlerini mezuniyeti için yeterli görmediği hallerde,
- Öğrencinin zorunlu staj uygulaması süresinde devamsızlık yaptığının tespit edildiği hallerde,
- Öğrenci staj projesi değerlendirmesinde “başarısız” bulunduğu takdirde,
- Öğrencinin staj uygulaması ile ilgili işlemleri zamanında tamamlamadığı hallerde,
- Öğrencinin staj uygulaması ile ilgili evrak ve işlemlerinde usulsüzlük yapıldığının tespit edildiği hallerde.

Başarısızlık nedeniyle tekrar edilen staj uygulamaları, aynı kurum/kuruluş/işyerlerinin tekrarlanamaz. Staj uygulaması başarısız sayılan öğrenciler, zorunlu staj uygulamasını en erken bir sonraki eğitim-öğretim dönemi veya takip eden yaz döneminde Madde 8-(a)’daki esaslara göre yapar. Özel durumlar Staj Komisyonu’nun veya Yönetim Kurulu’nun kararına bağlıdır.

Staj Uygulaması Gerçekleştirilmesinin Kriterleri

Madde 11: Staj Uygulaması Gerçekleştirilmesinde aşağıdaki kriterler esas alınır:

- Staj, Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmiş olan zaman dilimlerinde yine Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen günlerde yapılabilir.
- Zorunlu staj gerçekleştirilecek olan Programa ait özel bir kriter konulacak ise, bu kriterler Staj Komisyonu tarafından oy birliği ile belirlenir.

- c) Zorunlu staj uygulaması aynı süreçlerde birden fazla kurum/kuruluş/işyerinde gerçekleştirilemez.
- d) Zorunlu ya da gönüllü staj uygulaması gerçekleştiren öğrenciler ilgili mevzuat çerçevesinde resmi tatil günlerinde ve hafta tatili günlerinde çalışamazlar.

Staj Uygulamasını Gerçekleştiren Öğrencilerin Denetlenmesi

Madde 12: Zorunlu staj uygulamasını gerçekleştiren öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından görevlendirilen öğretim elemanları tarafından denetlenir.

Staj Yerleri

Madde 13: Öğrenciler için önerilen staj yerleri aşağıda sıralandığı gibidir:

- a) Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi(TMOK)
- b) Milli Federasyonlar
- c) Spor ile ilgili vakıf ve dernekler,
- d) Spor Kulüpleri,
- e) Alt yapı spor okulları,
- f) Yerel yönetimlerin spor ile ilgili birimleri
- g) Yazılı ve görsel medyanın sporla ilgili birimleri,
- h) Spor dergileri ve yayın evleri,
- i) Spor odaklı pazarlama, reklam, halkla ilişkiler, sosyal medya, medya satın alma ve sponsorluk ajansları,
- j) Araştırma şirketleri,
- k) Organizasyon şirketleri,
- l) Spor Turizmi hizmeti sunan kuruluşlar
- m) Kongre merkezleri,
- n) Spor tesisleri,
- o) Spor müzeleri,
- p) Televizyon kanalları
- q) Spor ürünleri üreten tanınmış şirketler,
- r) Spor sponsorluğu gerçekleştiren kurumların (Bankalar, telekomünikasyon firmaları, otomotiv markaları, bilişim ve sigorta sektörü vb. gibi) ilgili departmanları,
- s) Sporcu sağlığı ile ilgili hizmet veren sağlık kuruluşlarının ilgili birimleri,
- t) Üniversitelerin sağlık, kültür ve sporla ilgili birimleri,
- u) Fitness merkezleri,
- v) Öğrencilerin talebi doğrultusunda Komisyon tarafından uygun görülen diğer kurum ve kuruluşlar.

Staj Uygulamasında Devam ve Devamsızlık

Madde 14: Staj uygulamasında devam durumunda aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

- a) Öğrencinin belirtilen süreler içerisinde devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Ancak öğrenci yetkili sağlık kurumundan getireceği rapor neticesinde; toplam staj uygulaması süresinin % 20'sini aşmamak ve söz konusu süreyi staj uygulamasının sonuna ekleyerek telafi etmek koşuluyla sağlık izni kullanabilir. Öğrencinin uygulama yaptığı süre içerisinde devam/devamsızlıkla ilgili doğabilecek tüm sorunlardan işletme sorumludur. Öğrenci ile ilgili tüm devam/devamsızlıkların “zorunlu/gönüllü staj uygulaması” dosyasındaki çizelgede belirtilmesi gerekmektedir.
- b) Öğrencilerin staja başlayacağını beyan ettiği tarihten sonra staja başlaması halinde arada geçen süreler devamsızlıktan sayılır ve bu öğrenciler, stajını yeniler.

- c) Kabul gören raporlu bir mazereti olan öğrencinin raporlu olduğu süre zorunlu staj uygulaması süresinin %20'sini geçmiyorsa, eksik kalan süreler için ek bir tamamlama süresi verilir. Bu süre staj uygulamasının bitimini takip eden günden başlamak üzere eksik kalan süre kadardır.
- d) Rapora dayalı devamsızlık süresinin toplam staj uygulaması süresinin %20'sinden fazla olması halinde staj uygulamasında geçen süreler bakımaksızın zorunlu staj uygulaması süreci yeniden başlatılır.

Çalışan Öğrencilerin Zorunlu Staj Uygulamalarını Çalıştıkları kurum/kuruluş/işyerlerinde Gerçekleştirilmesi

Madde 15: Öğrenciler, çalıştıklarını, bordro, sigorta dökümü çalışma belgesi gibi resmi evraklar ile beyan etmeleri ve bu evrakların Staj Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde, çalıştıkları yerlerde staj için süresi içinde vermeleri gereken rapor ve belgeleri teslim etmeleri koşuluyla staj uygulamasını yapabilir ya da Staj Komisyonu kararı ile Zorunlu Staj uygulamasından muaf tutulabilirler. Kabul ve muafiyet koşulları ilgili Staj Komisyonu tarafından belirlenir.

Staj Uygulamasının İntibakı

Madde 16: Staj Uygulamasının İntibakı aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Başka üniversitelerden yatay geçiş yoluyla İstanbul Bilgi Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu'na gelen öğrencilerin staj uygulaması için intibak başvurusu yapma hakkı bulunmaktadır. Bahsi geçen öğrencilerin, intibak hakkından faydalanabilmeleri için daha önce gerçekleştirmiş oldukları staj uygulamalarına ait staj uygulaması dosyalarının aslı veya aslı gibidir şeklinde daha önceki üniversiteleri tarafından kaşelenmiş örneği ve bir dilekçe ile birlikte şahsi olarak, Yüksekokul sekreterliğine başvurmaları gerekmektedir. Bu öğrencilerin staj uygulaması intibaklarına ait karar, staj uygulaması dosyasının süre, içerik ve alan uygulaması yönlerinden incelenmesi neticesinde Staj Komisyonu tarafından verilir.
- b) İkinci üniversite şeklinde Üniversitemize ÖSYM sınavı ile kayıt yaptırmış olan öğrencilerimizin staj uygulaması intibak hakkı bulunmamaktadır. Bu öğrencilerimizin staj uygulamalarını ilgili dönemlerinde gerçekleştirmeleri zorunludur.

Staj Uygulaması Süresince Uyulması Gereken Kurallar

Madde 17: Gönüllü ya da zorunlu staj uygulamasını gerçekleştiren öğrenciler, "İstanbul Bilgi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" başta olmak üzere, "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ne ve "Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliği" ne ve staj uygulaması yaptıkları işletmelerin yazılı kurallarına uygun davranmakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerektiğinde ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM STAJ UYGULAMASININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ, UYGULAMA YERLERİNİN ÖZELLİKLERİ, UYGULAMANIN DENETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Staj Uygulamasının Gerçekleştirildiği Kurum/Kuruluş/İşyerleri ile Oluşabilecek Anlaşmazlık Durumlarında Uygulama

Madde 18: Öğrencilerin staj uygulaması gerçekleştirecekleri işletmeler ile bir anlaşmazlığa düşmeleri durumunda, başka bir kuruma başvuruda bulunabilmeleri için Staj Komisyonu'ndan onay almak amacıyla Yüksekokul sekreterliğine bizzat dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekir.

Zorunlu Staj Uygulaması Defteri/Kontrol Listeleri

Madde 19: Uygulama Süresince doldurulması gereken defterler/kontrol listeleri, Yüksekokulu sekreterliğinden ya da Online olarak sistemden temin edilir.

Staj uygulaması defterindeki/kontrol listelerindeki bütün bölümler eksiksiz bir şekilde doldurulur, çalışma süresince ve sonunda gerekli yerler imzalatılarak staj yapılan kurum/kuruluş/işyerinin yetkililerine onaylatılır.

Zorunlu Staj Uygulaması Sonrası Belgelerin Teslimi

Madde 20: Uygulama sonunda istenilen belgeler, uygulamanın bitimini izleyen 2 hafta içerisinde öğrenci tarafından ilgili yerleşkede bulunan Kariyer Merkezi ofislerine teslim edilir. Bu süreden sonra verilecek belgeler kabul edilmez.

Staj Uygulamasının Değerlendirmesi

Madde 21: Öğrenciler staj boyunca yaptıkları çalışmalarını staj raporuna kaydetmek ve her hafta sonunda bir iş raporunu yüksekokula teslim etmek zorundadır. Süresi içinde teslim edilmeyen rapor kabul edilmez. Öğrencinin staj projesinin değerlendirilebilmesi için her dönem için 60 işgünü staj zorunluluğunun yerine getirilmesi ön şarttır. Stajı biten öğrenci staj raporunu ve diğer evrakları Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim eder. Yüksekokul Müdürlüğü ilgili belgeleri Staj Komisyonu'na sunar. Öğrencinin stajının geçerli sayılabilmesi için Staj Komisyonu'nca kabul edilmesi gerekir. Öğrenciler 7. ve 8. dönemde yaptıkları staj için bir staj projesi hazırlamak ve staj komisyonuna sunmak zorundadır. Bitirme projesinin konusu, kapsamı ve esasları Staj Projesi Yazım Kılavuzu adlı dokümanda belirlenmiştir. Staj dosyası, staj ile ilgili öğrenciden istenecek diğer belgeler ve staj projesi Staj Komisyonu tarafından her dönem sonunda ayrı ayrı değerlendirilir. Bu değerlendirmeler sonucunda öğrenci 'BAŞARILI/BAŞARISIZ' olarak belirlenir. Değerlendirme sonucunda stajı başarısız bulunan öğrencilerin stajlarını tekrarlamaları zorunludur.

Staj Uygulaması Sonuçlarının İlanı

Madde 22: Sonuçlar, Staj Komisyonu'nca yapılan değerlendirme raporları ve staj uygulamasını başarı ile tamamlayan öğrencilerin staj defterleri/kontrol listeleri ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına tutanakla teslim edilir. Bu belgeler Öğrenci İleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin özlük dosyasında muhafaza edilir. Komisyonun değerlendirmesi sonuçları öğrencilere online olarak duyurulur.

Staj Uygulaması Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Süreci

Madde 23: Öğrencilerin staj uygulaması değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 15 işgünü içinde dilekçe ile itiraz etmeleri halinde, bu itiraz Yüksekokul Yönetim Kurulunca, Staj Komisyonu'nun veya ilgili öğretim elemanının değerlendirme raporu ışığında, başvuru tarihinden itibaren 15 iş günü içinde incelenir ve karara bağlanır.

Staj Uygulamasında Üniversite ve İşyeri Sorumlulukları

Madde 24: İstanbul Bilgi Üniversitesi, öğrencilerinin staj uygulamalarını gerçekleştirdikleri süre boyunca kanunlar çerçevesinde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası işlemlerini gerçekleştirir.

Öğrencilere staj uygulaması imkanı sunacak işletmeler, mevcut personeline sunduğu tüm olanaklardan öğrencilerin de yararlanmasını sağlamak için azami çabayı gösterir.

Staj Uygulaması Dosyalarının Korunma Süresi

Madde 25: Staj Komisyonu tarafından değerlendirilen, uygunluğu onaylanan dosyalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından saklanır. Mezun olan öğrencilerin dosyaları 5 akademik yıl sonunda imha edilir.

Staj Uygulaması Gerçekleştiren Öğrencilerin Disiplin İşleri

Madde 26: Staj uygulaması gerçekleştiren öğrencilerin disiplin işleri aşağıdaki esaslara göre düzenlenir.

- a) Öğrenciler, zorunlu/gönüllü staj uygulaması yaptıkları işyerlerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallara uymak zorundadırlar.
- b) a) bendindeki maddenin aksine hareket eden, üst üste staj/işyeri uygulamasına gitmeyen veya ders dönemi boyunca toplam ders süresinin %20'si oranında devamsızlık yapan öğrencilerin staj uygulamalarına son verilir. Bu durumda öğrencilerin herhangi bir yasal hak talebi doğmaz.
- c) Öğrenciler için İstanbul Bilgi Üniversitesi Disiplin Hükümleri ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğı Hükümleri zorunlu ya da gönüllü staj uygulaması sırasında da geçerlidir.
- d) Staj uygulaması yapan öğrenciler, kusurlarından dolayı işletmeye verebilecekleri zararlarda ve doğabilecek maddi konularda o iş yeri personeli ile aynı kurallara tabidirler.

BEŐİNCİ BÖLÜM ÇEŐİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 27: Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğeri mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 28: Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiğı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29: Bu Yönerge hükümleri İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.